

**Nemzeti Közzolgálati Egyetem
Közigazgatási Továbbképzési Intézet**



**Diplomáciai vezetőképzés
szakirányú továbbképzési szak**

Képzési Program

**Szakfelelős: Dr. Zachar Péter Krisztián PhD.,
egyetemi docens**



I.
DIPLOMÁCIAI VEZETŐKÉPZÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK
KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Diplomáciai vezetőképzés szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzés megnevezése angolul: Executive Diplomatic Leadership postgraduate specialization programme

2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: vezető diplomáciai szaktanácsadó

A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul: Executive Diplomatic Consultant

3. A szakirányú továbbképzés besorolása:

3.1. képzési terület szerinti besorolása: államtudományi képzési terület

3.2. a végzettségi szint besorolása:

- ISCED 1997 szerint: 5A
- ISCED 2011 szerint: 6
- az európai keretrendszer szerint: 6
- a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6

3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:

- ISCED 1997 szerint: 313
- ISCED-F 2013 szerint: 0312

4. A felvétel feltétele(i):

Bármely képzési területen legalább alapképzési szakon, korábban főiskolai képzésben szerzett oklevél.

5. A képzési idő félévekben meghatározva: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

7. A képzés célja és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség):

7.1. A képzés célja:

A képzés célja olyan a külügyi igazgatás szakterületével, a nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó szakemberek képzése, akik átfogó elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek a külpolitika, a külgazdaság és a széles értelemben vett nemzetközi kapcsolatok működésének területein.

Az elméleti és gyakorlati megalapozáson túlmenően, a képzés célja a hallgatók kompetenciafejlesztése is, mely lehetővé teszi nem csupán a jövőbeli munkájuk során alkalmazott írásbeli és szóbeli kommunikáció (beszédtechnika) magasabb szintű használatát, de azt is, hogy vezetőként megfelelően kommunikálhassanak. A képzés során célunk, hogy fejlesszük a hallgatók általános vezetői kompetenciáit, annak érdekében, hogy ezeket a mindennapi munkájuk során készségszinten legyenek képesek alkalmazni.

7.2. Szakmai kompetenciák:

A szakképzettség megnevezése: vezető diplomáciai szaktanácsadó

a) tudása

- Ismeri a diplomácia szektor állami, és nem állami szereplőit, valamint sajátos funkcióit.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok sajátosságait.
- Ismeri a gazdaságdiplomácia rendszereit.
- Ismeri a külgazdaság szerepét a gazdaságban.
- Ismeri a diplomácia jövőjével kapcsolatos elméleteket.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok alapjait.
- Ismeri a nemzetpolitika főbb elemeit.
- Ismeri a magyar diplomácia legfontosabb kérdéseit, ismeri a külkapcsolatok alapjait, a nemzetközi jogszabályait, valamint az európai uniós ügyek legfontosabb kérdéseit.
- Ismeri a diplomácia funkcióit, rendszerét, eszközeit és érti szerepét. Tisztában van a globális környezet szereplőivel, gazdaságtanával, a hagyományos és új színtereivel és kihívásaival.
- Ismeri a diplomácia, az egyes szakdiplomáciai ágak nemzetközileg elfogadott szabályait, eszközeit, eljárásait.
- Ismeri a külgazdaság főbb elméleteit.
- Ismeri a szövegalkotás szövegtani, nyelvhasználati, nyelvhelyességi, műfajelméleti alapjait; ismeri továbbá a retorikai alapfogalmakat, az érvelési és meggyőzési technikákat.
- Ismeri a tulajdonságokon alapuló megközelítések erősségeit és gyengeségeit.
- Ismeri a viselkedélméletet, annak erősségeit és kritikáját.
- Ismeri a biztonságpolitika főbb elemeit.
- Ismeri a nemzetközi és uniós jog főbb szabályait.
- Tisztában van a vezetélméletek (tulajdonság-, viselkedés-, szituatív és transzformatív elmélet) közötti különbségekkel és hasonlóságokkal.
- Ismeri konfliktuskezelési stílusát.
- Ismeri a hatékony kommunikáció tényezőit.
- Ismeri a motivációs elméleteket.
- Ismeri a visszacsatolás szabályait és eszközeit.
- Ismeri az erkölcsi szabályokat a diplomácia területén, valamint a nemzetközileg releváns önszabályozási példákat.
- Ismeri a diplomáciai események előkészítésére, lebonyolítására, megszervezésére vonatkozó alapvető protokolláris szabályokat.
- Megfelelő idegennyelvi kompetenciákkal rendelkezik.

b) képességei

- Képes a világgazdaság és világpolitika összefüggésrendszerének átlátására, országok, régiók, gazdasági-társadalmi helyzetének komplex értékelésére.
- Képes külgazdasági és külpolitikai adatok értelmezésére és elemzésére.
- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.
- Képes leendő diplomataként, külpolitikai szakértőként eligazodni a tevékenységére vonatkozó jogszabályok között.
- Az elméletben szerzett tudást képes konkrét esetek elemzésére fordítani, illetve, a diplomácia világában szerzett tapasztalatait és megfigyeléseit tágabb elméleti keretekben értelmezni. Képes a külgazdaság és külpolitika működésével, társadalmi, gazdasági beágyazottságával kapcsolatban összefüggések megértésére, kritikai gondolkodásra.
- Képes a diplomáciai összefüggések és események megértésére és elemzésére.
- Képes multikulturális környezetben együttműködni.
- Képes eredményesen kommunikálni multikulturális környezetben.
- Képes szakmailag megfelelő módon kiválasztani és megalkotni a célhoz, témához, szövegalkotói szándékhoz és szituációhoz alkalmazkodó szövegfajtákat; képes szakmailag megfelelő módon elkészíteni külpolitikai és külgazdasági témájú elemzéseket magyar és idegen nyelven.

- Képes idegen nyelven folyékonyan kommunikálni szóban is írásban is.
- Képes különbséget tenni az autokratikus, a demokratikus és a laissez-faire stílusú vezetés között.
- Képes felismerni és feloldani a kommunikációs zavarokat.
- Képes egyéni és szervezeti célok megfogalmazására.
- Képes felismerni a csoportszerepeket.
- Képes feladatok delegálására és megszervezni a csapatmunkát.
- Képes hatékonyan visszajelezni.
- Képes gyakorlatban alkalmazni a diplomáciai ismereteket.
- Képes nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatok ellátására, azok támogatására.
- Képes a nemzetközi környezetben való interkulturális és asszertív kommunikációra, széles körű tájékozódásra és tájékoztatásra.

c) attitűdje

- Elkötelezett Magyarország Alaptörvényének értékei mellett.
- Szilárd erkölcsi alapokon állva személyiségét integritás és tisztesség jellemzi.
- Elhivatott a transzparens, közjóra irányuló, korrupciómentes közszolgálat mellett.
- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.
- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.
- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- Igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre.
- Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását.
- Alkalmas az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és a vezetői feladatok ellátására.
- A releváns ismeretek birtokában az érveléstechnika eszközeit és a releváns kommunikációs technikák alkalmazásával felelős hozzáállással alkalmazza mind a szervezeten belül, mind az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.
- Fontosnak tartja a projektmenedzsment-technikák megismert alkalmazási lehetőségeinek kiaknázását.
- Vezetői készségei fejlesztésére, illetve tudatosítására törekszik mind a feladatkiadás, mind a csoportos probléma-megoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében.
- A (nemzetközi) tárgyalások során figyelembe veszi és felelősen kezeli a kultúrák közötti különbségeket.
- Munkatársai értékelése során következetességet tanúsít, az értékelés objektív és szubjektív elemeit képes megkülönböztetni, eredményességüket hatékonyan mérni.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal az általa végzett vezetői munkáért és beosztottjai teljesítményéért.
- Felelős és megfelelő irányítást lát el, proaktív módon döntéseket kezdeményez.
- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.
- Támogatja a szervezeti egység beosztottjait a munkájukban.
- Felelős vezetőként szervezi és felügyeli a munkafolyamatokat, megfelelő kontrollt gyakorol a beosztottak tevékenysége felett.
- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.
- Felelős módon őrökdi a szakmai munkaetikai szabályok betartása felett.
- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkosságához fűződő érdekeket és kockázatokat.
- Kezdeményezőként dolgozik a kormányzati szakmai teendők stratégiai célokká való konvertálásában.

8. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:

- Kiemelt szakpolitikai modul – 12-20 kredit,
- Érdekek és aktorok – 8-16 kredit,
- Készségfejlesztési modul – 15-25 kredit,
- Vezetői tréning – 8-16 kredit



II. NYELVTUDÁS, ÉRTÉKELÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK, ELJÁRÁSOK

9. Elvárt nyelvi kompetenciák

A képzés sikeres elvégzéséhez az angol nyelv megfelelő – az Európa Tanács által jóváhagyott Közös Európai Referenciakeret (KER) B2 szintjét elérő – ismeretét várjuk el.

10. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A tananyag ismeretének ellenőrzése és értékelése történhet:

- a) szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével vagy gyakorlati feladat-végrehajtás értékelésével félévközi jegy formájában;
- b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával;
- c) a félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Az értékeléstípusok rövidítései:

- évközi értékelés: ÉÉ / évközi értékelés (((záróvizsga tárgy((ÉÉ(Z))))
- gyakorlati jegy: GYJ / gyakorlati jegy (((záróvizsga tárgy((GYJ(Z))))
- kollokvium: K / kollokvium (((záróvizsga tárgy((K(Z))))
- beszámoló: B
- záróvizsga: ZV

Az ismeretek ellenőrzésének rendjét részletesen a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján:

- a jelen ajánlott tanterv részét képező tantárgyi programok, valamint
- a záróvizsga tekintetében a jelen fejezet 10. pontja

határozzák meg.

11. A záróvizsga

11.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium (végbizonyítvány megszerzése): az Egyetem annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium), amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett,
- az absztrakt elkészítése.

11.2. A záróvizsga részei

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára történő felkészülés során a hallgatónak prezentációt és (a prezentációban feldolgozandó témát bemutató) absztraktot szükséges készítenie. A hallgató a záróvizsga keretében egy jól felépített, problémafelvetéssel és megoldási javaslatokkal ellátott prezentációt mutat be. A prezentáció témakörét alkotó esetkört a hallgató a szakfelelőssel előzetesen egyeztetve, – a szak tantárgyaihoz illeszkedve – szabadon választja.

A hallgató a prezentáció során tisztán elméleti megközelítés helyett a konkrét esetet, problémát, körülményt, mért/tapasztalt jellemzőket, saját észrevételeket, javaslatokat, logikus érvelés keretében, a szakmai fogalomkészlet segítségével ismerteti.

A prezentációt követően a záróvizsga-bizottság tagjai – a prezentáció témaköréhez illeszkedően – kérdéseket intézhetnek a hallgatóhoz.

11.3 A záróvizsga eredménye

A záróvizsga érdemjegyét az absztraktra és a prezentációra kapott osztályzatok számtani átlaga adja. Bármelyik elem vizsgatételére kapott elégtelen osztályzat esetében a záróvizsga értékelése elégtelen. A több elemből álló záróvizsga esetén az egyes elemeket külön érdemjeggyel kell értékelni.

12. Az oklevél

12.1. Az oklevél kiadásának feltétele

Az oklevél kiadásának feltétele:

- az eredményes záróvizsga, továbbá
- a 60 kredit megszerzése.

12.2. Az oklevél minősítésének megállapítása

Az oklevél minősítését, ha a szak ajánlott tanterve másképpen nem rendelkezik, az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a záróvizsgára adott osztályzat;
- a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) súlyozott tanulmányi átlagainak átlaga:
$$(ZV + (\bar{A}_1 + \dots + \bar{A}_n) / n) / 2$$

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, akié jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.”

Budapest, 2020. október 15.

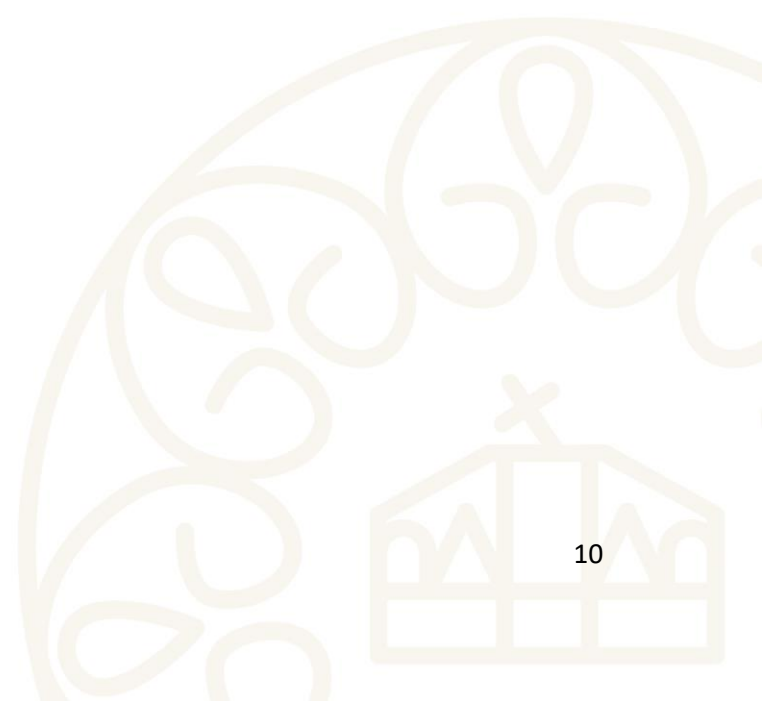
A szakfelelős: Dr. Zachar Péter Krisztián PhD.,
tanszékvezető, egyetemi docens, NKE ÁNTK

DIPLOMÁCIAI VEZETŐKÉPZÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Sorszám	Tantárgy neve	Félév	Típus	Óraszámok összesen	Óraszámok (elmélet+ gyakorlat)	Kreditérték	Számonkérés módja	Tantárgyfelelős
1.	I. félév			80	46+34	30		
1.1.	Nemzet, identitás, kultúra	I.	kötelező	4	4+0	2	kollokvium	Dr. Láncki András
1.2.	Nemzetpolitikai stratégiaalkotás	I.	kötelező	4	4+0	2	kollokvium	Dr. Kántor Zoltán
1.3.	Határon túli magyar közösségek – diaszpóra diplomácia	I.	kötelező	4	0+4	2	gyakorlati jegy	Breuer Klára
1.4.	Nemzetpolitika a gyakorlatban	I.	kötelező	4	0+4	2	gyakorlati jegy	Ljubka Katalin
1.5.	Magyarságtudat (Nation Branding)	I.	kötelező	4	2+2	2	gyakorlati jegy	Dr. Tózsza István
1.6.	Nemzetközi nemzetpolitikai jó gyakorlatok	I.	kötelező	4	0+4	2	kollokvium	Dr. Tóth Norbert
1.7.	Nemzetpolitika a külpolitikában	I.	kötelező	4	4+0	2	kollokvium	Dr. Pacsay- Tomassich Orsolya
1.8.	A magyar kormány nemzetpolitikai jó gyakorlatai	I.	kötelező	4	0+4	2	gyakorlati jegy	Hajnal Virág
1.9.	Politikai rendszerek és szereplők a nemzetközi térben	I.	kötelező	8	4+4	2	kollokvium	Marján Attila
1.10.	Államigazgatás, vállalatok és nem állami szervek kapcsolata	I.	kötelező	8	8+0	3	kollokvium	Kis Tünde
1.11.	Információs társadalom	I.	kötelező	8	4+4	2	kollokvium	Dr. Koltay András
1.12.	Stratégiai iparágak a nemzetközi politikában	I.	kötelező	8	8+0	3	kollokvium	Dr. Ascsillán Endre
1.13.	Kormány és kormányzás összefüggései a nemzetközi térben	I.	kötelező	8	4+4	2	kollokvium	Dr. Orbán Balázs
1.14.	Magyarország geopolitikai helyzete	I.	kötelező	8	4+4	2	gyakorlati jegy	Dr. Mártonffy Balázs

2.	II. félév			112	28+84	30		
2.1.	Kommunikációs stílusok és nyilvános beszéd	II.	kötelező	8	0+8	3	gyakorlati jegy	Dr. Dominek Dalma Lilla
2.2.	Média és sajtó, digitális diplomácia	II.	kötelező	8	4+4	3	gyakorlati jegy	Mucsányi Marianna
2.3.	Konfliktuskezelés és krízismenedzsment	II.	kötelező	8	0+8	3	gyakorlati jegy	Dr. Koronváry Péter
2.4.	Kapcsolatépítés és kapcsolati rendszer hasznosítása	II.	kötelező	8	4+4	3	gyakorlati jegy	Balatoni Monika
2.5.	Tárgyalási stratégia és technika	II.	kötelező	16	0+16	3	gyakorlati jegy	Robák Ferenc
2.6.	„Hadijáték” és stratégiai szimuláció	II.	kötelező	16	0+16	3	gyakorlati jegy	Dr. Nagy Sándor Gyula
2.7.	Információbiztonság	II.	kötelező	8	8+0	2	kollokvium	Dr. Krasznay Csaba
2.8.	Játékelmélet és döntéshozatali szimuláció	II.	kötelező	8	0+8	3	gyakorlati jegy	Dr. Belényesi Emese
2.9.	Folyamat- és időmenedzsment	II.	kötelező	16	8+8	3	gyakorlati jegy	Szakács Édua
2.10.	Személyzeti politika és szervezeti kommunikáció	II.	kötelező	8	4+4	2	gyakorlati jegy	Dr. Hazafi Zoltán
2.11.	Delegálás és feladatmegosztás	II.	kötelező	8	0+8	2	gyakorlati jegy	Menner Ákos
	ÖSSZESEN			192	74+118	60		

**DIPLOMÁCIA VEZETŐKÉPZÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK
TANTÁRGYI PROGRAMOK**



1. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS681
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Nemzet, identitás, kultúra**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Nation, Identity, and Culture
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% elmélet, 0% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Láncki András, egyetemi tanár, rektor, Budapesti Corvinus Egyetem
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 4 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 4 óra (4 EA + 0 SZ + 0 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Kiinduló kérdés: vajon az emberi jogok egyetemes szemléletével szemben áll-e a nemzetállam eszméje? A különböző mai viták mélyén ez a probléma húzódik meg. Mint bevezető tárgy a nemzet és nemzetállam fogalmát és valóságát elemezzük a modern jogfelfogás és kultúra hagyományába ágyazva. A tárgy célja, hogy értelmezze a nemzet és nemzetállam eszmei helyzetét és politikai valóságát a globalizálódó világban. Vajon miért lángolt fel a nemzet, a nacionalizmus és az identitás körüli vita mind kulturális, mind politikai értelemben az elmúlt két évtizedben. Külön hangsúlyt kap a kultúra szerepének elemzése a nemzetalkotás összefüggésrendszerében. További jellemzője a tárgynak, hogy a nemzetállamok összetartó tényezőit, valamint a nemzetállamokat lebontó folyamatokat és elképzeléseket az ellentétes érvek ütköztetése révén láttassa. Módszertani cél a realista megközelítés ötvözése a politikai filozófiai aspektusok alkalmazásával.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The initial issue is whether the idea of universal human rights is in conflict with the idea of the nation-state. The gist of contemporary debates are embedded in this alleged or real conflict. As an introductory course the main goal of it is to interpret the concepts of nation, the nation-state in a cultural context. The broadest view is provided by the process of globalisation. The initial question is why the issue of nationhood, nationalism, identity culture, and nation-state has flared up in recent years or decades. Factors of centripetal and centrifugal forces in the nation-state are highlighted. It is a methodological aim to combine realist approach with the aspects of political philosophy.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok alapjait.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok sajátosságait.
- Ismeri a nemzetpolitika főbb elemeit.
- Ismeri a nemzet, a nemzetállam, a kultúra és az identitás politikai fogalmát.
- Ismeri a nacionalizmus melletti és elleni érveket.
- Ismeri a kultúra és identitás összefüggéseit.

Képességei:

- Az elméletben szerzett tudást képes konkrét esetek elemzésére fordítani, illetve, a diplomácia világában szerzett tapasztalatait és megfigyeléseit tágabb elméleti keretekben értelmezni. Képes a külgazdaság és külpolitika működésével, társadalmi,

gazdasági beágyazottságával kapcsolatban összefüggések megértésére, kritikai gondolkodásra.

- Képes szakmailag megfelelő módon kiválasztani és megalkotni a célhoz, témához, szövegalkotói szándékhoz és szituációhoz alkalmazkodó szövegfajtákat; képes szakmailag megfelelő módon elkészíteni külpolitikai és külgazdasági témájú elemzéseket magyar és idegen nyelven.
- Képes a megszerzett ismereteket vitahelyzetben alkalmazni.

Attitűdje:

- Szilárd erkölcsi alapokon állva személyiségét integritás és tisztesség jellemzi.
- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.
- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- Igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelős módon öröködi a szakmai munkaetikai szabályok betartása felett.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She knows the basics of international relations.
- He/She knows the peculiarities of international relations.
- He/She knows the main elements of national politics.
- He/She knows the political concepts of nation, nation-state, culture and identity.
- He/She knows the arguments for and against nationalism.
- He/She knows the connections between culture and identity.

Capabilities:

- He/She is able to use the knowledge gained in theory to analyze specific cases and to interpret his/her experiences and observations in the world of diplomacy in a broader theoretical framework. He/She is able to understand the connections between the operation of the foreign economy and foreign policy, its social and economic embeddedness, and to think critically.
- He/She is able to select and create professionally appropriate types of text that are appropriate to the purpose, topic, authoring intent and situation; is able to prepare analyzes of foreign policy and foreign economics in Hungarian and foreign languages in a professionally appropriate manner.
- He/She is able to apply the acquired knowledge in a controversial situation.

Attitude:

- Standing on a solid moral foundation, hi /her personality is characterized by integrity and honesty.
- To the best of his/her knowledge, he/she is committed to serving and representing professional interests.
- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- It is characterized by professionally methodical task management.
- He/She is committed to lifelong professional training.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She monitors compliance with professional work-ethic rules responsibly.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. A nemzet modern fogalma és a nemzetállam jelenlegi megítélésének különböző aspektusai. A kultúra értelme, kontextusai és tartalma. A politikai identitás változó dimenziói.
 - 11.2. Globalizálódási tényezők: modern emberi jogok, korlátlan gazdasági fejlődés, kulturális identitások.
 - 11.3. A nemzetállamot erősítő és gyengítő erők, irányzatok, kulturális identitás szerepe az államépítésben.
 - 11.4. A nemzetek és nemzetállamok szükségességéről: a nemzetállam reneszánsza.
-
- 11.1. Contemporary interpretations of the concept of the nation and the nation-state. The meaning of culture, its contexts and contents.
 - 11.2. Globalizing factors: modern human rights, limitless economic development, cultural identities.
 - 11.3. The role of the strengthening and disempowering forces, intentions, cultural identities in state-building.
 - 11.4. The necessity of nations and nation-states: the renewal of the nation-state.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Scruton, Roger: *A nemzetek szükségességéről*. Helikon Kiadó, Budapest, 2005. ISBN: 978 963 208 989 8
- Hazony, Yoram: *A nacionalizmus erénye*. Fordította: Horváth Judit, Vági Barnabás. Századvég Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 978 615 516 442 2

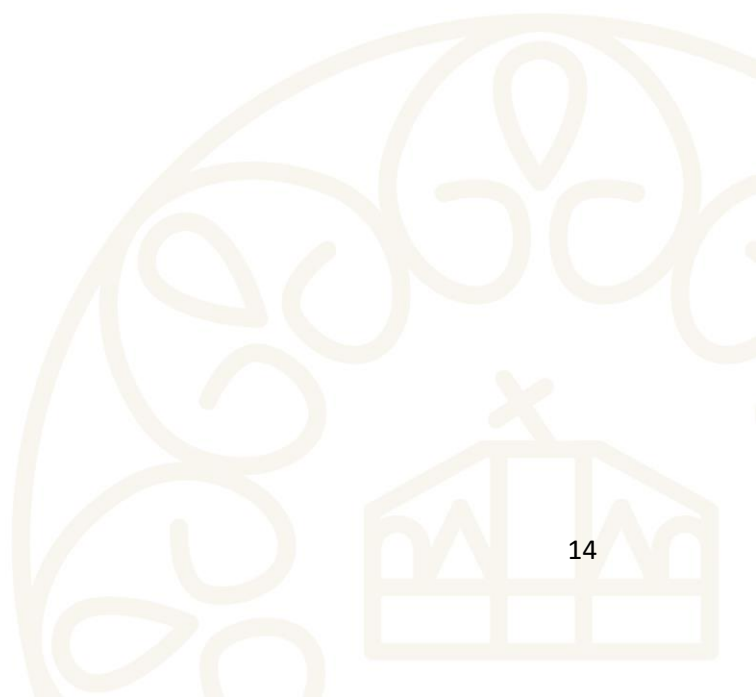
16.2. Ajánlott irodalom

- Eliot, T. S.: *A kultúra meghatározása*. Szent István Társulat, Budapest, 2003. ISBN: 978 963 361 445 7
- Bretter Zoltán, Deák Ágnes (szerk.): *Eszmék a politikában. A nacionalizmus*. Tanulmány Kiadó, Pécs 1995. ISBN: 963 852 845 1
- [Renan, Ernest: *Mi a nemzet?*](#) In: Holmi, 6. évf. 8. sz., Fordította: Réz Pál, 1994.

- augusztus
- [Report of the Commission on Unalienable Rights](#), 2020.
 - Tamir, Yael: *Why Nationalism?* Princeton University Press, 2019. ISBN-10: 069 119 010 0, ISBN-13: 978 069 119 010 5

Budapest, 2020. október 15.

Dr. Láncki András sk.
egyetemi tanár, rektor, BCE



2. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS682

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Nemzetpolitikai stratégiaalkotás

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Kin-state Policy Strategy-making

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. érték: 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% elmélet, 0% gyakorlat

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Dr. Kántor Zoltán, egyetemi oktató, Pázmány Péter Katolikus Egyetem; igazgató, Nemzetpolitikai Kutatóintézet

7. A tanórák száma és típusa:

7.1. össz óraszám/félév: 4 óra

7.2. levelező munkarend: 4 óra (4 EA + 0 SZ + 0 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus a nemzetpolitikai gondolkodás megismertetését és elsajátítását tűzi ki célul, annak érdekében, hogy a hallgatók az elvileg szilárd, de egyben dinamikusan változó nemzetpolitikát a gyakorlatban működtetni tudják. A kurzus a nemzetpolitika elméleti (analitikus és normatív nacionalizmuselméletek) megalapozására épül, ebből vezetjük le – a nemzetpolitika 1920-2010 közötti nemzetpolitika megismertetése mellett – a 2010 utáni nemzetpolitika értelmezési keretét, illetve erre építjük a nemzetpolitikai stratégiaalkotáshoz szükséges gondolkodás megalapozását. A külhoni magyarság fő problémáinak megismertetése és lokalizálása is a kurzus részét képezi.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The main objective of the course is to introduce the students to the field of kin-state strategy-making in order to offer to the students a solid ground for being able to act in the field of kin-state policy. The course starts with the theoretical ground stones of kin-state policy (based on the analytical and normative theories of nationalism). This will offer the interpretative framework for understanding Hungary's kin-state policy, especially the post 2010 time period. This grounding will help the students to be able to be prepared for further kin-state strategy-making. The knowledge of the problems of the Hungarian kin-minorities is also part of the course.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a nemzetpolitika főbb elemeit.
- Ismeri a nemzetpolitika alapfogalmait és a nemzetpolitika elméleti alapjait
- Ismeri a nemzetpolitika történetét, külön hangsúllyal a 2010 utáni időszakot.
- Alapos ismeretekkel rendelkezik a külhoni magyarságról.
- Ismeri a külhoni magyar közösségek helyzetét, problémáit.
- Ismeri a magyar diplomácia legfontosabb kérdéseit, ismeri a külkapcsolatok alapjait, a nemzetközi jogszabályait, valamint az európai uniós ügyek legfontosabb kérdéseit.

Képességei:

- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.
- Képes a diplomáciai összefüggések és események megértésére és elemzésére.
- Képes különböző – jogi, politika, társadalmi – szempontok szerint nemzetpolitikai

- kérdéseket elemezni.
- Képes releváns nemzetpolitikai kérdéseket elemezni.
- Képes a nemzetpolitikai stratégiai célrendszer gyakorlati értelmezésére.

Attitűdje:

- Szilárd erkölcsi alapokon állva személyiségét integritás és tisztesség jellemzi.
- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.
- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- Igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelős módon őrökdi a szakmai munkaetikai szabályok betartása felett.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

- He/She knows the main elements of kin-state policy.
- He/She is familiar with the basic concepts of kin-state policy and the theoretical explanations on kin-state policy activism.
- He/She is familiar with the history of Hungarian kin-state policy, especially with the present (post 2010) tendencies.
- He/She has a thorough knowledge of Hungarians abroad.
- He/She is familiar with the major problems of the Hungarians living abroad.
- He/She knows the most important issues of Hungarian diplomacy, the basics of foreign relations, international legislation and the most important issues of European Union affairs.

Capabilities:

- He/She is able to work independently in the field of global diplomacy and solve problems independently.
- He/She is able to understand and analyze diplomatic contexts and events.
- He/She is capable to approach in a systemic way (kin-state, kin-minority, national state, European institutions) issues related to the field of kin-state policy.
- He/She is able to analyse kin-state policy issues.
- He/She is familiar with the strategic target system of the policy for Hungarian communities abroad.

Attitude:

- Standing on a solid moral foundation, his/her personality is characterized by integrity and honesty.
- To the best of his/her knowledge, he/she is committed to serving and representing professional interests.
- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- It is characterized by professionally methodical task management.
- He/She is committed to lifelong professional training.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She monitors compliance with professional work-ethic rules responsibly.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. A nemzetpolitika elméleti alapjai (nacionalizmuselméletek).
 - 11.2. A külföldi magyar társadalmak (demográfia, kisebbségi magyar pártok törekvései, szomszédos államok magyarságpolitikája, etnikai pártok politikai képviselője, interetnikus viszony, szomszédosságpolitika, stb.).
 - 11.3. A magyar nemzetpolitika története.
 - 11.4. A magyar nemzetpolitika intézményrendszere.
-
- 11.1. Theoretical bases of kin-state policy (theories of nationalism).
 - 11.2. Hungarians abroad (demography, Hungarian ethnoregional parties, Political representation in the neighboring states, minority politics of the neighboring states, interethnic relations, bilateral relations. etc.).
 - 11.3. Brief history of Hungarian kin-state policy.
 - 11.4. The institutional system of kin-state policy.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Bárdi Nándor – Fedinec Csilla – Szarka László (szerk.): *Kisebbségi magyar közösségek Fejezetek a 20. századi történelemből*. Gondolat Kiadó – MTA Kisebbségkutató Intézet, Budapest, 2008. ISBN: 978 963 693 082 0
- Bárdi Nándor: *Tény és való. A budapesti kormányzatok és a határon túli magyarok kapcsolattörténete*. Kalligram Könyv- és Lapkiadó, Pozsony, 2004. ISBN: 807 149 589 1

16.2. Ajánlott irodalom:

- [Bitskey Botond \(szerk.\): *Határon túli magyarság a 21. században*](#). Köztársasági Elnöki Hivatal, Budapest, 2010. ISBN: 978 963 068 928 1
- [Brubaker, Rogers: *Nemzeti kisebbségek, nemzetiesítő államok és anyaországok az új Európában*](#). In Brubaker, Rogers: *Nacionalizmus új keretek között. A nemzeti mivolt és a nemzeti kérdés az Új Európában*. L'Harmattan - Atelier, Budapest, 2006. (Atelier füzetek)
- [Kántor Zoltán \(szerk.\): *Nemzetpolitikai alapismeretek - Közszolgálati tisztviselők számára*](#). Nemzeti Közszolgálati és Tankönyv Kiadó Zrt., Budapest, 2013. ISBN

- 978 615 534 445 9
- Kántor Zoltán (szerk.): *Nacionalizmuselméletek. Szöveggyűjtemény.* Rejtjel Kiadó, Budapest, 2004. ISBN: 963 914 994 2
 - [Kapitány Balázs: Külhoni magyar közösségek.](#) In: Demográfiai portré. 2015.
 - [Magyar nemzetpolitika. A nemzetpolitika stratégiai kerete.](#) Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, 2011.
 - [Stachel, Peter: Identitás. A kortárs társadalom- és kultúratudományok egy központi fogalmának genezise, inflálódása és problémái.](#) In: Regio, 2007. 4. sz.
 - [Tátrai Patrik: A Kárpát-medencei magyar szórványok településszerkezete és főbb demográfiai jellemzői.](#) In: Kisebbségi Szemle, 2017. 1. sz. ISSN 249 880 49

Budapest, 2020. október 15.

Dr. Kántor Zoltán sk.
egyetemi oktató, PPKE;
igazgató, Nemzetpolitikai Kutatóintézet

3. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS683
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Határon túli magyar közösségek – diaszpóra diplomácia
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Hungarian Communities Beyond Hungary' Borders – Diasphora Diplomacy
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% elmélet, 100% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Breuer Klára, igazgató, NKE Nemzetközi Igazgatóság
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1.össz óraszám/félév: 4 óra
 - 7.2.levelező munkarend: 4 óra (0 EA + 0 SZ + 4 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja láttatni a magyar közösségek hálózatát világszerte, beillesztve mindezt az úgynevezett világmagyarság gondolatkörébe. Végig vinni, hogy a trianoni döntés óta, hogyan jutottunk el a könnyített magyar állampolgárság megadásához, és a támogató magyar intézményrendszer hálózat kialakításához, a folyamatos kapcsolattartás különböző formáihoz. A tantárgy kitér az anyanyelv, az identitás, kulturális és gazdasági kapcsolatok kérdéskörére. Fókuszálva arra is, hogy a hallgatók hogyan tudják a hallottakat hasznosítani mindennapi munkájuk során.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is to show the network of Hungarian communities worldwide, incorporating it into the so-called concept of world Hungarianness. To go through the steps how we have gotten, since the Trianon decision, to the present with the „facilitated Hungarian citizenship” and to the creation of a network of supportive Hungarian institutions and the different forms of contact. The course covers the issues of mother tongue, identity, cultural and economic relations. Also focusing on how students can utilize in their daily work the new knowledge they learn in this subject.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a diplomácia szektor állami, és nem állami szereplőit, valamint sajátos funkcióit.
- Ismeri a diplomácia jövőjével kapcsolatos elméleteket.
- Ismeri a diplomácia funkcióit, rendszerét, eszközeit és érti szerepét. Tisztában van a globális környezet szereplőivel, gazdaságtanával, a hagyományos és új színtereivel és kihívásaival.
- Ismeri a diplomácia, az egyes szakdiplomáciai ágak nemzetközileg elfogadott szabályait, eszközeit, eljárásait.
- Ismeri a soft power, soft diplomacy, public diplomacy elméletét, annak főbb történeti aspektusait és eszköztárát.

Képességei:

- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.
- Képes leendő diplomataként, külpolitikai szakértőként eligazodni a tevékenységére

vonatkozó jogszabályok között.

- Képes multikulturális környezetben együttműködni.
- Képes a soft diplomacy, public diplomacy eszközeit alkalmazni és komplex módon a magyar érdekek céljába állítani.

Attitűdje:

- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- A releváns ismeretek birtokában az érveléstechnika eszközeit és a releváns kommunikációs technikák alkalmazásával felelős hozzáállással alkalmazza mind a szervezeten belül, mind az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.
- A (nemzetközi) tárgyalások során figyelembe veszi és felelősen kezeli a kultúrák közötti különbségeket.

Autonómiája és felelőssége:

- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.
- Felelős módon őrökdi a szakmai munkaetikai szabályok betartása felett.
- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with state and non-state actors in the diplomacy sector and its specific functions.
- He/She knows the theories about the future of diplomacy.
- He/She knows the functions, system, tools and understands the role of diplomacy. He/She is aware of the actors, economics, traditional and new arenas and challenges of the global environment.
- He/She knows the internationally accepted rules, tools and procedures of diplomacy and the individual branches of professional diplomacy.
- He/She is familiar with the theory of soft power, soft diplomacy as well as public diplomacy and their main historical aspects and their actual toolkit.

Capabilities:

- He/She is able to work independently in the field of global diplomacy and solve problems independently.
- As a future diplomat, foreign policy expert, he/she is able to find his/her way around the legislation governing his/her activities.
- He/She is able to collaborate in a multicultural environment.
- He/She is capable of using the tools of soft diplomacy and public diplomacy in the interest of Hungary in a complex way.

Attitude:

- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- With the relevant knowledge, he/she uses the tools of reasoning and using relevant communication techniques with a responsible attitude both within the organization and between different levels of public policy management.
- He/She takes into account and responsibly manages cultural differences in (international) negotiations.

Autonomy and responsibility:

- He/She sees his/her work as service, acting with humility, respect for people, serving them.
- He/She monitors compliance with professional work-ethic rules responsibly.
- He/She weighs the interests and risks of publicity and confidentiality responsibly.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. A diaszpóra fogalma, a diaszpóra stratégiai főbb irányai.
- 11.2. A magyar állam által biztosított eszköztár – programok, pályázatok.
- 11.3. Diaszpóra – Kárpát medencei magyarság – kihívások.
- 11.4. Magyar világhálóban való gondolkodás gyakorlati megközelítése.

- 11.1. The concept of diaspora, the main strategic directions of diaspora diplomacy.
- 11.2. Toolbox - programs and grants - provided by the Hungarian state.
- 11.3. Diaspora versus Hungarians in the Carpathian Basin – Challenges.
- 11.4. A practical approach to thinking in the Hungarian web.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, az e pontban meghatározott témakörben készített prezentáció megtartása (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

A prezentáció témája: a saját szakterület és a diaszpóra diplomácia összekapcsolása.

A prezentáció formai követelményei: legalább 10 diából álló prezentáció megtartása szükséges.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). Pótlás, illetve 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú és aktív részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely a félévközi feladat sikeres teljesítéséből, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- [Magyar Diaszpórapolitika – Stratégiai Irányok](#). Miniszterelnökség, Nemzetpolitikai Államtitkárság, 2016.
- Kovács Eszter: *Klasszikus és kelet-európai diaszpóra-politikák. Tipologizálás*. REGIO folyóirat 26. évf. (2018) 3. sz. 155–234. ISSN: 0865-557X

- Herner-Kovács Eszter: *Elméleti keretek a diaszpóra-politikák vizsgálatához.* Kisebbségkutatás 2015. 2. sz. 34-49. ISSN 1215-2684.

Budapest, 2020. október 15.

Breuer Klára sk.
igazgató, Nemzetközi Igazgatóság NKE



4. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS684

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Nemzetpolitika a gyakorlatban

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Kin-state Policy Practices

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. érték: 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% elmélet, 100% gyakorlat

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Ljubka Katalin, vezető kormányfőtanácsos, Külgazdasági és Külügyminisztérium

7. A tanórák száma és típusa:

7.1. össz óraszám/félév: 4 óra

7.2. levelező munkarend: 4 óra (0 EA + 0 SZ + 4 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus célja elősegíteni az elsajátított nemzetpolitika elméleti alapok gyakorlati felhasználását. Gyakorlati modell (Brubaker, David. J. Smith) bemutatása mellett egy adott külhoni magyar közösség (kárpátaljai magyarság) helyzetelemzése és ismertetésén keresztül próbál válaszokat adni arra, hogy milyen kölcsönös függések rendszere köti össze a kárpát-medencei magyar közösségeket az anyaországgal és a szomszédos államokat. Bemutatja milyen tényezők befolyásolják a nemzetpolitikai döntéseket a közigazgatás minden (ágazati) szintjén, vázolja a cselekvési területeket mind a három aktor szempontjából, kibővítve azt a kisebbségi jogok védelmének európai (nemzetközi) színterével.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of this course is to facilitate the practical application of the theoretical foundations of kin-state policy. Additionally to the introduction of the practical model (Brubaker, David. J. Smith), through the presentation and situation analysis of a specific Hungarian community abroad (Transcarpathian Hungarians), it aims to provide answers to what system of mutual dependencies ties the Hungarian communities in the Carpathian Basin to the motherland and the neighbouring countries. It presents the factors that affect the kin-state policy decisions on every (sectoral) level of public administration, highlighting the fields of action from the point of view of all three actors, expanding them with the (international) European field of protection of the rights of minorities.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a diplomácia szektor állami, és nem állami szereplőit, valamint sajátos funkcióit.
- Ismeri a diplomácia jövőjével kapcsolatos elméleteket.
- Ismeri a diplomácia funkcióit, rendszerét, eszközeit és érti szerepét. Tisztában van a globális környezet szereplőivel, gazdaságtanával, a hagyományos és új színtereivel és kihívásaival.
- Ismeri a diplomácia, az egyes szakdiplomáciai ágak nemzetközileg elfogadott szabályait, eszközeit, eljárásait.

Képességei:

- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.
- Képes leendő diplomataként, külpolitikai szakértőként eligazodni a tevékenységére

vonatkozó jogszabályok között.

- Képes multikulturális környezetben együttműködni.
- Képes a soft diplomacy, public diplomacy eszközeit alkalmazni és komplex módon a magyar érdekek céljába állítani.

Attitűdje:

- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- A releváns ismeretek birtokában az érveléstechnika eszközeit és a releváns kommunikációs technikák alkalmazásával felelős hozzáállással alkalmazza mind a szervezeten belül, mind az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.
- A (nemzetközi) tárgyalások során figyelembe veszi és felelősen kezeli a kultúrák közötti különbségeket.

Autonómiája és felelőssége:

- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.
- Felelős módon őrökdi a szakmai munkaetikai szabályok betartása felett.
- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with state and non-state actors in the diplomacy sector and its specific functions.
- He/She knows the theories about the future of diplomacy.
- He/She knows the functions, system, tools and understands the role of diplomacy. He/She is aware of the actors, economics, traditional and new arenas and challenges of the global environment.
- He/She knows the internationally accepted rules, tools and procedures of diplomacy and the individual branches of professional diplomacy.

Capabilities:

- He/She is able to work independently in the field of global diplomacy and solve problems independently.
- As a future diplomat, foreign policy expert, he/she is able to find his/her way around the legislation governing his/her activities.
- He/She is able to collaborate in a multicultural environment.
- He/She is capable of using the tools of soft diplomacy and public diplomacy in the interest of Hungary in a complex way.

Attitude:

- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- With the relevant knowledge, he/she uses the tools of reasoning and using relevant communication techniques with a responsible attitude both within the organization and between different levels of public policy management.
- He/She takes into account and responsibly manages cultural differences in (international) negotiations.

Autonomy and responsibility:

- He/She sees his/her work as service, acting with humility, respect for people, serving them.
- He/She monitors compliance with professional work-ethic rules responsibly.
- He/She weighs the interests and risks of publicity and confidentiality responsibly.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. A nemzetpolitikai elemzés módszertanának kiválasztása (pl.: Brubaker „hármass modellje”, D. J. Smith elméletével kiegészítve).
 - 11.2. A kárpátaljai-ukrán-magyar esettanulmány háttérének bemutatása.
 - 11.3. A magyar állam, a magyar diplomácia, a kárpátaljai magyar közösség cselekvésének mozgástere a kétoldalú államközi viszonyrendszerben.
 - 11.4. A kisebbségi jogok védelmének európai (nemzetközi) intézményrendszerének alkalmazása.
-
- 11.1. Selection of the methodology of the kin-state analysis (e.g. the triadic model of Brubaker, theory of D. J. Smith).
 - 11.2. Presentation of the background of the Subcarpathian-Ukrainian-Hungarian case-study.
 - 11.3. Room to maneuver of the Hungarian State, the Hungarian Diplomacy and the Subcarpathian Hungarian minority within the relations of the two States.
 - 11.4. Utilization of the European / international institutions of minority rights protection.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, az e pontban meghatározott témakörben készített prezentáció, (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

A prezentáció témája: egy határon túli magyar közösségek támogatására irányuló projekt részletes bemutatása, amelynek során a hallgatók kitérnek annak sikeres és kudarcos elemeire, valamint elemzik annak hatását az adott közösségre.

A prezentáció formai követelményei: minimum 10 diát kell tartalmaznia.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). Pótlás, illetve 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely a félévközi feladat sikeres teljesítéséből, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- [Kántor Zoltán \(szerk.\): Nemzetpolitikai alapismeretek: közszolgálati tisztviselők számára.](#) Nemzeti Közszolgálati és Tankönyvkiadó Zrt., Budapest, 2013. ISBN: 978 615 534 445 9
- Rogers Brubaker: *Nacionalizmus új keretek között.* L'Harmattan – Atelier, Budapest, 2006. ISBN: 963 9683 39 6.
- Smith, David J.: *Framing the National Question in Central and Eastern Europe. A Quadratic Nexus?* The Global Review of Ethnopolitics. Vol. 2. (2002) Nr. 1.
- [Tandem: ukrán-magyar együttélés Kárpátalján.](#) *Kisebbségi Szemle*, II. évf. (2017) 2. sz. ISSN 249 880 49
- [Fedinec Csilla – Cserniczkó István: A 2017-es ukrainai oktatási kerettörvény: a szöveg keletkezéstörténete és tartalma.](#) REGIO folyóirat, 25 évf. (2017.) 3 sz. ISSN: 0865 557X
- Hodinka Antal Nyelvészeti Kutatóközpont, http://hodinkaintezet.uz.ua/wp-content/uploads/2020/01/Written-Comments-Framework-Convention_2017.pdf, http://hodinkaintezet.uz.ua/wp-content/uploads/2020/01/hungarian_in_ukraine.pdf

Budapest, 2020. október 15.

Ljubka Katalin sk.
vezető kormányfőtanácsos

5. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS685
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Magyarságtudat (Nation Branding)**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Hungarian Identity (Nation Branding)
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% elmélet, 50% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Tózsá István, egyetemi tanár, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 4 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 4 óra (2 EA + 0 SZ + 2 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy bemutatja a nemzeti identitás alkotóelemeinek, a kognitív, érzelmi és cselekvési identitásnak a kifejeződését a helymarketing magyar szakirodalmában megjelent 3 M-en, a *megismerésen*, a *megszeretésen* és a *megvédésen* át. Mindez magyar vonatkozásban a magyarságtudatot jelenti. A magyar nemzetállamiság politikai manifesztációjának erősítése érdekében a Freund Tamás-féle neurológiai kutatások tükrében a tárgy rávilágít a helyhez kötődő – nemzeti – tudat és a kreativitás összefüggésére, amit a nemzetközileg egyedülálló magyar tudományos, sport, művészeti, teljesítmények és kulturális értékek felvillantásával igazol.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course presents the expression of the components of national identity, cognitive, emotional and action identity, through three items published in the Hungarian literature on place marketing: cognition, affection and defense. All this means the Hungarian consciousness and identity in Hungarian context. In order to strengthen the political manifestation of the Hungarian nation-state, and in the light of Tamás Freund's world-leading research activities, the subject sheds light on the connection between place-consciousness and creativity, justified by mentioning examples of the internationally unique Hungarian scientific discoveries, sport records, artistic achievements and cultural values.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a nemzeti identitástudat komponenseit és a helymarketing szakirodalom szerinti szerepüket a település- és területfejlesztésben és az önkormányzati feladatellátásban.
- Ismeri az országimázs és az országmárka kialakulásának, illetve kialakításának tényezőit.
- Ismeri az országmárka nemzetközi rangsorolásának módszereit, ismeri a jó ország indexet, és tudja, hogy az ilyen rangsoroknak milyen hatásai lehetnek a külgazdaságra, illetve a gazdasági növekedésre.
- Ismeri a települési, regionális értéktárak és a nemzeti értéktár szerkezetét, szerepét és célját.
- Ismeri az agybiológiában a tudatalatti kutatások során kimutatott kapcsolatot a helyhez kötődő (nemzeti) identitás és az egyéni kreativitás között.
- Ismeri a magyar identitást, illetve a magyarságtudatot meghatározó archeogenetikai, nyelvi, tradicionális és történelmi tényeket és állásfoglalásokat – a legújabb kutatások

tükrében.

- Ismeri a tulajdonságokon alapuló megközelítések erősségeit és gyengeségeit.
- Ismeri a viselkedéseméletet, annak erősségeit és kritikáját.

Képességei:

- Képes magyarul és angolul tudományosan érvelni a magyarságtudat – mint pozitív jelenség – értelmezésének témájában.
- Az elméletben szerzett tudást képes konkrét esetek elemzésére fordítani, illetve, a diplomácia világában szerzett tapasztalatait és megfigyeléseit tágabb elméleti keretekben értelmezni. Képes a külgazdaság és külpolitika működésével, társadalmi, gazdasági beágyazottságával kapcsolatban összefüggések megértésére, kritikai gondolkodásra.
- Képes megvalósíthatósági tanulmány szintjén olyan 4G applikációk tervezésére, amelyek alkalmasak egy-egy szakmai- vagy korcsoport kognitív, érzelmi identitási szintjén magyar értékek közvetítésére (online oktatás-tervezés, 3D interaktív game tervezés, podcast készítés, video készítés, online-közösségi posztolás formájában).
- Képes eredményesen kommunikálni multikulturális környezetben.

Attitűdje:

- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.
- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- A releváns ismeretek birtokában az érveléstechnika eszközeit és a releváns kommunikációs technikák alkalmazásával felelős hozzáállással alkalmazza mind a szervezeten belül, mind az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelős módon őrökdi a szakmai munkaetikai szabályok betartása felett.
- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.
- Kezdeményezőként dolgozik a kormányzati szakmai teendők stratégiai célokká való konvertálásában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with the components of national identity and their role in urban and regional development and in the performance of municipal tasks according to the local marketing literature.
- He/She is familiar with the factors of the formation of the country image and country brands.
- He/She is familiar with the methods of ranking country brands internationally, knows the good country index, and knows what effects such rankings can have on the foreign economy and economic growth.
- He/She is familiar with the structure, role and purpose of municipal, regional and national value registries.
- He/She is familiar with the relationship between place-bound (national) identity and individual creativity shown in subconscious research in brain biology.
- He/She is familiar with the archaeogenetic, linguistic, traditional and historical facts and positions that determine the Hungarian identity and the Hungarian consciousness - in the light of the latest researches.
- He/She knows the strengths and weaknesses of attribute-based approaches.
- He/She is familiar with the theory of behavior, its strengths and critiques.

Capabilities:

- He/She is capable of arguing scientifically in Hungarian and English on the topic of

interpreting the Hungarian consciousness and identity as positive phenomena.

- He/She is able to apply the knowledge gained in theory to the analysis of specific cases and to interpret his/her experience and observations in the world of diplomacy in a broader theoretical framework. Able to understand the connections between the operation of the foreign economy and foreign policy, its social and economic embeddedness, and to think critically.
- He/She is capable of designing 4G applications at the level of a feasibility study, which are suitable for conveying Hungarian values at the level of cognitive and emotional identity of a professional or age group (online education planning, 3D interactive game design, podcasting, video production, online community posting).
- He/She is able to communicate effectively in a multicultural environment.

Attitude:

- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- In his/her work, he/she strives to implement a results-centric approach.
- He/She is characterized by professionally methodical task management.
- With the relevant knowledge, he/she uses the tools of reasoning and using relevant communication techniques with a responsible attitude both within the organization and between different levels of public policy management.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She monitors compliance with professional work ethic rules responsibly.
- He/She weighs the interests and risks of publicity and confidentiality responsibly.
- He/She works as an initiator in transforming government professional tasks into strategic goals.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. A magyarságtudat tartalma (kognitív, affekciós és akciók összetevők) és a magyarságtudat helyzete (felsőoktatási felmérési eredmények, tapasztalatok).
- 11.2. A magyarságtudat politikai és egyéni jelentősége (a nemzetállam és a kreativitás) és egyedülálló teljesítményei (tudományos, művészeti, kulturális példák).
- 11.3. A magyarságtudat a 4G globális világában – a kreativitás és az innováció gyakorlata.
- 11.4. A magyarságtudat mérése – politikai frontvonalak között.

- 11.1. The content (the cognitive, affective and action components) and the situation of Hungarian consciousness/identity (higher education survey results, experiences).
- 11.2. The political and individual significance of Hungarian consciousness/identity (the nation-state and creativity) and the unique achievements of the Hungarians (scientific, artistic, cultural examples).
- 11.3. Hungarian consciousness and identity in the global world of 4G - the practice of creativity and innovation.
- 11.4. Measuring Hungarian identity and consciousness - between political front lines.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témakörökhöz köthető megvalósíthatósági tanulmány (az értékelés 25%-át adja), három darab podcast szöveg elkészítése (az értékelés 25%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése:

Megvalósíthatósági tanulmány témája: a tanulmányban egy mobilinternetes applikációt szükséges megtervezni, nem technikailag, hanem tartalmilag és funkcionálisan.

A megvalósíthatósági tanulmány formai követelményei: minimum 10 oldal (20 ezer karakter), Times New Roman betűtípus, 12 pt, 1,5-es sorköz.

A megvalósíthatósági tanulmány javasolt szerkezete, és az ahhoz kapcsolódó értékelés súlyozása:

1. Mi a tervezett alkalmazás motivációja, miért lenne érdekes? - 5%
2. Milyen korcsoportnak készülne az alkalmazás? (Bármilyen célcsoport választható: az óvodás korúról, az egyetemistán át, egészen a felnőtt korig.) - 5%
3. Milyen magyarságtudattal, nemzeti érzéssel, magyar kognitív identitást erősítő információ átadása lenne a cél? Mi az alkalmazás célja? - 10%
4. Mi az alkalmazás működési mechanizmusa? (Például: egy játék, vagy egy utazás, városlátogatás során használható alkalmazás? Ezt a fázist néhány képpel, ábrával illusztrálni is ajánlatos. - 60%
5. Milyen módon lenne gazdaságilag fenntartható, pénzügyi szempontból működtethető az elképzelt alkalmazás? - 20%

A megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének határideje: szorgalmi időszak vége.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). Pótlás, illetve 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

Három darab podcast szöveg elkészítése:

A podcast szöveg témája: Tárca műfajban három darab podcast szöveget szükséges elkészíteni. Bármely, a magyarsággal kapcsolatos szubjektív benyomásról, élményről, egy magyar műalkotásról, egy magyar helyről szóló rövid, érdekes véleményt, ismeretterjesztőt, esetleg humoros eszmefuttatást szükséges készíteni. A három tárca témája, tartalma a magyar nemzeti érzéssel (hazaszeretettel, honvágygal, országimázzsal, nemzeti identitással) kell, hogy kapcsolatos legyen. Választható olyan téma is, amelyik az európai identitást helyezi a központba. A szövegnek szubjektív véleményt, tapasztalatot, élményt kell tükröznie, a magyarsággal (vagy az európaisággal) kapcsolatban.

A podcast szövegek formai követelményei: egyenként felolvasva maximum két, három perc hosszúságúak, és maximum egy oldal (3-4 ezer karakter/podcast), Times New Roman betűtípus, 12 pt, 1,5-es sorköz.

A podcast szövegek elkészítésének határideje: szorgalmi időszak vége.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). Pótlás, illetve 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely az oktató által adott gyakorlati feladatokból, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (25-25%-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- [Tózsza István \(szerk.\): Hungarikumok és örökségtervezés.](#) Egyetemi jegyzet, Budapesti Corvinus Egyetem, 2020.

16.2. Ajánlott irodalom:

- [Értékekre hangolódva – A nemzeti értékgyűjtés módszertani kézikönyve.](#) 2016. Nemzeti Művelődési Intézet, Budapest.
- Tózsza István: *Műveltség a beszédben – magyar szólások és idézetek gyűjteménye* 2020.
- Tózsza István: Podcast – tárcák. 2020.
- [Mátyás Szabolcs: Illik tudnom, mert magyar vagyok.](#) Mátyás Szabolcs és Társa, Debrecen 2012. ISBN: 963 06 0582 1
- Tózsza István: *Innovation and Identity.* Civic Review (Polgári Szemle) Vol. 15. Special Issue 2019. 385-392. ISSN 1786-6553

Budapest, 2020. október 15.

Dr. Tózsza István sk.
egyetemi tanár, NKE ÁNTK

6. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS686
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Nemzetközi nemzetpolitikai jó gyakorlatok**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Best Practices of Managing Kin-state Policies in Various Countries
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% elmélet, 100% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Tóth Norbert, egyetemi docens, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1.össz óraszám/félév: 4 óra
 - 7.2.levelező munkarend: 4 óra (0 EA + 0 SZ + 4 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus röviden áttekinti a Magyarországtól különböző államok nemzetpolitikájának céljait és eszközeit. A tantárgy egyfajta „összehasonlító nemzetpolitikaként” a hallgatók látókörének szélesítését és nemzetpolitikai érvekkel való felvértezését tűzi ki célul.

A tantárgy betekintést nyújt a Magyarországtól különböző államok nemzetpolitikájába, megismerteti a hallgatókat az ebből a szempontból legjelentősebb országok ezirányú törekvéseivel és az ennek során alkalmazott eszközökkel, kiemelve egyúttal a magyar nemzetpolitika számára is megfontolásra érdemes megoldásokat. Az időkorlátok miatt nem törekszik teljességre, ellenben vázlatosan bemutatja Magyarország szomszédjainak nemzetpolitikai megfontolásait, és ehhez kapcsolódóan a külkapcsolati érdekérvényesítés lehetőségeit. A hallgatók megismerkednek a szlovák (magyarországi szlovákok, szlovák-cseh kapcsolatok), ukrán (a tengerentúli diaszpórára fókuszáló politika), román (külhoni románság, Moldova), szerb (külhoni szerbek), horvát (külhoni horvátok és a horvát diaszpórapolitika) és szlovén nemzetpolitika (külhoni szlovénok) lényeges vonásaival, továbbá Ausztria dél-tiroli szerepvállalásával. Ezenkívül a tantárgy röviden kitér az Egyesült Királyság, Franciaország, Spanyolország és Portugália nyelvi alapú kapcsolatrendszerére. Végül a világ jelentős diaszpórapolitikát folytató államai közül négyet kiválasztva (Olaszország, Írország, Izrael, Örményország) mutatja be a vonatkozó jó gyakorlatokat.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course briefly overviews the goals and tools/instruments of countries not including Hungary. This course is a kind of comparative subject of studying the kin-state policies of various countries and as such aims at broadening the horizon of students as well as provides a factual underpinning of their every-day work.

The course provides an insight into the kin-state policy of states other than Hungary, acquaints students with the aspirations of the most important countries in this respect and the tools used in this process, while also highlighting solutions worth considering for Hungarian national policy. Due to the time constraints, it does not strive for completeness, but it outlines the kin-state policy considerations of Hungary's neighbors and the possibilities of enforcing foreign relations in this connection. Students get acquainted with Slovak (Slovaks in Hungary, Slovak-Czech relations), Ukrainian (policy focusing on the overseas diaspora), Romanian (Romanian abroad, Moldova), Serbian (foreign Serbs), Croatian (foreign Croatians and Croatian diaspora) (Slovenes abroad) and the role of Austria in South Tyrol. In addition, the course briefly covers the language-based

relationship system of the United Kingdom, France, Spain and Portugal. Finally, by selecting four countries with significant diaspora policies in the world (Italy, Ireland, Israel, Armenia), it presents relevant good practices.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a nemzetpolitika alapfogalmait.
- Ismeri a nemzetpolitika főbb elemeit.
- Ismeri a Magyarországtól különböző és jelentős nemzetpolitikai tevékenységet kifejtő államok politikáinak sajátosságait.
- Ismeri a nemzetpolitika mellett és ellen felhozható érveket és ellenérveket.
- Ismeri a diplomácia jövőjével kapcsolatos elméleteket.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok alapjait.

Képességei:

- Képes a magyar nemzetpolitika mellett más országok nemzetpolitikai tevékenységéből érveket meríteni.
- Képes a nemzetpolitika külpolitikai, gazdaságpolitikai és geopolitikai összefüggéseinek felismerésére.
- Képes a külföldi nemzetépítési törekvések magyar nemzetpolitika szempontjából jelentett kockázatainak felismerésére és elemzésére.
- Képes a diplomáciai összefüggések és események megértésére és elemzésére.

Attitűdje:

- Elkötelezett Magyarország Alaptörvényének értékei mellett.
- Szilárd erkölcsi alapokon állva személyiségét integritás és tisztesség jellemzi.
- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.
- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.
- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- A (nemzetközi) tárgyalások során figyelembe veszi és felelősen kezeli a kultúrák közötti különbségeket.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.
- Felelős módon őrködik a szakmai munkaetikai szabályok betartása felett.
- Kezdeményezőként dolgozik a kormányzati szakmai teendők stratégiai célokká való konvertálásában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She knows the basic concepts of kin-state politics.
- He/She is familiar with the main elements of kin-state politics.
- He/She knows the peculiarities of the policies of states that are different from Hungary and have significant kin-state political activities.
- He/She knows the arguments and counter-arguments for and against kin-state politics.
- He/She is familiar with the theories about the future of diplomacy.
- He/She knows the basics of international relations.

Capabilities:

- He/She is capable of getting arguments from kin-state policies of states other than Hungary in order to represent interests of Hungarian kin-state policy effectively.
- He/She is capable of recognizing the correlation among kin-state policy and geopolitics, economic policy, and foreign policy.

- He/She is capable of recognizing and analysing the risks of foreign nation-building efforts as related to the kin-state policy of Hungary.
- He/She is able to understand and analyze diplomatic contexts and events.

Attitude:

- He/She is committed to the values of the Basic Law of Hungary.
- He/She is standing on a solid moral foundation, his/her personality is characterized by integrity and honesty.
- To the best of his/her knowledge, he/she is committed to serving and representing professional interests.
- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- In his/her work, he/she strives to implement a results-centric approach.
- He/She is characterized by professionally methodical task management.
- He/She takes into account and responsibly manages cultural differences in (international) negotiations.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She sees his/her work as service, acting with humility, respect for people, serving them.
- He/She monitors compliance with professional work ethic rules responsibly.
- He/She works as an initiator in transforming government professional tasks into strategic goals.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. Nemzetpolitika Közép- és Kelet-Európában.
 - 11.2. Az Egyesült Királyság, Franciaország, Spanyolország és Portugália kapcsolatai az azonos nyelvet beszélő országokkal.
 - 11.3. Olaszország és Írország diaszpórapolitikájának sajátosságai.
 - 11.4. Izrael és Örményország diaszpórapolitikájának sajátosságai.
-
- 11.1. Kin-states policy in Central and Eastern Europe.
 - 11.2. Relations of the UK, France, Spain and Portugal with Anglophone, Francophone Hispanophone and Lusophone countries, respectively.
 - 11.3. Features of the diaspora policy of Italy and Ireland.
 - 11.4. Features of the diaspora policy of Israel and Armenia.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, az évfolyam létszámától függően

írásbeli vagy szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Kovács Eszter: *Klasszikus és kelet-európai diaszpórapolitikák. Tipologizálás.* REGIO folyóirat, 2018. 3. sz. 155-234. ISSN: 0865-557X
- Herner-Kovács Eszter: *Elméleti keretek a diaszpóra-politikák vizsgálatához.* Kisebbségkutatás, 2015. 2. sz. 34-49. ISSN 1215-2684.

16.2. Ajánlott irodalom:

- Kántor Zoltán: *Románia és a határon túli románok.* In: Halász-Majtényi-Szarka (szerk.): *Ami összeköt? státustörvények közel s távol.* Budapest, Gondolat Kiadó, 2004. 218-235. ISBN: 963 956 751 5
- Pap András László: *Izrael és a diaszpóra.* In: Halász-Majtényi-Szarka (szerk.): *Ami összeköt? státustörvények közel s távol.* Budapest, Gondolat Kiadó, 2004. 149-156. ISBN: 963 956 751 5
- Vizi Balázs: *A határon túli olaszoktól a külföldön élő olasz állampolgárokig Az olasz állampolgárság kiterjesztése az ezredfordulón.* In: Halász-Majtényi-Szarka (szerk.): *Ami összeköt? státustörvények közel s távol.* Budapest, Gondolat Kiadó, 2004. 181-193. ISBN: 963 956 751 5
- Halász Iván: *Tirol. Egy tartomány szerepe az osztrák „határon túli” politikában.* In: Halász-Majtényi-Szarka (szerk.): *Ami összeköt? státustörvények közel s távol.* Budapest, Gondolat Kiadó, 2004. 157-180. ISBN: 963 956 751 5
- Halász Iván: *Szlovákia és a külföldön élő szlovákok.* In: Halász-Majtényi-Szarka (szerk.): *Ami összeköt? státustörvények közel s távol.* Budapest, Gondolat Kiadó, 2004. 194-202. ISBN: 963 956 751 5
- Szilágyi Imre: *A Szlovén Köztársaság és a határain kívül élő szlovének.* In: Halász-Majtényi-Szarka (szerk.): *Ami összeköt? státustörvények közel s távol.* Budapest, Gondolat Kiadó, 2004. 203-217. ISBN: 963 956 751 5
- [Kovács, Eszter: Post-Socialist Diaspora Policies: Is there a Central-European Diaspora Policy Path?](#) Hungarian Journal Of Minority Studies. Vol. 1. (2017) Nr.1. 89-109. ISSN: 2560-080X

Budapest, 2020. október 15.

Dr. Tóth Norbert sk.
egyetemi docens, NKE ÁNTK

7. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS687
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Nemzetpolitika a külpolitikában**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Kin-state Policy in the Framework of Foreign Policy
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% elmélet, 0% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Pacsay-Tomassich Orsolya, államtitkár, Külgazdasági és Külügyminisztérium
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 4 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 4 óra (4 EA + 0 SZ + 0 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A magyar nemzetpolitikai szempontok képviselője alapvető és hangsúlyos eleme a külpolitikai törekvéseinknek. Mindenekelőtt a Kárpát-medencében, de azon kívül a diaszpóra magyarság vonatkozásában is. A nemzetpolitika elsődleges színterei a külpolitikában: bilaterális kapcsolatok, EU kapcsolatok, nemzetközi szervezetek. Az elmúlt években számos olyan határozatot és jelentést fogadtak el a kisebbségek védelme ügyében például az Európa Tanácsban, valamint az Európa Parlamentben, amelyek az egységes, alapvető, az identitás megőrzését segítő standardok kidolgozásának irányába mutatnak. A Külgazdasági és Külügyminisztérium számos területen - külgazdasági, nemzetközi jogi, oktatási, kisebbségvédelmi, kulturális diplomáciai, biztonságpolitikai, stb. - végez olyan tevékenységet, amelynek sok esetben meghatározó alkotóeleme a nemzetpolitikai szempontok érvényre juttatása. A kurzus célja megismertetni a hallgatókat a nemzetpolitikai szempontokkal. A kurzus keretében továbbá bemutatjuk a KKM által működtetett ösztöndíjprogramokat, mint például a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, Márton Áron Ösztöndíjprogram.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The representation of the Hungarian kin-state policy priorities is a fundamental and important element of our foreign policy efforts especially in the Carpathian Basin, but in the Hungarians diaspora around the world as well. The primary fields of kin-state policy in foreign affairs are bilateral relations, EU relations and international organizations. In recent years, a number of resolutions and reports have been adopted - for example on the protection of minorities in the Council of Europe and in the European Parliament - which have paved the way to develop uniform, fundamental standards for safeguarding national identity. The Hungarian diplomacy plays an active role in this field. The Ministry of Foreign Affairs and Trade, in accordance with its kin-state policy priorities, has been working in many areas - like foreign trade, international law, education, minority protection, cultural diplomacy, security policy, etc. - to highlight our priorities in kin-state policy. The aim of the course is to get students acquainted with these aspects. Within the framework of this course Scholarship Programmes provided by the Ministry of Foreign Affairs and Trade will also be presented, e.g. Hungarian Diaspora Scholarship Programme, and Márton Áron Scholarship Programme.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a diplomácia szektor állami, és nem állami szereplőit, valamint sajátos funkcióit.

- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok sajátosságait.
- Ismeri a magyar diplomácia legfontosabb kérdéseit, ismeri a külkapcsolatok alapjait, a nemzetközi jogszabályait, valamint az európai uniós ügyek legfontosabb kérdéseit.
- Ismeri a külhoni magyar közösségek helyzetét, problémáit.
- Ismeri a magyar külpolitika nemzetpolitikai szempontjait.
- Ismeri a kisebbségvédelem nemzetközi jogi eszközrendszerét.
- Ismeri Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram céljait.
- Ismeri a KKM ösztöndíjprogramjait.

Képességei:

- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.
- Képes leendő diplomataként, külpolitikai szakértőként eligazodni a tevékenységére vonatkozó jogszabályok között.
- Képes a nemzetpolitikai szempontok megjelenítésére a szakpolitikai döntéshozatalban.
- Képes alkalmazni a nemzetközi jogrendszer eszközrendszerét a magyar nemzetpolitikai érdekvédelem érdekében.
- Képes a KKM ösztöndíjprogramjainak népszerűsítésére, segítésére.

Attitűdje:

- Elkötelezett Magyarország Alaptörvényének értékei mellett.
- Szilárd erkölcsi alapokon állva személyiségét integritás és tisztesség jellemzi.
- Elhivatott a transzparens, közjóra irányuló, korrupciómentes közszolgálat mellett.
- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.
- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.

Autonómiája és felelőssége:

- Felelősséget vállal az általa végzett vezetői munkáért és beosztottjai teljesítményéért.
- Felelős és megfelelő irányítást lát el, proaktív módon döntéseket kezdeményez.
- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with state and non-state actors in the diplomacy sector, as well as its specific functions.
- He/She knows the peculiarities of international relations.
- He/She knows the most important issues of Hungarian diplomacy, the basics of foreign relations, international legislation and the most important issues of European Union affairs.
- He/She is familiar with the situation and problems of Hungarian communities abroad.
- He/She has knowledge on the kin-state policy aspects of the Hungarian foreign policy strategy.
- He/She is familiar with international legal instruments for the protection of minorities.
- He/She knows the Foreign Ministry's goals in relation to the Scholarship Programmes (Hungarian Diaspora Scholarship Programme, "Márton Áron" Scholarship Programme).
- He/She knows the Foreign Ministry's scholarship programmes.

Capabilities:

- He/She is able to work independently in global diplomacy and solve problems on their own.
- He/She as a future diplomat, foreign policy expert, is able to find his/her way around the legislation governing his/her activities.
- He/She will be able to incorporate kin-state policy considerations into policy making.
- He/She will be able to use the instruments of the international legal system in the interest of the Hungarian kin-state policy.

- He/She will be able to promote and assist the Scholarship Programmes operated by the Ministry of Foreign Affairs and Trade.

Attitude:

- He/She is committed to the values of the Basic Law of Hungary.
- He/She is standing on a solid moral foundation, his/her personality is characterized by integrity and honesty.
- He/She is committed to a transparent, public good-focused, corruption-free public service.
- To the best of his/her knowledge, he/she is committed to serving and representing professional interests.
- He/She is characterized by professionally methodical task management.

Autonomy and responsibility:

- He/She is responsible for the leadership work he/she performs and the performance of his/her subordinates.
- He/She provides responsible and appropriate management, proactively initiates decisions.
- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She participates responsibly in the operation of his/her work organization, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.

10. Előtanulmányi követelmények: -**11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. A magyar nemzetpolitika külügyi dimenziója: szempontok meghatározása, eszközrendszer ismertetése.
- 11.2. A kisebbségvédelem nemzetközi jogi intézményrendszerének bemutatása.
- 11.3. Tájékoztató a nemzetközi szervezeteknél folytatott magyar diplomáciai tevékenységről.
- 11.4. A KKM által működtetett nemzetpolitikai programok célja, feltételrendszere, eredményei.

- 11.1. Foreign policy dimensions of the Hungarian kin-state policy: definition of aspects, presentation of instruments.
- 11.2. Description of the international legal institutional system of minority protection.
- 11.3. Information about the Hungarian diplomatic activities at international organisations.
- 11.4. The goals, criteria and results of the kin-state policy programmes operated by the Ministry of Foreign Affairs and Trade.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

- 15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, az évfolyam létszámától függően írásbeli vagy szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- [A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. \(V. 14.\) Korm. rendelet](#)
- [Magyar Diaszpórapolitika – Stratégiai Irányok](#). Miniszterelnökség, Nemzetpolitikai Államtitkárság, 2016.
- [A nemzeti kisebbségek helyzete és jogai Európában \(Kalmár-jelentés\) \(2014\)](#)
- [Kalmár Ferenc - Szili Katalin: A nemzeti kisebbségvédelem javasolt alapelvei az Európai Unióban](#). BGA Zrt, Budapest 2020. ISBN: 978 615 814 326 4
- Gászó Dániel: *Diaszpórainterjúk*. Kisebbségi Szemle, IV. évf. (2019.) 4. sz. ISSN: 249 880 49

16.2. Ajánlott irodalom:

- [Kántor Zoltán \(szerk.\): Nemzetpolitikai alapismeretek - Közzolgálati tisztviselők számára. Nemzeti](#) Közzolgálati és Tankönyv Kiadó Zrt., Budapest, 2013. ISBN: 978 615 534 445 9
- [Rákóczi Krisztián, Várent Viktória, Varga Péter: Nemzetpolitika](#). Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2017. ISBN: 978-615-5680-95-3
- [Magyar nemzetpolitika –A nemzetpolitikai stratégia kerete \(2011\)](#). Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, Nemzetpolitikai Államtitkárság.
- [Magyar diaszpórapolitika – Stratégiai irányok \(2016\)](#). Miniszterelnökség, Nemzetpolitikai Államtitkárság.

Budapest, 2020. október 15.

Dr. Pacsay-Tomassich Orsolya sk.
államtitkár, KKM

8. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS688
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** A magyar kormány nemzetpolitikai jó gyakorlatai
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Good Practices of the Hungarian Government's Policy for Hungarian Communities Abroad
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% elmélet, 100% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Hajnal Virág, főosztályvezető, Miniszterelnökség, Nemzetpolitikai Államtitkárság
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 4 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 4 óra (0 EA + 0 SZ + 4 GY)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A kurzus a magyar kormány nemzetpolitikai jó gyakorlatainak bemutatását és megismertetését tűzi ki célul. A kurzus során a hallgatók megismerkedhetnek azzal, hogyan illeszkedik a nemzetpolitikai célrendszer a kormányzati célkitűzésekhez, hogyan formálódott a nemzetpolitikai stratégiai célrendszer – különös tekintettel a 2010-et követő időszakra, hogyan fordíthatók gyakorlatra a nemzetpolitikai célrendszerben megfogalmazottak, melyek a nemzetpolitikai jó gyakorlatok, kik a nemzetpolitika érintettjei, mely érintetteknek mi a szerepe a nemzetpolitikai jó gyakorlatok végrehajtásában. A hallgatók a kurzus során betekintést nyernek a nemzetpolitikai jó gyakorlatok végrehajtásának folyamatába a tervezés szakaszától az utánkövetésig. A kurzus különös hangsúlyt fektet a programok buktatóira, valamint sikeres megvalósításának gyakorlati lépéseire.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is to present the good practices of the Hungarian Government's policy for Hungarian communities abroad. During the course, students have an opportunity to get to know how the target system of the policy for Hungarian communities abroad fits the government's objectives, how the strategic target system of the field was formed – in particular in the period after 2010, how the goals of the policy for Hungarian communities abroad can be turned into practice, which are the good practices of this policy, who are the stakeholders of the policy for Hungarian communities abroad and what is the role of these stakeholders in the implementation of the good practices. Students have an opportunity to get an insight into the implementation process of the good practices from the phase of planning to follow-up. The course lays special emphasis on the pitfalls of the programs as well as the practical steps of its successful implementation.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a diplomácia szektor állami, és nem állami szereplőit, valamint sajátos funkcióit.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok sajátosságait.
- Ismeri a nemzetpolitikai stratégiai célrendszert.
- Ismeri a nemzetpolitikai stratégiai célrendszer megvalósításához kapcsolódó jó gyakorlatokat.
- Ismeri a nemzetpolitikai jó gyakorlatok érintettjeit.

- Ismeri a nemzetpolitikai jó gyakorlatok megvalósításának lépéseit és horizontális elemeit.
- Ismeri a nemzetpolitikai jó gyakorlatok összefüggésrendszerét.

Képességei:

- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.
- Képes leendő diplomataként, külpolitikai szakértőként eligazodni a tevékenységére vonatkozó jogszabályok között.
- Képes a nemzetpolitikai stratégiai célrendszer gyakorlati értelmezésére.
- Képes a nemzetpolitikai jó gyakorlatok összefüggéseinek elemzésére.
- Az elméletben szerzett tudást képes konkrét esetek elemzésére fordítani, illetve, a diplomácia világában szerzett tapasztalatait és megfigyeléseit tágabb elméleti keretekben értelmezni. Képes a külgazdaság és külpolitika működésével, társadalmi, gazdasági beágyazottságával kapcsolatban összefüggések megértésére, kritikai gondolkodásra.
- Képes nemzetpolitikai program gyakorlati lépéseinek megtervezésére.

Attitűdje:

- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.
- Szakmai szempontú módszeres feladatkezelés jellemzi.
- Alkalmos az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és a vezetői feladatok ellátására.
- A releváns ismeretek birtokában az érveléstechnika eszközeit és a releváns kommunikációs technikák alkalmazásával felelős hozzáállással alkalmazza mind a szervezeten belül, mind az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.
- Kezdeményezőként dolgozik a kormányzati szakmai teendők stratégiai célokká való konvertálásában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with state and non-state actors in the diplomacy sector, as well as its specific functions.
- He/She knows the peculiarities of international relations.
- He/She is familiar with the strategic target system of the policy for Hungarian communities abroad.
- He/She is familiar with the good practices connected to the strategic target system of the policy for Hungarian communities abroad.
- He/She is familiar with the stakeholders of the good practices of the policy for Hungarian communities abroad.
- He/She is familiar with the steps and horizontal elements of the implementation of the good practices of the policy for Hungarian communities abroad.
- He/She is familiar with the context (interrelations) of the good practices of the policy for Hungarian communities abroad.

Capabilities:

- He/She is able to work independently in the field of global diplomacy and solve problems independently.
- As a future diplomat, foreign policy expert, he/she is able to find his/her way around the legislation governing his/her activities.

- He/She is capable of practically interpreting the strategic target system of the policy for Hungarian communities abroad.
- He/She is capable of interpreting the interrelations of the good practices of the field.
- He/She is able to apply the knowledge gained in theory to the analysis of specific cases and to interpret his/her experience and observations in the world of diplomacy in a broader theoretical framework. Able to understand the connections between the operation of the foreign economy and foreign policy, its social and economic embeddedness, and to think critically.
- He/She is capable of planning the practical steps of a program.

Attitude:

- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- In his/her work, he/she strives to implement a results-centric approach.
- He/She is characterized by professionally methodical task management.
- He/She is suitable for collaboration, participation in group work and leadership roles.
- With the relevant knowledge, he/she uses the tools of reasoning and using relevant communication techniques with a responsible attitude both within the organization and between different levels of public policy management.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She sees his/her work as service, acting with humility, respect for people, serving them.
- He/She works as an initiator in transforming government professional tasks into strategic goals.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. A nemzetpolitikai jó gyakorlatok a kormányzati és nemzetpolitikai stratégiai célrendszerben.
- 11.2. A nemzetpolitikai jó gyakorlatok stratégiai elemei.
- 11.3. A nemzetpolitikai jó gyakorlatok összefüggésrendszere.
- 11.4. A nemzetpolitikai jó gyakorlatok horizontális elemei.

- 11.1. Good practices of the policy for Hungarian communities abroad in the governments' and the field's strategic target system.
- 11.2. The strategic elements of the good practices of the policy for Hungarian communities abroad.
- 11.3. The interrelations of the good practices of the policy for Hungarian communities abroad.
- 11.4. The horizontal elements of the good practices of the policy for Hungarian communities abroad.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témákhoz kapcsolódó prezentáció megtartása (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

A prezentáció témája: a magyar kormány egy nemzetpolitikai jó gyakorlatának eredményei és tovább-fejlesztésének lehetőségei.

A prezentáció formai követelményei: minimum 10 diát kell tartalmaznia.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). Pótlás, illetve 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely az oktató által adott gyakorlati feladtból, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- [Magyar Nemzetpolitika – A nemzetpolitikai stratégia kerete](#). Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, Nemzetpolitikai Államtitkárság, Budapest, 2011.
[A „Magyar Nemzetpolitika – A nemzetpolitikai stratégia kerete” című stratégiai dokumentum végrehajtása](#). Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, Nemzetpolitikai Államtitkárság, Budapest, 2012.
- [Magyar Diaszpórapolitika – Stratégiai Irányok](#). Miniszterelnökség, Nemzetpolitikai Államtitkárság, 2016.
- [Nemzetpolitikai eredmények 2010–2018](#). Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., Budapest, 2018.
- [Ferenc, Viktória \(szerk.\), Rákóczi, Krisztián \(szerk.\): Magyar óvodásnak lenni jó! Jelentés a Kárpát-medencei Óvodafejlesztési Program keretében végzett kutatásról](#). Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., Budapest, 2018.
- [Vita Emese \(szerk.\): Fontos döntések – párválasztás és családalapítás külhonban](#). Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., Budapest., 2020.
- Ferenc Viktória – Vita, Emese: *Intézményi és szülői szempontok az óvodaválasztásban*. Kisebbségi Szemle, IV. évf. (2019) 1. sz. 1–32. ISSN: 249 880 49

16.2. Ajánlott irodalom:

- [Kántor Zoltán \(szerk.\): Nemzetpolitikai alapismeretek - Közzolgálati tisztviselők számára](#). Nemzeti Közzolgálati és Tankönyv Kiadó Zrt., Budapest, 2013. ISBN: 978 615 534 445 9
- [Rákóczi Krisztián, Várent Viktória, Varga Péter: Nemzetpolitika](#). Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2017. ISBN: 978 615 568 095 3
- [Megkapaszkodás, gyarapodás, bátorítás: jelentés a külhoni fiatal magyar vállalkozók helyzetéről](#). Miniszterelnökség, Nemzetpolitikai Államtitkárság, 2016.
- [Húzóerők: jelentés a külhoni magyar családi vállalkozások helyzetéről](#). Miniszterelnökség, Nemzetpolitikai Államtitkárság, 2017.

Budapest, 2020. október 15.

Hajnal Virág sk.
főosztályvezető
Miniszterelnökség, Nemzetpolitikai Államtitkárság

9. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS689
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Politikai rendszerek és szereplők a nemzetközi térben**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Political Systems and Actors in the Global Environment
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% elmélet, 50% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Marján Attila, egyetemi docens, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1.össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2.levelező munkarend: 8 óra (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy röviden áttekinti a rohamosan átalakuló nemzetközi rendszer legfontosabb szereplőit, azok legfontosabb geopolitikai érdekeit, érdekérvényesítési stratégiáit és eszközrendszerét, történelmi, elméleti és legfőképpen gyakorlati szempontból.

A hallgatók megismerik a nemzetközi erőterben nemrégiben megjelent és megerősödött aktorok szerepét és a jövőben játszott szerepükre vonatkozó legfontosabb elképzeléseket.

Megismerkednek hazánk regionális szövetségi rendszerének, illetve a globális rend szereplőinek jövőjét meghatározó legfontosabb megatrendekkel, illetve azoknak a különböző aktorok hosszútávú geostratégiájának formálásában való szerepével.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The module provides a brief overview of the key players in the rapidly changing international system, their key geopolitical interests, their advocacy strategies and tools, from a historical, theoretical, and most importantly practical perspective.

Students will study the role of actors who have recently appeared and strengthened in the international arena and the most important theories regarding their role in the future.

They will get acquainted with the most important megatrends determining the future of Hungary's regional federal systems and also of the key players of the global order, as well as these trend's role in shaping the long-term geostrategy of various actors.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a diplomácia szektor állami, és nem állami szereplőit, valamint sajátos funkcióit.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok sajátosságait.
- Ismeri a diplomácia jövőjével kapcsolatos elméleteket.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok alapjait.
- Ismeri a diplomácia funkcióit, rendszerét, eszközeit és érti szerepét. Tisztában van a globális környezet szereplőivel, gazdaságtanával, a hagyományos és új színtereivel és kihívásaival.
- Ismeri a diplomácia, az egyes szakdiplomáciai ágak nemzetközileg elfogadott szabályait, eszközeit, eljárásait.
- Ismeri korunk legjellemzőbb politikai rendszereit.

- Ismeri a megatrendek nemzetközi rendszerre gyakorolt hosszútávú hatásait.

Képességei:

- Képes a világgazdaság és világpolitika összefüggésrendszerének átlátására, országok, régiók, gazdasági-társadalmi helyzetének komplex értékelésére.
- Képes külgazdasági és külpolitikai adatok értelmezésére és elemzésére.
- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.
- Képes a nemzetközi rendszerek alapvető jellemzőinek és a különböző politikai rendszerek értelmezésére, kvalitatív értékelésére.
- Képes a nemzetközi aktorok, azoknak a nemzetközi rendszer formálásában játszott szerepének az értékelésére.
- Képes a globális megatrend-adatok kvalitatív értelmezésére, illetve ezen adatok geopolitikai, társadalmi, politikai, gazdasági következményeinek előrejelzésére.

Attitűdje:

- Szilárd erkölcsi alapokon állva személyiségét integritás és tisztesség jellemzi.
- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.
- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.
- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- Igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.
- Támogatja a szervezeti egység beosztottjait a munkájukban.
- Kezdeményezőként dolgozik a kormányzati szakmai teendők stratégiai célokká való konvertálásában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with state and non-state actors in the diplomacy sector, as well as its specific functions.
- He/She knows the peculiarities of international relations.
- He/She knows the theories about the future of diplomacy.
- He/She knows the basics of international relations.
- He/She knows the functions, system, tools and understands the role of diplomacy. He/She is aware of the actors, economics, traditional and new arenas and challenges of the global environment.
- He/She is familiar with the internationally accepted rules, tools and procedures of diplomacy and the individual branches of professional diplomacy.
- He/She is familiar with the most characteristic political systems of our time.
- He/She is familiar with the long-term effects of megatrends on the international system.

Capabilities:

- He/She is able to understand the context of the world economy and world politics, to evaluate the economic and social situation of countries, regions and complexes.
- He/She is able to interpret and analyze foreign economic and foreign policy data.
- He/She is able to work independently in global diplomacy and solve problems on their own.
- He/She is able to interpret and qualitatively evaluate the basic features of international systems and different political systems.
- He/She is able to evaluate international actors, their role in shaping the international

system.

- He/She is able to qualitatively interpret the data of global megatrends and to make predictions on the geopolitical, social, political and economic consequences of these data.

Attitude:

- Standing on a solid moral foundation, his/her personality is characterized by integrity and honesty.
- To the best of his/her knowledge, he/she is committed to serving and representing professional interests.
- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- In his/her work, he/she strives to implement a results-centric approach.
- He/She is characterized by professionally methodical task management.
- He/She is committed to lifelong professional training.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She participates responsibly in the operation of his/her work organization, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.
- He/She supports the subordinates of the organizational unit in their work.
- He/She works as an initiator in transforming government professional tasks into strategic goals.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. A nemzetközi rend átalakulásának aktuális fejleményei.
- 11.2. Válság-generáció: a válságok, mint a világrend egyik legfontosabb alakítói.
- 11.3. A nemzetközi, illetve globálisan jelentős politikai rendszerek és átalakulásuk.
- 11.4. A legfontosabb kormányzati aktorok és érdekeik.
- 11.5. A legfontosabb nem-kormányzati aktorok és érdekeik.
- 11.6. A legfontosabb megatrendek és azok várható hatásai a nemzetközi politikai erőtérré.

- 11.1. Current developments in the transformation of the international order.
- 11.2. A generation of crisis: Crises as key determinants of the world order.
- 11.3. International and globally significant political systems and their transformation.
- 11.4. Key government actors and their interests.
- 11.5. Key non-governmental actors and their interests.
- 11.6. The most important megatrends and their potential impact on the transromation of the international order.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témakörhöz köthető dolgozat alapján történik.

A beadandó dolgozat témája: A legfontosabb megatrendek és azok várható hatásai a nemzetközi politikai erőtérré.

A beadandó dolgozat formai követelményei: legalább 5000 karaktert kell tartalmaznia, Times New Roman betűtípus, 12 pt, 1,5-es sorköz.

A beadandó dolgozat elkészítésének határideje: szorgalmi időszak vége.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). Pótlás, illetve 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, az évfolyam létszámától függően írásbeli vagy szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Farkas Ádám: *Világrend vagy amit akartok? - Gondolatok a világrend alapkérdéseiről.* Nemzet és Biztonság 2015/6. szám. 120–135. ISSN: 178 952 86
- Kolodko, Grzegorz W.: *Megatrendek.* Akadémiai Kiadó, Budapest, 2009. ISBN:963 058 712 9

16.2. Ajánlott irodalom:

- [Eilstrup-Sangiovan, Mette: Of the contemporary global order, crisis, and change.](#) Journal of European Public Policy, Vol. 27. (2020) Issue 7.
- Marján Attila – Boros Luca: *Az állampolgárság, nép, nemzet, alkotmányozás és föderalizmus értelmezési nehézségei az Európai Unióban.* Pro Publico Bono – Magyar Közigazgatás, 2017/1. 112–133. ISSN: 206 390 58
- Abishur Prakash: *Új geopolitika. A világ jövője- technológia.* Pallas Athéné Könyvkiadó Kft, Budapest, 2018. ISBN: 978 615 588 408 5
- George Friedman: *Következő évtized. Honnan jöttünk és hová tartunk.* New Wave Media Kft, 2015. ISBN: 978 963 122 442 9

Budapest, 2020. október 15.

Marján Attila sk.
egyetemi docens, NKE ÁNTK

10. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS690
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Államigazgatás, vállalatok és nem állami szervek kapcsolata**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Relations Between the Public Sector, Companies and Non-governmental Organizations
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% elmélet, 0% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Kis Tünde, vezérigazgató-helyettes, Nemzeti Befektetési Ügynökség (HIPA)
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1.össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2.levelező munkarend: 8 óra (8 EA + 0 SZ + 0 GY)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy röviden áttekinti az állam gazdasági szerepvállalását, a gazdaságigazgatási feladatainak ellátását biztosító intézmények rendszerét, feladatait. Bemutatásra kerülnek a gazdaságpolitika célkitűzései, kiemelt hangsúllyal a fiskális és monetáris politika célkitűzéseire, eszközeire, valamint az állami támogatások céljaira és eszközeire. A hallgatók áttekintik a kapcsolódási pontokat az államigazgatás, a vállalatok és nem állami szervek vonatkozásában. A hallgatók megismerik a külgazdasági stratégia végrehajtásában közreműködő gazdasági társaságok (háttérintézmények) feladatait, célkitűzéseit, így pl.: a külföldi működő-tőke és befektetés-ösztönzés, valamint a kereskedelemfejlesztés és a vállalkozásfinanszírozási lehetőségek területeit, a vállalatokkal és a nem állami szervekkel való együttműködés kereteit.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course provides a brief overview of the economic role of the state, the system and tasks of the institutions ensuring the performance of economic administration. The objectives of economic policy are presented with particular focus on the objectives and instruments of fiscal and monetary policy, as well as the objectives and instruments of state aid. Students will review interfaces with public administration, companies, and non-governmental organizations. The students will have an overview on the tasks and objectives of the companies (background institutions) participating in the implementation of the foreign economic strategy, e.g. areas of foreign direct investment and investment promotion, trade development and business financing opportunities, framework for cooperation with companies and non-governmental organizations.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a diplomácia szektor állami, és nem állami szereplőit, valamint sajátos funkcióit.
- Ismeri a külgazdaság főbb elméleteit.
- Ismeri a gazdasági közigazgatás, a vállalati szektor és nem állami szervek funkcióit, kapcsolódási pontjait.
- Ismeri az állam gazdasági beavatkozásának fiskális eszközeit.
- Ismeri a gazdasági folyamatok befolyásolásának monetáris eszközeit.
- Ismeri az állami támogatások szerepét, formáit és lehetséges hatásait.
- Ismeri a Nemzeti Befektetési Ügynökség (HIPA), Magyar Export-Import Bank

(Eximbank), a Magyar Exportfejlesztési Ügynökség (HEPA), valamint a CED Közép-európai gazdaságfejlesztési Hálózat célkitűzéseit, feladatait, a vállalatokkal és nem állami szervekkel való együttműködések főbb területeit.

Képességei:

- Képes a világgazdaság és világpolitika összefüggésrendszerének átlátására, országok, régiók, gazdasági-társadalmi helyzetének komplex értékelésére.
- Képes külgazdasági és külpolitikai adatok értelmezésére és elemzésére.
- Képes a gazdasági területeken jellemző problémák felismerésére, beazonosítására.
- Képes beazonosítani a vonatkozó kérdésekben a gazdasági igazgatás koordinációs, illetve szakpolitikai feladatait ellátó központi államigazgatási szerveket, azok illetékes területeit.
- Képes a Külgazdasági és Külügyminisztérium háttérintézményei és a vállalatok közötti együttműködési lehetőségek feltérképezésére.
- Képes az állami támogatásokra vonatkozó programok, exportfejlesztésre vonatkozó lehetőségek, finanszírozási lehetőségek beazonosítására.

Attitűdje:

- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.
- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- Igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre.
- Fontosnak tartja a projektmenedzsment-technikák megismert alkalmazási lehetőségeinek kiaknázását.

Autonómiaja és felelőssége:

- Felelős és megfelelő irányítást lát el, proaktív módon döntéseket kezdeményez.
- Kezdeményezőként dolgozik a kormányzati szakmai teendők stratégiai célokká való konvertálásában.
- Felelős módon őrökdi a szakmai munkaetikai szabályok betartása felett.
- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with state and non-state actors in the diplomacy sector, as well as its specific functions.
- He/She knows the main theories of foreign economics.
- He/She has a thorough understanding of the functions and fields for cooperation of the economic administration, companies and NGOs.
- He/She is familiar with the fiscal instruments of state intervention in the economy.
- He/She has a thorough understanding of the monetary instruments that influence economic processes.
- He/She is familiar with the role, forms and potential effects of state aids.
- He/She has a thorough understanding of the objectives, tasks of the Hungarian Investment Promotion Agency (HIPA), Hungarian Export-Import Bank (EXIM Bank), the Hungarian Export Promotion Agency (HEPA) and the CED Central European Economic Development Network Nonprofit Ltd., and also the fields for cooperation with the companies and NGOs.

Capabilities:

- He/She is able to understand the context of the world economy and world politics, to evaluate the economic and social situation of countries, regions and complexes.
- He/She is able to interpret and analyze foreign economic and foreign policy data.
- He/She has the ability to recognize and identify the main problems of the economy.
- He/She is able to identify policy tasks of economic administrations that are responsible for coordinating economic management and fulfilling policy tasks and related areas.
- He/She has the capability to explore fields for cooperation between governmental institutions and companies.

- He/She is capable to identify state aid programs, opportunities for export promotion and business financing.

Attitude:

- In his/her work, he/she strives to implement a results-centric approach.
- He/She is characterized by professionally methodical task management.
- He/She is committed to lifelong professional training.
- He/She considers it important to take advantage of the known application possibilities of project management techniques.

Autonomy and responsibility:

- He/She provides responsible and appropriate management, proactively initiates decisions.
- He/She works as an initiator in transforming government professional tasks into strategic goals.
- He/She monitors compliance with professional work ethic rules responsibly.
- He/She weighs the interests and risks of publicity and confidentiality responsibly.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. A gazdasági közigazgatás fogalma.
- 11.2. A gazdasági közigazgatás feladatai.
- 11.3. Az állami gazdaságirányítási feladatainak ellátását biztosító intézmények rendszere, feladatai, azok vállalatokkal és nem állami szervekkel való kapcsolódási pontjai.
- 11.4. A fiskális és monetáris politika.
- 11.5. Az állami támogatások rendszere, fő céljai, eszközei.
- 11.6. A külgazdasági stratégia célja, a külgazdasági kapcsolatok rendszere.
- 11.7. A befektetés-ösztönzés, vállalkozásfinanszírozás és exportfejlesztés működése, szerepe, eszközei.

- 11.1. Theory of economic administration.
- 11.2. The tasks of economic administration.
- 11.3. The system and functions of the institutions ensuring the performance of the economic management role of the state, and the their detected connections between companies and NGOs.
- 11.4. Fiscal and monetary policy.
- 11.5. State aid system and it main objectives and instruments.
- 11.6. The objective of foreign trade policy and the structure of foreign trade.
- 11.7. The role, operations and instruments of investment promotion, business financing and export promotion.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

- 15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, az évfolyam létszámától függően írásbeli vagy szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Lentner Csaba: *Közpénzügyek és államháztartástan*. Nemzeti Közszerológáti és Tankönyvkiadó, Budapest, 2013. ISBN: 615 534 438 1
- Misz József: *A makroökönómia alapjai*. L'Harmattan Kiadó, Budapest, 2007. ISBN: 978 963 968 378 5
- Nemzeti Befektetési Ügynökség – Támogatási útmutató, kézirat. 2020.
- [Nemzeti Közszerológáti Egyetem közigazgatási szakvizsga felkészítő anyagok](#). Budapest, 2020.

Budapest, 2020. október 15.

Kis Tünde sk.
vezérigazgató-helyettes,
Nemzeti Befektetési Ügynökség (HIPA)

11. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS691
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Információs társadalom
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Information Society
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% elmélet, 50% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Koltay András, egyetemi tanár, NKE
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja, hogy a hallgatókat felkészítse jelenlegi világunk, az információs társadalom mélyebb megértésére, különös tekintettel a nemzetközi folyamatokra gyakorolt hatásokra. A hallgatók megismerik az információs társadalom átfogó magyarázatát (narratíváit) és alapvető fogalmi keretét, továbbá a nemzetközi trendeket meghatározó szereplőit. A kurzuson külön hangsúlyt kap az információs társadalomnak az államokra és együttműködésükre gyakorolt hatása.

A tantárgy átfogó képet nyújt az információs társadalom komplex viszonyrendszeréről, interdiszciplináris felépítése révén több oldalról közelítve meg a területet. A tantárgy bemutatja az információs társadalomnak, mint a hálózati szerveződés társadalmi szférájának a fogalmát és az azzal összefüggő narratívákat, attitűdöket. A kurzus során ismertetésre kerülnek az információs társadalom modern technológiai (infrastruktúra, adat, hálózat) és az azok alkalmazásával összefüggő kihívások. Az információs társadalom technológiai alapjainak ismertetésén túl a kurzus bemutatja azokat a csúcstechnológia körébe tartozó eszközöket és alkalmazásokat, amelyek új lehetőségeket és kihívásokat jelentenek (Big Data, automatizáció, mesterséges intelligencia, robotok). Az alkalmazott technológiák ismertetésén túl a tantárgy bemutatja az információs társadalomnak a magánszektorban és a szupranacionális szabályozói szinten működő, meghatározó globális szereplőit, ismertetve azok tevékenységét és hatásait az információs társadalom trendjeire. A kurzus kiemelten foglalkozik az állam és politika szerepével az információs társadalomban, külön figyelmet szentel a határokon átnyúló hálózatokkal, szolgáltatásokkal kapcsolatos közpolitikai, szabályozási kérdésekre, az államok közötti együttműködés egyes kérdéseire. A tantárgy bemutatja hogyan változott a demokratikus nyilvánosság az információs társadalom, az internet kommercializálódása és az olyan új kommunikációs felületek elterjedése révén, mint a közösségi platformok. A kurzus foglalkozik a kibertér biztonságának kérdésével, hiszen a hálózatba kapcsolt eszközök olyan újfajta sebezhetőséget jelentenek, amelyek kezelése az állami szektor számára is kihívást jelent. A kiberbiztonságon túlmenően a nemzetközi térben egyre nagyobb kihívást jelent a kiberterrorizmus, a kibertámadások, valamint az álhírek és a félretájékoztatás.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course's main goal is to prepare students for a deeper understanding of the information society of our time, with special focus on its impact on international developments. The lectures provide the main narratives and fundamental conceptual framework of the information society, and explore its actors that shape global trends. The course highlights the impacts of the information society on states and their relations.

The course provides a comprehensive picture of the complex relationship system of the information society, approaching the field from several sides through its interdisciplinary structure. The course introduces the concept of the information society as a social sphere of network organization and the related narratives and attitudes. The course introduces the modern technologies of the information society (infrastructure, data, network) and the challenges related to their application. In addition to explaining the technological foundations of the information society, the course introduces high-tech tools and applications that present new opportunities and challenges (Big Data, automation, artificial intelligence, robots). In addition to describing the technologies used, the course presents the key global players in the information society in the private sector and at the supranational regulatory level, describing their activities and impacts on information society trends. The course focuses on the role of the state and politics in the information society, pays special attention to public policy and regulatory issues related to cross-border networks and services, and to certain issues of cooperation between states. The course demonstrates how democratic publicity has changed through the information society, the commercialization of the Internet, and the spread of new communication platforms such as social platforms. The course addresses the issue of cybersecurity security, as networked devices present a new kind of vulnerability that is also a challenge for the public sector to address. In addition to cyber security, cyber-terrorism, cyber-attacks, and fake news and misinformation are increasingly challenging internationally.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a nemzetközi politika rendszerének szereplőit és működési mechanizmusait.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok alapjait.
- Ismeri a nemzetközi és uniós jog főbb szabályait.
- Ismeri az információs társadalom kialakulása által indukált legfontosabb közpolitikai kérdéseket, társadalmi folyamatokat, ideértve különösen az információs társadalom fogalmát és értelmezési kereteit.
- Ismeri a technológia és társadalom viszonyrendszerét, a digitális állam hálózatait.
- Ismeri a nyilvánosság megváltozott kereteit és a digitális kornak az állam demokratikus működésére gyakorolt hatását.

Képességei:

- Képes nemzetközi kapcsolatok területén a kapcsolatépítésre.
- Képes eligazodni a mind gyorsabban változó világ politikai folyamataiban, és van elképzelése a rendre bekövetkező politikai-gazdasági és intellektuális válságok értelmezéséről.
- Képes megérteni az információs társadalom kialakulásának és mozgatórugóinak legfontosabb aspektusait, azokat képes rendszerbe helyezni és visszaadni.
- Képes szakmailag megfelelő módon kiválasztani és megalkotni a célhoz, témához, szövegalkotói szándékhoz és szituációhoz alkalmazkodó szövegfajtákat; képes szakmailag megfelelő módon elkészíteni külpolitikai és külgazdasági témájú elemzéseket magyar és idegen nyelven.
- Képes idegen nyelven folyékonyan kommunikálni szóban is írásban is.

Attitűdje:

- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.
- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- A releváns ismeretek birtokában az érveléstechnika eszközeit és a releváns kommunikációs technikák alkalmazásával felelős hozzáállással alkalmazza mind a szervezeten belül, mind az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai

- koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.
- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- Students know the main actors of international politics and its driving forces.
- Students are familiar with the basics of international relations.
- Students are familiar with the main rules of international and EU law.
- Students know the key public policy issues and societal processes triggered by the emergence of the information society, including in particular the concept and framework of interpretation of the information society.
- Students know the relationship between technology and society, digital state networks.
- Students know the changing public frameworks, and the impact of the digital age on the democratic functioning of the state.

Capabilities:

- Students are able to forge international relationships.
- They are able to understand the ever faster changing global political developments, and to explain regularly occurring political-financial and intellectual challenges.
- They are able to understand the key aspects of the emergence and driving forces of the information society, to systematize and reproduce them.
- Students are able to select and create professionally appropriate types of text that are adequate to the purpose, topic, authoring intent, and situation; they are able to prepare analyzes of foreign policy and foreign economics in Hungarian and foreign languages in a professionally appropriate manner.
- Students are able to communicate fluently in a foreign language orally and in writing.

Attitude:

- To the best of his/her knowledge, he/she is committed to serving and representing professional interests.
- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- With the relevant knowledge, he/she uses the tools of reasoning and using relevant communication techniques with a responsible attitude both within the organization and between different levels of public policy management.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She participates responsibly in the operation of his/her work organization, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.
- He/She weighs the interests and risks of publicity and confidentiality responsibly.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. Az információs társadalom fogalma, átfogó értelmezése.
- 11.2. A Big Data lehetőségei, kihívásai és szupranacionális szabályozási fejleményei.
- 11.3. Az információs társadalom meghatározó globális szereplői.
- 11.4. Technológia és társadalom viszonya: mesterséges intelligencia, automatizáció, robotok.
- 11.5. Állam, jog és politika az információs társadalomban.
- 11.6. A demokratikus nyilvánosság az információs társadalomban.
- 11.7. Az információs társadalom infrastruktúrája.
- 11.8. Kultúra és nemzeti identitás az információs társadalomban.

- 11.1. The comprehensive conceptualization of the information society.

- 11.2. Opportunities and challenges of Big Data; supranational regulatory developments.
- 11.3. The main global actors of the information society.
- 11.4. Technology and society: artificial intelligence, automation, robots.
- 11.5. State, law and politics in the information society
- 11.6. Challenges for democracy and regulation.
- 11.7. The infrastructure of the information society.
- 11.8. Culture and national identity in the information society.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, az évfolyam létszámától függően írásbeli vagy szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Információs társadalom szöveggyűjtemény (2020)

16.2. Ajánlott irodalom:

- Zódi Zsolt: *Platformok, robotok és a jog. Új szabályozási kihívások az információs társadalomban.* Gondolat Kiadó, Budapest, 2018. ISBN: 978 963 693 865 9
- Koltay András: *Az új média és a szólásszabadság.* Wolters Kluwer, Budapest, 2019. ISBN: 978 963 295 879 8
- Barabási Albert-László: *Behálózva – a hálózatok új tudománya.* Helikon, Budapest, 2008. ISBN: 978 963 433 039 4
- Castells, Manuel: *A hálózati társadalom kialakulása.* Gondolat–Infonia, Budapest, 2005. ISBN: 963 956 793 0
- Ferguson, Niall: *A torony és a tér.* Scolar Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 978 963 509 048 8

Budapest, 2020. október 15.

Dr. Koltay András sk.
egyetemi tanár, NKE

12. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS692
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Stratégiai iparágak a nemzetközi politikában**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Strategic Industries in International Politics
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% elmélet, 0% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Ascsillán Endre, GE - Magyarország alelnök, stratégiai és kormányzati kapcsolatokért felelős igazgatója Magyarországon és a közép-és kelet-európai régióban
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1.össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2.levelező munkarend: 8 óra (8 EA + 0 SZ + 0 GY)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy áttekinti a public/government affairs helyét és szerepét a társadalmi és szervezeti kommunikációban, bemutatja a government affairs funkció működését és feladatait a vállalati szervezetekben, kiemelt fókusszal arra, hogy a public affairs tevékenység a kormányzati és vállalati szereplők között milyen együttműködési lehetőségeket nyit meg és miként biztosíthatja mind a vállalati, mind a kormányzati szereplők gazdasági, üzleti, ill. gazdaságpolitikai érdekeinek és célkitűzéseinek kölcsönös érvényesítését. A tantárgy keretében bemutatásra kerül, hogy a kiemelt stratégiai iparágakban tevékenykedő nagyvállalatokra meghatározó hatással bír nem csak az üzleti környezet (mint pl. jogszabályi, adózási, infrastrukturális és munkaerőpiaci háttér), hanem a nemzetközi kereskedelempolitikai és geopolitikai folyamatok is, továbbá, hogy a government affairs funkció miként támogatja a vállalat felső szintű döntéshozatalát a politikai, jogszabályi és regulációs környezet figyelemmel kísérésével, elemzésével, valamint a vállalatot érintő változások előrejelzésével. A tantárgy gyakorlati beruházási- és exportprojekt példák keretében mutatja be, hogy a government affairs tevékenység a kormányzati intézményekkel történő együttműködés mélyítése révén miként támogatja a vállalat üzleti és növekedési céljainak elérését, és segíti a vállalatot a nemzetközi kereskedelmi/politikai/regulációs térben. A tantárgy kiemelt figyelmet fordít annak bemutatására is, hogy a government affairs - mint kétirányú- tevékenység nem csak a vállalati érdekek egyoldalú érvényesítését szolgálja, hanem kulcsfontosságú eszköz a kormányzat és a nagyvállalati szféra közti interakcióban és együttműködésben, ill. a kormányzati gazdaságpolitikában is.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course reviews the place and role of public / government affairs in social and organizational communication, presents the operation and tasks of the government affairs function in corporate organizations, with a special focus on the opportunities for cooperation between government and corporate actors, and how to ensure the successful implementation of mutual economic, business and policy interests and objectives of both corporate and governmental actors. The course demonstrates that large companies operating in key strategic industries are not only influenced by the business environment (such as legal, tax, infrastructural and labor market backgrounds), but also by international trade and geopolitical processes. It also focuses on the question how government affairs support the company's top-level decision-making by monitoring and analyzing the political,

legal, and regulatory environment and anticipating changes that affect the company. The course demonstrates, through practical investment and export project examples, how government affairs support the achievement of a company's business and growth goals and help the company in the international trade / political / regulatory space by deepening cooperation with government institutions. The course also pays special attention to the demonstration that government affairs - as a two-way activity - serves not only the unilateral enforcement of corporate interests, but is also a key tool in the interaction and cooperation between the government and the large corporate sector. also in government economic policy.

The course demonstrates, through practical investment and export project examples, how government affairs activities support the achievement of a company's business and growth goals and help the company in the international trade / political / regulatory space by deepening cooperation with government institutions. The subject also pays special attention to the demonstration that government affairs - as a two-way activity - serves not only the unilateral enforcement of corporate interests, but is also a key tool in the interaction and cooperation between the government and the corporate sector and in the governments economic policy.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a gazdaságdiplomácia rendszereit.
- Ismeri a külgazdaság szerepét a gazdaságban.
- Ismeri a külgazdaság főbb elméleteit.
- Ismeri a public/government affairs tevékenység elméleti hátterét, feladatait és a stratégiai iparvállalatok működésében betöltött szerepét.
- Ismeri a lobbivállalati érdekérvényesítés szakaszait, advocacy stratégia és terv ismerete.
- Ismeri a stratégiai ágazatokban működő vállalatok számára meghatározó fontosságú üzleti/regulációs/jogszabályi faktorokat, ill. a kiemelt nemzetközi, ill. kormányzati döntéshozói intézményeket.
- Ismeri a lobbitevékenység típusait, a stratégiai iparvállalatok számára kiemelt fontosságú kormányzati döntéshozó intézményeket, ill. nemzetközi szervezeteket.

Képességei:

- Képes a világgazdaság és világpolitika összefüggésrendszerének átlátására, országok, régiók, gazdasági-társadalmi helyzetének komplex értékelésére.
- Képes külgazdasági és külpolitikai adatok értelmezésére és elemzésére.
- Képes a public/government affairs területén jelentkező problémák felismerésére és beazonosítására.
- Képes a vállalat működése szempontjából kritikus kormányzati döntéshozatali intézmények beazonosítására, a működés szempontjából kritikus gazdasági/jogi/regulációs/politikai faktorok beazonosítására, ezek figyelemmel kísérésére és ezekben beálló változások előrejelzésére.
- Képes a public/government affairs területen jelentkező érdekérvényesítési, ill. a kormányzati szereplőkkel történő együttműködési lehetőségek feltárására, beazonosítására.

Attitűdje:

- Elhivatott a transzparens, közjóra irányuló, korrupciómentes közszolgálat mellett.
- Alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és a vezetői feladatok ellátására.
- Fontosnak tartja a projektmenedzsment-technikák megismert alkalmazási lehetőségeinek kiaknázását.
- Vezetői készségei fejlesztésére, illetve tudatosítására törekszik mind a feladatkiadás, mind a csoportos probléma-megoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében.
- A (nemzetközi) tárgyalások során figyelembe veszi és felelősen kezeli a kultúrák közötti különbségeket.

Autonómiája és felelőssége:

- Felelősséget vállal az általa végzett vezetői munkáért és beosztottjai teljesítményéért.
- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.
- Támogatja a szervezeti egység beosztottjait a munkájukban.
- Felelős vezetőként szervezi és felügyeli a munkafolyamatokat, megfelelő kontrollt gyakorol a beosztottak tevékenysége felett.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

- He/She is familiar with the systems of economic diplomacy.
- He/She knows the role of the foreign economy in the economy.
- He/She is familiar with the main theories of foreign economics.
- He/She knows the theoretical background, tasks and role of public / government affairs in the operation of strategic industrial companies.
- He/She is familiar with the stages of lobbying / corporate advocacy, has knowledge on advocacy strategy and plans.
- He/She knows the business / regulatory / legal factors that are crucial for companies operating in strategic sectors, and the priority international or government decision-making institutions.
- He/She is familiar with the types of lobbying activities, government decision-making institutions of special importance for strategic industrial companies, and international organizations.

Capabilities:

- He/She is able to understand the context of the world economy and world politics, to evaluate the economic and social situation of countries, regions and complexes.
- He/She is able to interpret and analyze foreign economic and foreign policy data.
- He/She can recognize and identify problems in public / government affairs.
- He/She is able to identify government decision-making institutions that are critical to the operation of the company, to identify economic / legal / regulatory / political factors that are critical to the operation of the company, to monitor them and to forecast changes in them.
- He/She can enforce interests in the field of public / government affairs, resp. to explore and identify opportunities for cooperation with government actors.

Attitude:

- He/She is committed to a transparent, public good-focused, corruption-free public service.
- He/She is suitable for collaboration, participation in group work and leadership roles.
- He/She considers it important to take advantage of the known application possibilities of project management techniques.
- He/She strives to develop and raise awareness of its leadership skills in the areas of task issuance, group problem-solving, and good decision-making.
- He/She takes into account and responsibly manages cultural differences in (international) negotiations.

Autonomy and responsibility:

- He/She is responsible for the leadership work he/she performs and the performance of his/her subordinates.
- He/She participates responsibly in the operation of his/her work organization, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.
- He/She supports the subordinates of the organizational unit in their work.
- As a responsible manager, he/she organizes and supervises the work processes, exercises proper control over the activities of the subordinates.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. A public- és government affairs elméleti háttere, a lobbizás nemzetközi jogi háttere, a lobbizási tevékenység szabályozása az EU-ban, ill. az Egyesült Államokban.
- 11.2. A public- és government affairs feladata a stratégiai iparvállalatok működésében, a government relations gyakorlati működése, hatása a vezetői döntéshozatalra.
- 11.3. Public/government affairs tevékenység kiépítése és működtetése egy globális nagyvállalatban.
- 11.4. Lobbying és advocacy stratégia kidolgozása (stakeholder mapping és stakeholder engagement), lobbizási tevékenység lépései.
- 11.5. Állami intézmények és a vállalati szektor együttműködése a public/government affairs tevékenységen keresztül.

- 11.1 Theoretical background of public and government affairs, the international legal background of lobbying, the regulation of lobbying in the EU, resp. in the United States.
- 11.2 The task of public and government affairs in the operation of strategic industrial companies, the practical operation of government relations, its impact on managerial decision-making.
- 11.3 Building and operating a public / government affairs activity in a global corporation.
- 11.4 Development of lobbying and advocacy strategy (stakeholder mapping and stakeholder engagement), steps of lobbying.
- 11.5 Cooperation between public institutions and the corporate sector through public / government affairs activities.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, az évfolyam létszámától függően írásbeli vagy szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- [Czakó Erzsébet \(szerk\): Fejezetek a nemzetközi üzleti gazdaságtanból.](#) Budapesti Corvinus Egyetem, Vállalatgazdaságtan Intézet, 97. sz. Műhelytanulmány HU ISSN 1786-3031, 2008.
- [Reinier Musters, Ellora-Julie Parekh, Surya Ramkumar: Organizing the government affairs function for impact.](#) McKinsey Quarterly, 2013.

- Navarro, Rodrigo: A Strategic Holistic Approach for Government Relations. International Journal of Business and Management. Vol. 7. (2019) Nr. 3. ISSN 2321 8916

16.2. Ajánlott irodalom:

- [Dua, André - Heil, Kerrin - Wilkins, Jon: McKinsey Global Survey Results: How business interacts with government](#) (2010)
- Hennisz, Witold J.: Corporate diplomacy, Building Reputations and Relationship with external stakeholders. Greenleaf Publishing, 2014. ISBN: 978 178 353 055 7
- David Bach, David Bruce Allen: *What every CEO needs to know about NonMarket Strategy*. MITSloan Management Review, Vol. 51. (2010) Nr. 3.
- Fleisher, Harris P. (ed): *Handbook of Public Affairs*. Sage Publications, London, 2005. ISBN: 978 076 194 393 8

Budapest, 2020. október 15.

Dr. Ascsillán Endre sk.
alelnök,
GE Magyarország

13. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS693
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Kormány és kormányzás összefüggései a nemzetközi térben**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Government, Governance and the International Order
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% elmélet, 50% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Orbán Balázs, miniszterhelyettes, parlamenti és stratégiai államtitkár, Miniszterelnökség
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1.össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2.levelező munkarend: 8 óra (4 EA + 0 SZ + 4 GY)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy megismerjék a hallgatók a 21. századi kormányzást meghatározó körülményeket és összefüggéseket, megértsék a nemzetközi kapcsolatokat mozgó érdekeket, konfliktusokat. Ennek érdekében olyan témákkal foglalkozunk a tárgy keretein belül, mint például a változó világrend; a stratégiaalkotás; a globalizmus és a neoliberalizmus hanyatlása; vagy épp a magyar külpolitika elmúlt 10 éve.

Változó világrend: E részben történeti áttekintést teszünk, hogy milyen folyamatok vezettek a mai világrend kialakulásához, amelyről ma is megoszlanak a vélemények: uni-, bi-, vagy multiporális? Foglalkozunk a globalizmus és a liberalizmus térhódításával és hanyatlásával, a nacionalizmus 21. századi formájával, valamint az Európai Unió jövőjével.

Stratégiaalkotás a múltban és ma: Az elméleti alapot szolgáló első részt követően a stratégiaalkotás múltjával és jelenével foglalkozunk, valamint a stratégiaalkotás különböző módjaival. Megvizsgáljuk, hogy milyen tényezők befolyásolják az államok stratégiáját, melyek a determinált és a megváltoztatható körülmények. Esettanulmányként a mindenkor és a 2010 utáni magyar stratégiát elemezzük.

Magyar külpolitika az elmúlt 10 évben: Ebben a részben a magyar kormány elmúlt 10 éves külpolitikai teljesítményét elemezzük. Foglalkozunk a 2010 utáni új külpolitikai irányokaival, következményeivel, eredményeivel. Kitérünk a magyar uniós politikára, ezen belül a V4-es együttműködés elemzésére. E részben a nemzetpolitika is szóba kerül.

Kerekasztal-beszélgetés: a tárgy egy interaktív kerekasztal-beszélgetéssel zárul, amely során lehetőség nyílik a tárgy keretein belül érintett egy vagy több téma tekintetében szituatív, egyéni vagy csoportos vitára.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The purpose of the course is to acquaint students with circumstances and context in the 21st century that determine the governance. Furthermore it is crucial to understand the interests and conflicts that drive international relations. Accordingly topics such as the changing world order, strategy formulation, the decline of globalism and neoliberalism, or the last 10 years of Hungarian foreign policy will be discussed during the course.

Changing world order: In this section, we provide a historical overview of the processes that led to the formation of today's world order, about which opinions are still divided: uni-, bi-, or multiporal? We are dealing with the rise and fall of globalism and liberalism, the

21st century form of nationalism and the future of the European Union.

Strategy-making in the past and today: After the first part, which provides a theoretical basis, we deal with the past and present of strategy-making and the different ways of strategy-making. We examine what factors influence the strategy of states, what are the deterministic and changeable conditions. As a case study, we analyze the current and post-2010 Hungarian strategy.

Hungarian foreign policy in the last 10 years: In this section we analyze the foreign policy performance of the Hungarian government in the last decade. We deal with the causes, consequences and results of the new foreign policy direction after 2010. We cover Hungarian EU policy, including the analysis of V4 cooperation. In this section, kin-state policy is also discussed.

Round table discussion: the topic ends with an interactive round table discussion, during which it is possible to have a situational, individual or group discussion on one or more topics covered within the curriculum.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok sajátosságait.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok főbb elméleteit, paradigmáit.
- Ismeri a 21. századi, államok és szövetségi rendszerek között meghúzódó törésvonalak okait, történeti előzményeit.
- Ismeri a mindenkori magyar kormányzat nemzetközi térben való mozgásterét befolyásoló tényezőket.
- Ismeri a magyar kormány 2010-es évekbeli külpolitikáját.
- Ismeri a diplomácia jövőjével kapcsolatos elméleteket.

Képességei:

- Képes a 21. századi politikai, diplomáciai folyamatok elemzésére.
- Képes felismerni a kormányok közötti kapcsolatok alakulásának okait.
- Képes komplexen vizsgálni az egyes kormányok nemzetközi kapcsolatokban elfoglalt helyzetét.
- Képes értelmezni azokat a kormányzati lépéseket, amelyek egy adott ország nemzetközi szerepét befolyásolják.
- Képes a diplomáciai összefüggések és események megértésére és elemzésére.
- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.

Attitűdje:

- Elkötelezett Magyarország Alaptörvényének értékei mellett.
- Szilárd erkölcsi alapokon állva személyiségét integritás és tisztesség jellemzi.
- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.
- Kezdeményezőként dolgozik a kormányzati szakmai teendők stratégiai célokká való konvertálásában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She knows the peculiarities of international relations.
- He/She is familiar with the main theories and paradigms of international relations.

- He/She is familiar with the causes and historical antecedents of the fault lines between states and federal systems in the 21st century.
- He/She is familiar with the factors influencing the Hungarian government's room for manoeuvre in the international space.
- He/She is familiar with Hungarian government's foreign policy since 2010.
- He/She knows the theories about the future of diplomacy.

Capabilities:

- He/She is capable of analysing political and diplomatic processes of the 21st century.
- He/She is able of recognizing the reasons for the development of relations between governments.
- He/She is capable of comprehensively analysing the position of different governments in international relations.
- He/She is able of interpreting government actions that affect the international role of its country.
- He/She can understand and analyze diplomatic contexts and events.
- He/She is able to work independently in global diplomacy and solve problems on their own.

Attitude:

- He/She is committed to the values of the Basic Law of Hungary.
- Standing on a solid moral foundation, his/her personality is characterized by integrity and honesty.
- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- He/She is committed to lifelong professional training.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She sees his/her work as service, acting with humility, respect for people, serving them.
- He/She works as an initiator in transforming government professional tasks into strategic goals.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. Változó világrend.
- 11.2. Stratégiaalkotás a múltban és ma.
- 11.3. Magyar külpolitika az elmúlt 10 évben.
- 11.4. Kerekasztal-beszélgetés.

- 11.1. Changing world order.
- 11.2. Strategy formulation in past and nowadays.
- 11.3. Foreign policy of Hungary in the last 10 years.
- 11.4. Panel discussion.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témakörhöz köthető prezentáció elkészítése alapján történik.

Prezentáció témája: Magyar külpolitika az elmúlt 10 évben, egy adott stratégiai döntés következményeinek elemzése.

Prezentáció terjedelme: minimum 10 diát kell tartalmaznia.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). Pótlás, illetve 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, az évfolyam létszámától függően írásbeli vagy szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Orbán Balázs: *A magyar stratégiai gondolkodás egyszeregye*. Mathias Corvinus Collegium, 2020. ISBN: 978 615 622 101 8
- Freedman, Lawrence: *Strategy: A History*. Oxford University Press. 2013. ISBN: 978 019 932 515 3

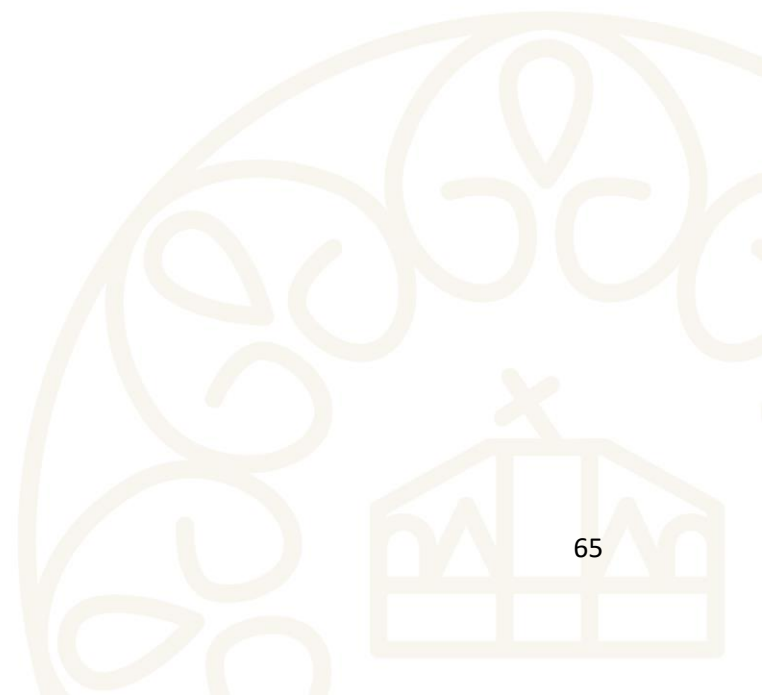
16.2. Ajánlott irodalom:

- Békés Márton: *Fordul a szél*. Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány, Budapest. 2019. ISBN: 978 615 511 880 7
- Csizmadia Ervin: *A magyar politikai fejlődés logikája*. Gondolat Kiadói Kör, Budapest. 2017. ISBN: 978 963 693 795 9
- Fukuyama, Francis: *A történelem vége és az utolsó ember*. Európa Kiadó, Budapest, 2014. ISBN: 630 795 739.
- Fukuyama, Francis: *State Building: Governance and World Order in the 21st Century*. Profile Books. 2017. ISBN: 978 080 144 292 6
- Gaddis, John Lewis: *On Grand Strategy*. Penguin Books. 2018. ISBN: 978 159 420 351 0
- Kishore Mahbubani: *Has the West lost it? A Provocation*. Penguin Books. 2018. ISBN: 978 024 131 286 5
- Ferguson, Niall: *A torony és a tér*. Scolar Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 978 963 509 048 8
- Orbán Balázs – Szalai Zoltán: *Ezer éve Európa közepén - A magyar állam karaktere*. MCC, Budapest, 2019. ISBN: 978 615 807 186 4
- Patrick J. Deneen: *Why Liberalism Failed*. Yale University Press. 2019. ISBN: 978 030 024 002 3
- Huntington, Samuel P.: *A civilizációk összecsapása és a világrend átalakulása*. Európa Könyvkiadó, Budapest, 2019. ISBN: 978 963 079 572 2

– Hazony, Yoram: *The Virtue of Nationalism*. Basic Books. 2018. ISBN:
978 154 164 537 0

Budapest, 2020. október 15.

Dr. Orbán Balázs sk.
miniszterhelyettes, parlamenti és stratégiai államtitkár
Miniszterelnökség



14. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS694
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Magyarország geopolitikai helyzete
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Geopolitics of Hungary
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% elmélet, 50% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Mártonffy Balázs, egyetemi adjunktus, NKE HHK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Magyarország regionális szinten kisebb közép-hatalom, világszinten pedig kishatalom. Geopolitikai realitása és lehetőségei ennek fényében kerülhetnek meghatározásra. A modul kezdetnek a változó polaritású nemzetközi rendszert vizsgálja, annak jelenleg folyó és várható változásait. A nemzetközi biztonsági rendszer, a stratégiai stabilitás, és az újra kialakuló nagyhatalmi versengés kihívásai meghatározó döntéspontok elé kényszerítik hazánkat. A modul megvizsgálja, hogy ezen tényezők hogyan befolyásolják a magyar geopolitikát, illetve milyen mozgásteret, milyen stratégiák meghozatalát hagynak az ország számára

A modul az elméleti kérdéseket csoportmunka és szemináriumi tevékenység keretében dolgozza fel. A hallgatók kiscsoportban megvitatják az ország erőpozícióját és lehetőségeit, illetve kialakítanak egy közép-távú követhető és végrehajtható geopolitikai stratégiát is Magyarország számára. Különös figyelmet kap Magyarország közép-kelet/kelet-közép? európai hatalmi centrum víziójának megbeszélése, értékelése is.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Hungary at the regional level is a smaller medium-power, and a small power on the global stage. Its geopolitical realities and opportunities are a function of these factors. The module examines the changing polarity of the international system, its effects and potential outcomes. The international security system, the questions of strategic stability, and a newly resurging great power competition makes Hungary face difficult decisions. The module looks at how these factors affect the geopolitical options for Hungary.

After the theoretical part, the module then uses small-group work, where students develop a mid-term geopolitical strategy for Hungary to pursue, taking into account the state's power dynamics. The Eastern Central (Central Eastern?) European regional dynamics are also studied.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a biztonságpolitika főbb elemeit.
- Ismeri a magyar biztonságpolitikát meghatározó alapvetéseket.
- Ismeri a biztonságpolitika legfőbb elméleti kereteit.
- Ismeri a geopolitika elméleti kérdéseit, gyakorlati összefüggéseit, a regionális nemzetközi politika történéseit.
- Ismeri a regionális nemzetközi együttműködési formákat Közép- Kelet- Európában.

- Érti a magyar geopolitika, geostratégia és geoökonómia meghatározottságát, a kormányzati politika nemzetközi mozgásterét.

Képességei:

- Képes a biztonságpolitikai történések értelmezésére, elemzésére.
- Képes a nyugati és keleti geopolitikai elméletek értelmezésére, szakpolitikai lefordítására.
- Javul a hallgató elemző- értékelő képessége, látja az érdekek és értékek között feszülő ellentmondásokat.
- Képes összeállítani Magyarország geopolitikai térképét és hatalmi erőszűlyát.
- Képes az új geopolitikai követelményeket átfogó hazai és nemzetközi megközelítésbe integrálni.
- Képes gyakorlatban alkalmazni a diplomáciai ismereteket.
- Képes nemzetközi kapcsolatokkal összefűggő feladatok ellátására, azok támogatására.

Attitűdje:

- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.
- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.
- Alkalmas az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és a vezetői feladatok ellátására.
- A releváns ismeretek birtokában az érveléstechnika eszközeit és a releváns kommunikációs technikák alkalmazásával felelős hozzáállással alkalmazza mind a szervezeten belül, mind az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.

Autonómiaja és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelős és megfelelő irányítást lát el, proaktív módon döntéseket kezdeményez.
- Kezdeményezőként dolgozik a kormányzati szakmai teendők stratégiai célokká való konvertálásában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with key elements in security policy.
- He/She is familiar with key tenets of Hungarian security policy.
- He/She is familiar with key theories of security policy.
- He/She is familiar with the theoretical issues of geopolitics, their interrelations and practical connections, the events of the regional international politics.
- He/She understands the Hungarian geopolitics, geostrategy and geo-economics, the international scope of government policy.
- He/She knows the forms of regional international cooperation in Central- Eastern Europe.

Capabilities:

- He/She is capable of interpreting and analysing security policy events.
- He/She can interpret and translate Western and Eastern geopolitical theories and transform them into practical policies.
- He/She is capable to improve his/her analytical- evaluative ability, to make compromise between interests and values.
- He /She can compile a geopolitical map of Hungary and its power.
- He /She is capable to integrate new geopolitical requirements into a comprehensive domestic and international approach.
- He/She is able to apply diplomatic knowledge in practice.
- He/She is able to perform tasks related to international relations, to support them.

Attitude:

- To the best of his/her knowledge, he/she is committed to serving and representing professional interests.
- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- In his/her work, he/she strives to implement a results-centric approach.
- He/She is suitable for collaboration, participation in group work and leadership roles.
- With the relevant knowledge, he/she uses the tools of reasoning and using relevant communication techniques with a responsible attitude both within the organization and between different levels of public policy management.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She provides responsible and appropriate management, proactively initiates decisions.
- He/She works as an initiator in transforming government professional tasks into strategic goals.

10. Előtanulmányi követelmények: -**11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. Geopolitika – elméleti bevezetés.
- 11.2. Változó polaritás és kiújult nagyhatalmi versengés
- 11.3. Stratégiai stabilitás és a régió
- 11.4. Magyarország geopolitikai helyzete I. Szövetségi és nagyhatalmi megközelítés.
- 11.5. Magyarország geopolitikai helyzete II. Kelet-közép-európai együttműködési formák lehetőségei.
- 11.6. Magyarország geopolitikai és hatalmi térképének összeállítása (csoportmunka)
- 11.7. Magyarország új geopolitikai stratégia alkotása (csoportmunka)
- 11.8. Magyarország új geopolitikai stratégia alkotása – megvitatása (szemináriumi vita)

- 11.1. Geopolitics – Introduction.
- 11.2. Changing polarity and a resurgent great power competition
- 11.3. Strategic stability and Hungary's region
- 11.4. Geopolitical posture of Hungary I. Approaching from Alliances and Great Powers Perspective.
- 11.5. Geopolitical posture of Hungary II. Opportunities of Eastern- Central- European Cooperation.
- 11.6. Compilation of the Geopolitical and Power Map of Hungary (group work).
- 11.7. Designing a new geopolitical strategy for Hungary (group work).
- 11.8. A new geopolitical strategy for Hungary (seminar discussion).

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témákhoz kapcsolódó beadandó dolgozat (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

A beadandó dolgozat témája: egy kurrens geopolitikai kihívásról, biztonságpolitikai

eseményről készített elemzés (külügyi feljegyzés), amelyben a hallgatók elemzik a helyzetet, értékelik a magyar érdekeket, és javaslatot tesznek egy multilaterális fórumon képviselendő magyar álláspontról.

A beadandó dolgozat formai követelményei: minimum 5 oldalas, Times New Roman betűtípus, 12 pt, 1,5-es sorköz, a bibliográfia nem képezi részét az 5 oldalnak.

A beadandó dolgozat elkészítésének határideje: szorgalmi időszak vége.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). Pótlás, illetve 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely az oktató által adott gyakorlati feladatból, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Allison, Graham: *Destined for War. Can America and China Escape Thucydides's Trap?* Houghton Mifflin Harcourt, 2017. ISBN: 978 132 891 538 2
- Friedman, George: *Következő évtized. Honnan jöttünk és hová tartunk.* New Wave Media Kft, 2015. ISBN: 978 963 122 442 9. Kilencedi fejezet, 165-187.o.
- Kaplan, Robert D.: *The Revenge of Geography.* Random House Trade Paperbacks, New York, 2013. ISBN: 978 081 298 222 0. Chapter II. pp. 23-37.

Budapest, 2020. október 15.

Dr. Mártonffy Balázs sk.
egyetemi adjunktus, NKE HHK

15. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS695
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Kommunikációs stílusok és nyilvános beszéd**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Communication Styles and Public Speaking
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% elmélet, 100% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Dominek Dalma Lilla, egyetemi adjunktus, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy keretében a Hallgatók megismerkednek a kommunikáció alapfogalmaival, lehetséges elemeivel, a kommunikáció sajátosságaival, a kommunikációs stílusokkal és helyzetípusokkal. Képesé válnak a félév során elsajátított tananyag során, élménykommunikációt alkalmazni egy nyilvános előadás keretében. Képesé válnak adott helyzetekben az azonnali reagálásra.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Within the framework of the course, the students get acquainted with the basic concepts of communication, its possible elements, the peculiarities of communication, communication styles and types of situations. They will be able to use the materials acquired during the semester in experiential communication-situations, mostly in a public lecture during the curriculum. They become able to react immediately in specific situations.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a szövegalkotás szövegtani, nyelvhasználati, nyelvhelyességi, műfajelméleti alapjait; ismeri továbbá a retorikai alapfogalmakat, az érvelési és meggyőzési technikákat.
- Ismeri a hatékony kommunikáció tényezőit.
- Ismeri a visszacsatolás szabályait és eszközeit.
- Megfelelő idegennyelvi kompetenciákkal rendelkezik.

Képességei:

- Képes eredményesen kommunikálni multikulturális környezetben.
- Képes felismerni és feloldani a kommunikációs zavarokat.
- Képes a nemzetközi környezetben való interkulturális és asszertív kommunikációra, széles körű tájékozódásra és tájékoztatásra.

Attitűdje:

- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.

Knowledge:

- During the course the students get acquainted with the basics of textual, language use, language correctness and genre theory; learn the means of effective communication.
- He/She knows the factors of effective communication.
- He/She knows the rules and means of feedback.
- He/She has adequate foreign language competencies.

Capabilities:

- He/She is able to apply each media genre adequately.
- He/She is able to recognize and resolve communication disorders.
- He/She is able to engage in intercultural and assertive communication, wide-ranging orientation and information in an international environment.

Attitude:

- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- He/She strives to implement a results-oriented approach in its work.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She participates responsibly in the operation of his/her work organization, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.

10. Előtanulmányi követelmények: -**11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (angolul - English):**

- 11.1. Fogalmak tisztázása.
- 11.2. Kommunikációs helyzet típusok.
- 11.3. Kommunikációs stílusok.
- 11.4. Nyelvi stílusok.
- 11.5. Befolyásolás.
- 11.6. Verbális és nonverbális készségfejlesztés.
- 11.7. A Flow.

- 11.1. Clarification of concepts.
- 11.2. Communication situation types.
- 11.3. Communication styles.
- 11.4. Language styles.
- 11.5. Influence.
- 11.6. Verbal and nonverbal skills development.
- 11.7. Flow.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 70%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 30%, igazolt hiányzás esetében legfeljebb 50%, azonban 30% feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott írásbeli beszámolót szükséges elkészíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témákhoz, az előadás során megtárgyalt elméleti alapokhoz, valamint a kötelező irodalom ismeretéhez kapcsolódó zárthelyi dolgozat teljesítése (az értékelés 50%-át adja), továbbá az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). Pótlás, illetve 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú és aktív részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely a félévközi feladat sikeres teljesítéséből, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Medgyes Péter: *Milyen a jó előadó?* Budapest, Corvina, 2020. ISBN: 978 963 136 681 5
- Csíkszentmihályi, Mihály: *Flow - Az áramlat. A tökéletes élmény pszichológiája.* Budapest, Akadémiai kiadó, 2020. ISBN: 978 963 058 833 1

16.2. Ajánlott irodalom:

- Dunbar, Robin: *Grooming, Gossip, and the Evolution of Language.* Cambridge: Harvard University Press, 1998. ISBN: 978 067 436 336 6
- Dominek Dalma Lilla: *FLOW avagy játékos kommunikáció a múzeumokban.* Szeged, Belveder Meridionale Kiadó, 2020. ISBN: 978 615 606 018 1
- Hejj, Andreas: *Egyetem, begyetem, tengertánc - vissza a kliensközpontú egyetemhez.* In: Klein Sándor (Szerk.), *Tanulni jó. Egy pszichológus a pedagógiáról.* 525-546 o. Budapest, Edge2000, 2012. ISBN: 978 963 976 021 9
- Tramitz, Christiane: *... auf den ersten Blick. Über die ersten 30 Sekunden einer Begegnung von Mann und Frau.* Wiesbaden, Verlag für Sozialwissenschaften, 1990. ISBN: 978 353 112 121 5
- Montágh Imre: *Tiszta beszéd.* Budapest, Holnap Kiadó, 2018. ISBN: 978 963 349 208 6

Budapest, 2020. október 15.

Dr. Dominek Dalma Lilla,
egyetemi adjunktus, NKE ÁNTK

16. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS696
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Média és sajtó, digitális diplomácia
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Media and Press, Digital Diplomacy
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 30% elmélet, 70% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Mucsányi Marianna mesteroktató, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Média alapismeretek átadása, a magyar és nemzetközi médiatrendek áttekintése. A legbefolyásosabb hazai és nemzetközi médiaszervezetek megismerése, annak tudatosítása, hogy ezek önálló politikai tényezőkké váltak. A véleményáramlatokat meghatározó civil szervezetek, kutató intézetek feltérképezése. Az elméleti képzés során az a célunk, hogy a hallgatók átfogó képet kapjanak a média világról, amelyet a gyakorlati foglalkozásokon olyan készségek megszerzésével egészíthetnek ki, hogy önállóan is képessé váljanak a munkájukat érintő nyilvános kommunikációra. Fontos kitétel, hogy a médiaközléseket kritikusan, a forrásokat azonosítva, az információkat kontextusba helyezve képessé váljanak értékelni, és értékén kezelni azokat.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Transfer of basic media knowledge, overview of Hungarian and international media trends. Students are getting to know the most influential domestic and international media organizations, the course shall raise awareness that they have become independent political factors. Mapping of non-governmental organizations and research institutes determining the flow of opinions. During the theoretical training, our goal is to provide students with a comprehensive picture of the world of media, which can be supplemented in practical sessions by acquiring skills to become independently able to communicate publicly about their work. It is important to be able to critically evaluate and communicate the value of media communications by identifying sources and placing information in context.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- A hallgató a kurzus elvégzése során megismeri a szövegalkotás szövegtani, nyelvhasználati, nyelvhelyességi, műfajelméleti alapjait; megismeri a hatékony kommunikáció eszközeit.
- Ismeri a hatékony kommunikáció tényezőit.
- Megfelelő idegennyelvi kompetenciákkal rendelkezik.

Képességei:

- Képes az egyes médiaműfajokat adekvát módon alkalmazni.
- Képes eredményesen kommunikálni multikulturális környezetben.
- Képes szakmailag megfelelő módon kiválasztani és megalkotni a célhoz, témához, szövegalkotói szándékhoz és szituációhoz alkalmazkodó szövegfajtákat; képes

szakmailag megfelelő módon elkészíteni külpolitikai és külgazdasági témájú elemzéseket magyar és idegen nyelven.

- Képes idegen nyelven folyékonyan kommunikálni szóban is írásban is.
- Képes felismerni és feloldani a kommunikációs zavarokat.
- Képes a nemzetközi környezetben való interkulturális és asszertív kommunikációra, széles körű tájékozódásra és tájékoztatásra.

Attitűdje:

- A nyilvános kommunikációban lojalitást mutat munkaadójához, képes megkülönböztetni a publikussá tehető információkat a nem publikustól.
- Gyorsan és hatékonyan tud reagálni, ha szükséges, de alapvetően proaktivitás jellemzi a médiakommunikációját.
- Arra törekszik, hogy a munkájával összefüggő nyilvános diskurzust irányítsa.
- Elhivatott a transzparens, közjóra irányuló, korrupciómentes közszolgálat mellett.
- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.

Autonómiája és felelőssége:

- Felelős az irányítása alatt működő szervezet nyilvános és belső kommunikációjáért, érti annak jelentőségét, képes megszervezni az ehhez kapcsolódó feladatokat.
- A munkatársait annak megfelelően bízza meg feladatokkal, hogy a külső vagy belső kommunikációban látja-e nagyobb szerepüket, ő maga, vezetőként képes mérlegelni, hogy milyen helyzetekben szükséges átvennie a kommunikációt és mikor bízhatja ezt munkatársaira.
- Felelős módon őrökdi a szakmai munkaetikai szabályok betartása felett.
- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- During the course the students get acquainted with the basics of textual, language use, language correctness and genre theory; learn the means of effective communication.
- He/She knows the factors of effective communication.
- He/She has adequate foreign language competencies.

Capabilities:

- He/She is able to apply each media genre adequately.
- He/She has the ability to communicate effectively in a multicultural environment.
- He/She is able to select and create text types that are professionally appropriate to the purpose, topic, author's intention and situation; is able to prepare foreign policy and foreign economic analyzes in a professionally appropriate way in Hungarian and foreign languages.
- He/She is able to communicate fluently in a foreign language, both orally and in writing.
- He/She is able to recognize and resolve communication disorders.
- He/She is able to engage in intercultural and assertive communication, wide-ranging orientation and information in an international environment.

Attitude:

- In public communication, he/she shows loyalty to his/her employer, is able to distinguish information that can be made public from non-public.
- He/She can react quickly and efficiently when needed, but his/her media communication is basically proactive.
- He/She seeks to direct the public discourse related to his/her work.
- He/She is dedicated to a transparent, public good, corruption-free civil service.
- To the best of his/her knowledge, he/she is committed to serving and representing professional interests.

Autonomy and responsibility:

- He/She is responsible for the public and internal communication of the organization

under his/her management, understands its significance, is able to organize the related tasks.

- He/She entrusts the employees with tasks according to whether he/she sees a greater role in external or internal communication; he/she, as a manager, is able to consider in which situations it is necessary to take over the communication and when he/she can entrust it to the employees.
- He/She responsibly controls the observance of professional work ethic rules.
- He/She responsibly weighs the interests and risks of publicity and confidentiality.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Előadások:

11.1. A média funkciói, és a hírmédia működése a „poszt-truth” nyilvánosságban (a kommunikáció fogalma, a tömegkommunikáció fogalma, a médiarendszerek, a médiaágazatok, hagyományos és újmédia fogalma). A hírmédia működése és fogyasztói.

11.2. Médiatermékek és fogyasztók: olvasók, nézők, felhasználók, tartalommegosztók – médiamunka a nyitott platformok világában.

11.3. A közösségi média befolyása a politikai intézményrendszer működésére, a politikai folyamatokra az Egyesült Államokban, és Európában. A figyelem alapú politika.

11.4. Európai médiapolitikák: a polarizált, az észak-közép-európai és a liberális modell működése a gyakorlatban.

Gyakorlatok:

11.5. Esettanulmányok a „fake news” korszak médiájából, nemzetközi és hazai példák annak ábrázolására, hogy miként befolyásolható a közönség, és miként befolyásolja a politikát a tartalommegosztók számának drasztikus növekedése.

11.6. Médiaműfajok: televíziós, rádiós, online műfajok bemutatása, és azok megjelenése a tartalommegosztó oldalakon.

11.7. Helyzetgyakorlatok a nyilvánosság tájékoztatásának szimulálására: interjúhelyzet (amikor a forrás nyíltan vállalja nyilatkozatát, és amikor nem), Fb-live, személyes találkozó médiamunkásokkal.

11.8. Az információk osztályozása: nyilvános, nem nyilvános, mely közönség szegmensnek szól? Hogyan fogalmazható meg az üzenet az egyes közönségcsoportoknak.

Lectures:

11.1. The functions of the media, and the operation of news media in the “post-truth” public (the concept of communication, the concept of mass communication, media systems, media sectors, traditional and new media). How news media works and its consumers.

11.2. Media Products and Consumers: Readers, Viewers, Users, Content Sharers - Media Work in an Open Platform World.

11.3. The influence of social media on the functioning of political institutional systems, political processes in the United States and Europe. Attention - based policy.

11.4. European media policies: how the polarized, North-Central European and liberal models work in practice.

Seminar:

11.5. Case studies from the media of the “fake news” era, international and domestic examples to illustrate how audiences can be influenced and how politics is affected by the drastic increase in the number of content distributors.

11.6. Media genres: presentation of television, radio, online genres and their appearance on content sharing sites.

11.7. Situation exercises to simulate informing the public: interview situation (when the source openly makes a statement and when not), Fb-live, face-to-face meeting with media workers.

11.8. Classification of information: public, non-public, which audience segment is it for? How to articulate the message to each audience group.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 70%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 30%, igazolt hiányzás esetében legfeljebb 50%, azonban 30% feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott írásbeli beszámolót szükséges elkészíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, az e pontban meghatározott témakörben elkészített esettanulmány prezentációjának megtartása (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az esettanulmány és a prezentáció témája: az elméleti órákon elhangzottak, illetve a kötelező olvasmányok témaköréhez kell kapcsolódnia.

Az esettanulmány és prezentáció formai követelményei: az esettanulmánynak legalább 5000 karaktert kell tartalmaznia, prezentáció maximum 10 perces lehet.

Az értékelési szempontok: különösen fontos a helyes kommunikációs formák megválasztása, a témához illő stílus, a prezentációhoz választott esettanulmány témája, és annak előadása.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). Pótlás, illetve 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú és aktív részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely a félévközi feladat sikeres teljesítéséből, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Hallin, Daniel C. - Mancini, Paolo: *Médiarendszerek. A média- és politikai rendszerek három modellje*. AKTI - Gondolat Kiadó, Budapest, 2017. ISBN:978 963 693 069 1. 107-275.
- Polyák Gábor (szerk): *Médiapolitikai szöveggyűjtemény*. AKTI - Gondolat Kiadó, Budapest, 2009. ISBN: 978 963 693 193. 39-59.o., 260-281. o.,
- Gálík Mihály - Csordás Tamás (szerk): *A média gazdaságtanának kézikönyve*. NMHH,

Budapest, 2020. ISBN: 978 615 530 233 6. 11-25.o., 29-30. o., 40-46.o., 53-58o., 61-107.o., 111-140.o.

- Merkovity Norbert: *A figyelemközpontú politika a közösségi média korában*. NMHH, Budapest, 2018. ISBN: 978 615 530 223 7. 79-90.

16.2. Ajánlott irodalom:

- UNESCO: [Election and media in digital times](#). 2019. ISBN: 978 923 100 357 8
- Vogels, Emily A. - Perrin, Andrew - Anderson, Monica: [Most Americans Think Social Media Sites Censor Political Viewpoints](#). Pew Research Center. 19. Aug. 2020.

Budapest, 2020. október 15.

Mucsányi Marianna sk.
mesteroktató, NKE ÁNTK

17. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS697
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Konfliktuskezelés és krízismenedzsment
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Conflict Resolution and Crisis Management
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% elmélet, 100% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Koronváry Péter, egyetemi docens, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy betekintést nyújt a konfliktuskezelés és krízismenedzsment nemzetközi politikai alkalmazásának elméletébe és gyakorlatába. Célja néhány ismertebb 1990 utáni eset elemzésének segítségével kialakítani a hallgatókban a fogékonyságot a konfliktusok és krízisek politikai értelmezéséhez, menedzseléséhez és megoldásához szükséges speciális megközelítések, hozzáállások, modellek és módszerek iránt. Az elméletben tanultak internalizálását egy politikai konfliktus- és/vagy krízishelyzet gyakorlati elemzésének szimulációja segíti.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course provides insight into the theory and practice of conflict resolution and crisis management as used in international politics. Its objective is to make students sensitive to those approaches, attitudes, models and methods that are essential in the political assessment, management and solution of conflicts and crises. Internalisation of the acquired theories will be aided by the simulated practical analysis of a political conflict or crisis situation.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a biztonságpolitika főbb elemeit.
- Ismeri konfliktuskezelési stílusokat.
- Ismeri a hatékony kommunikáció tényezőit.

Képességei:

- Az elméletben szerzett tudást képes konkrét esetek elemzésére fordítani, illetve, a diplomácia világában szerzett tapasztalatait és megfigyeléseit tágabb elméleti keretekben értelmezni.

Attitűdje:

- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.
- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Kezdeményezőként dolgozik a kormányzati szakmai teendők stratégiai célokká való

konvertálásában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She knows the main elements of security policy.
- He/She knows conflict management styles.
- He/She knows the factors of effective communication.

Capabilities:

- He/She is able to apply the knowledge gained in theory to the analysis of specific cases and to interpret his/her experience and observations in the world of diplomacy in a broader theoretical framework.

Attitude:

- He/She strives to implement a results-oriented approach in its work.
- He/She is characterized by professionally methodical task management.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She works as an initiator in converting government professional tasks into strategic goals.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. Kockázat, konfliktus, válság: természet, típusok, szerepük a politikában. Biztonsági tanulmányok: trendek és fejlődési irányok. Nemzetközi kapcsolatok keretei. Paradigmák.
 - 11.2. Elemzési szempontok: az egyén, a csoport, a háború. Emberi szükségletek, az elnyúló konfliktusok; hatalom és globális társadalom; tudás, hatalom és akarat a politikában.
 - 11.3. Konfliktuskezelés: elméletek, modellek. Problémamegoldás, társadalompszichológia, kommunikációelmélet. Államok, vezetők, kormányzati gyakorlatok. Az erőszak forrásai és a kudarcok okai.
 - 11.4. A konfliktusok és krízisek mint komplex rendszerek: káosz, dinamika, emergens jelleg és intézményesedés. Harmadik felek. Miért választják a háborút a béke helyett?
 - 11.5. A krízisek társadalmi és politikai vonatkozásai: mozgalmak, a társadalom- és a politikaelmélet zökkenői és újraírásuk.
 - 11.6. Az eszközkészlet: szakemberek, érdekképviselő, szerepvállalás; ellenállás kezelése, tárgyalás és közvetítés, társadalmi hatások.
 - 11.7. Kutatásmódszertan: filozófia, tudomány, célok. Akciókutatás.
 - 11.8. A jövő: mi várható és mi nem?
-
- 11.1. Risks, Conflicts, Crises: their nature, types and place in politics. Conflict and Peace Studies: trends and directions of development. International Relations: assets and liabilities. Paradigms.
 - 11.2. Aspects of Analysis: the individual, the group, war. Human needs; protracted conflicts; power and the global society; knowledge, power, political will.
 - 11.3. Conflict Resolution: theories and models. Problem solving, social psychology, communication principles. States, leaders, governance. Sources of violence. The causes of failure.
 - 11.4. Complexity of Conflicts and Crises: chaos and dynamics, emergence and institutionalisation. Third-party roles. Choosing war over peace?
 - 11.5. Social and Political Implications of Crises: movements; rewriting social and political theory

- 11.6. The Specialist's Toolkit: handling resistance, negotiation, mediation, social effects; engagement, specialists, advocacy.
- 11.7. Research: philosophy and science, objectives; action research.
- 11.8. The Future: what to expect and what not.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén az aláírás megtagadásra kerül.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, az e pontban meghatározott témakörben készített beadandó dolgozat (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

A dolgozat témája: a félév elején kerül megadásra, valós vagy valóságalapú szituációhoz kötött, amely az alábbi három részből áll: 1. helyzetelemzés, 2. alternatívák értékelése, 3. konfliktuskezelési vagy válságreakálási tervvázlat.

A beadandó dolgozat formai követelményei: részenként min. 5 oldal, összesen min. 15 oldal. Egy oldal (szerkesztéstől függetlenül) min. 2600 leütés (szóközökkel) törzsszöveg. A szükséges hivatkozások és az illusztrációk az érdemjegyet befolyásolják ugyan, de a 15 oldalba nem számítanak bele. A teljesítéshez szükséges útmutatást és információkat az első órán a hallgatók megkapják.

A beadandó dolgozat elkészítésének határideje: a szorgalmi időszak utolsó előtti hetének pénteki napja. Különleges esetben az oktató a határidőt két héttel egyéni hatáskörben kitolhatja.

Az értékelési szempontok: Az érdemjegyek az elérhető max. 100 pontból sávosan lesznek meghatározva. A beadandó dolgozat egyes részei max. 25-25 pontot érhetnek. További max. 25 pont adható a megvalósítás professzionális szempontjaira (pl. a források felkutatása, feldolgozásuk módszertana és alapossága, elemzési metodológia kiválasztása és megvalósítása, hivatkozások, formátálás, illusztrációk, kreatív megoldások, szakmai fogalmak megfelelő használata, fogalmazás/stílus és helyesírás stb.).

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). Pótlás, illetve 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely a félévközi feladat sikeres teljesítéséből, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

Bármely két könyv az alábbiakból:

- Kovács Katalin, Tóth Péter (szerk.): *A konfliktuselemzés módszertani iskoláiról*. Dialóg Campus, Budapest, 2020. ISBN 978-963-531-252-8 (nyomtatott), ISBN 978-963-531-253-5 (PDF), ISBN 978-963-531-254-2 (ePub)
- Koller Boglárka, Marsai Viktor (szerk.): *Magyarország Európában, Európa a világban*. Dialóg Campus, Budapest, 2016. ISBN: 978-615-5680-08-3
- Spears, Ian S.: *Believers, Sceptics, and Failure in Conflict Resolution*. Palgrave Macmillan, Cham, 2019. ISBN: 978-3-030-14143-1
- Haefele, Stephanie – Storr, Virgil H.: *Government Responses to Crisis*. Palgrave Macmillan, Cham, 2020. ISBN: 978-3-030-39308-3

16.2. Ajánlott irodalom:

- Moormon, Jere – Stillwell, William: *A konfliktus az élet része: a háború elkerülhető*. Edge 2000 Kft., Budapest, 2009. ISBN: 978 963 976 010 3
- Pozsgai, Joseph: *A vietnami háborútól az iraki katasztrófáig*. Kairosz Kiadó, Budapest, 2009. ISBN: 978 963 662 223 7
- Simon, Fritz B.: *Bevezetés a konfliktus rendszerelméletébe és a konfliktusmegoldásba*. Dynamics Consulting, Budapest, 2017. ISBN: 978 963 123 585 2
- Isaszegi János: *A 21. század élettérháborúi*. Gondolat, Budapest, 2015. ISBN: 978 963 693 633 4

Budapest, 2020. október 15.

Dr. Koronváry Péter sk.
egyetemi docens, NKE ÁNTK

18. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS698
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Kapcsolatépítés és kapcsolati rendszer hasznosítása**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Relationship Building and Utilization of a Relationship System
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% elmélet, 50% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Balatoni Monika mesteroktató, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (4 EA +0 SZ + 4 GY)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A képzés célja a kapcsolatteremtés és a kapcsolati rendszer hasznosítására irányuló, és ezen tudástranszfer iránt elkötelezett, hivatástudattal rendelkező, kommunikációs és nemzetközi kapcsolatokban, feladatkörökben dolgozó szakemberek elméleti és gyakorlatorientált képzése és felkészítése, továbbá a közzolgálati kommunikáció sikeres műveléséhez szükséges személyes kompetenciák fejlesztése. A közzolgálati intézmények és a közigazgatás hatékonyságának növelése érdekében önálló, ember- és közösségközpontú, feladat és gyakorlatorientált képzés valósul meg. Ennek segítségével a hallgatók képessé válnak a szervezeten belüli és kívüli elvárások rugalmas ellátására, a hagyományos és az „új” médiafelületek párhuzamos használatára és a technológiai kihívások kezelésére. A képzés további célja a hallgatók személyes-alkati sajátosságainak megismerése a humán erőforrás kiválasztásban és szervezetfejlesztésben használatos módszerek segítségével. A képzés tagolja a kultúrákövetítés és az interkulturalitás kommunikáció rendszereit, értelmezi szerepüket a nemzetközi gyakorlatban.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the training is to train and prepare theoretically and practically oriented professionals with professionalism in communication and international relations and tasks, as well as to develop the personal competencies necessary for the successful cultivation of public service communication. In order to increase the efficiency of public service institutions and public administration, independent, people- and community-oriented, task- and practice-oriented training will be implemented. This enables students to flexibly meet expectations inside and outside the organization, to use traditional and "new" media interfaces in parallel, and to address technological challenges. A further aim of the training is to get to know the personal and structural characteristics of the students with the help of the methods used in human resource selection and organizational development. The training divides the systems of cultural mediation and interculturality, interprets their role in international practice.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a tulajdonságokon alapuló megközelítések erősségeit és gyengeségeit.

- Ismeri a viselkedélméletet, annak erősségeit és kritikáját.
- Ismeri a szövegalkotás szövegtani, nyelvhasználati, nyelvhelyességi, műfajelméleti alapjait; ismeri továbbá a retorikai alapfogalmakat, az érvelési és meggyőzési technikákat.
- Tisztában van a vezetéselméletek (tulajdonság-, viselkedés-, szituatív és transzformatív elmélet) közötti különbségekkel és hasonlóságokkal.
- Ismeri konfliktuskezelési stílusát.
- Ismeri a hatékony kommunikáció tényezőit.
- Ismeri a motivációs elméleteket.
- Ismeri a visszacsatolás szabályait és eszközeit.

Képességei:

- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.
- Képes multikulturális környezetben együttműködni.
- Képes eredményesen kommunikálni multikulturális környezetben.
- Képes szakmailag megfelelő módon kiválasztani és megalkotni a célhoz, témához, szövegalkotói szándékhoz és szituációhoz alkalmazkodó szövegfajtákat.
- Képes felismerni és feloldani a kommunikációs zavarokat.
- Képes egyéni és szervezeti célok megfogalmazására.
- Képes felismerni a csoportszerepeket.
- Képes feladatok delegálására és megszervezni a csapatmunkát.
- Képes hatékonyan visszajelezni.

Attitűdje:

- Alkalmos az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és a vezetői feladatok ellátására.
- A releváns ismeretek birtokában az érveléstechnika eszközeit és a releváns kommunikációs technikák alkalmazásával felelős hozzáállással alkalmazza mind a szervezeten belül, mind az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.
- Fontosnak tartja a projektmenedzsment-technikák megismert alkalmazási lehetőségeinek kiaknázását.
- Vezetői készségei fejlesztésére, illetve tudatosítására törekszik mind a feladatkiadás, mind a csoportos probléma-megoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében.
- A (nemzetközi) tárgyalások során figyelembe veszi és felelősen kezeli a kultúrák közötti különbségeket.

Autonómiája és felelőssége:

- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.
- Felelősséget vállal az általa végzett vezetői munkáért és beosztottjai teljesítményéért.
- Felelős és megfelelő irányítást lát el, proaktív módon döntéseket kezdeményez.
- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She knows the strengths and weaknesses of attribute-based approaches.
- He/She is familiar with the theory of behavior, its strengths and critiques.
- He/She knows the textual, language usage, grammar and genre theory bases of text creation; he/she is also familiar with basic rhetorical concepts, reasoning and persuasion techniques.
- He/She is aware of the differences and similarities between leadership theories (property, behavior, situational and transformative theory).

- He/She is familiar with conflict management style.
- He/She knows the factors of effective communication.
- He/She is familiar with motivational theories.
- He/She knows the rules and tools of feedback.

Capabilities:

- He/She is able to work independently in the field of global diplomacy and solve problems independently.
- He/She is able to collaborate in a multicultural environment.
- He/She is able to communicate effectively in a multicultural environment.
- He/She is able to select and create professionally appropriate types of text that are appropriate to the purpose, topic, author's intention and situation.
- He/She is able to recognize and resolve communication disorders.
- He/She is able to formulate individual and organizational goals.
- He/She is able to recognize group roles.
- He/She is able to delegate tasks and organize teamwork.
- He/She is able to provide effective feedback.

Attitude:

- He/She is suitable for collaboration, participation in group work and leadership roles.
- He/She possesses relevant knowledge using the tools of reasoning and using relevant communication techniques with a responsible attitude both within the organization and between different levels of public policy management.
- He/She considers it important to exploit the potential applications of project management techniques.
- He/She strives to develop and raise awareness of his/her leadership skills in the areas of task issuance, group problem-solving, and good decision-making.
- He/She takes into account and manages intercultural differences responsibly in (international) negotiations.

Autonomy and responsibility:

- He/She considers responsibly the interests and risks of publicity and confidentiality.
- He/She takes responsibility for the leadership work he/she performs and the performance of subordinates.
- He/She provides responsible and appropriate management, proactively initiates decisions.
- He/She independently processes new and complex information, problems or phenomena in a systematic and critical way.
- He/She participates responsibly in the operation of his/her work organization, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Előadások:

- 11.1. Közvetlen és közvetett kommunikáció: a szemtől szembeni és a közvetített/késleltetett interakció jellemzői, személyközi, csoportos és társadalmi kommunikáció.
- 11.2. Közigazgatási PR alapjai-eszközei.
- 11.3. Interkulturalitás, kultúraközvetítés rendszerei.
- 11.4. Együttműködés és kollektív cselekvés rendszere, diszciplinái.
- 11.5. Kritikai gondolkodás, tárgyalástechnika elmélete.
- 11.6. A versenyképes identitás-self branding.

Gyakorlatok:

- 11.7. A jó hírnév, a becsület védelme – szituatív gyakorlatok feldolgozása.
- 11.8. A közélet színterei- kapcsolati rendszerek – hatásmechanizmusok.

11.9. A válságkezelés által megkövetelt szervezeti és személyi erőforrások, kompetenciák.

Lectures:

- 11.1. Direct and indirect communication: characteristics of face-to-face and mediated / delayed interaction, interpersonal, group and social communication.
- 11.2. Basics and tools of administrative PR.
- 11.3. Systems of interculturality, cultural mediation.
- 11.4. System and disciplines of cooperation and collective action.
- 11.5. Critical thinking, theory of negotiation techniques.
- 11.6. Competitive identity-self branding.

Seminars:

- 11.7. Reputation, protection of honor - processing of situational practices.
- 11.8. Public life scenes - relationship systems - mechanisms of action.
- 11.9. Organizational and personnel resources and competencies required by crisis management.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén az aláírás megtagadásra kerül.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban az e pontban meghatározott témakörben készített prezentáció, (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

A prezentáció témája: a mentorral egyeztetett közéleti szerepvállalás dokumentálása, a szervezeti egység lépéseinek és kapcsolatainak bemutatása

A prezentáció formai követelményei: minimum 10 diát kell tartalmaznia.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). Pótlás, illetve 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely a félévközi feladat sikeres teljesítéséből, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Adamik Tamás – A. Jászó Anna – Aczél Petra (2004): *Retorika*. Budapest: Osiris. ISBN: 978 963 389 466 8

- [Boda Zsolt \(2013\): Legitimitás, bizalom, együttműködés – kollektív cselekvés a politikában.](#) Budapest: MTA Társadalomtudományi Kutatóközpont – Argumentum Kiadó. 2013 ISBN 978-963-446-694-9
- Mónus Ágnes: Public Relations. A bizalomépítés művészete. EDGE 2000 Kft. Bp. 2003. ISBN:978 963 212 020 1

16.2. Ajánlott irodalom:

- Barlai Róbert – Kővágó György (2004): *Krízismenedzsment, kríziskommunikáció.* Budapest: Századvég. ISBN: 963 059 221 18
- Lippmann, Walter (1994): *A közjó filozófiája.* Budapest: Bagolyvár Kiadó ISBN: 963 742 319 2
- Oliver, Sandra (2009): *Public relations stratégia.* Budapest: Akadémiai Kiadó. ISBN 978 963 058 744 0
- Sille István (2013): *Illem, etikett, protokoll.* Budapest: Akadémiai Kiadó. ISBN:978 963 059 244 4
- Zentai István: A meggyőzés útjai <https://mek.oszk.hu/05000/05034/html/>
- Wacha Imre (2011): *Nemcsak szóból ért az ember – a nonverbális kommunikáció eszköztára.* Budapest: Tinta Könyvkiadó. ISBN: 978 963 990 289 3
- Zentai István (2006): *Meggyőzéstechnika és a kritikai gondolkodás a mindennapi gyakorlatban.* Budapest: Medicina. ISBN: 963 226 022 8

Budapest, 2020. október 15.

Balatoni Monika sk.
mesteroktató, NKE ÁNTK

19. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS699
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Tárgyalási stratégia és technika
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Negotiation Techniques and Strategies
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% elmélet, 100% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Robák Ferenc
nagykövet, címzetes egyetemi docens, NKE
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 16 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 16 óra (0 EA + 0 SZ + 16 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus kezdetén a hallgatók konkrét példák felhasználásával megismerkednek a tárgyalási stratégia meghatározásával (milyen távlati értékek és érdekek alapján mit akarunk elérni), a különböző tárgyalási technikákkal (hogyan akarjuk elérni) bilaterális és multilaterális közegben egyaránt. Ezután a hallgatók kisebb csoportokban egy-egy konkrét nemzetközi konfliktus keletkezését, alakulását, tárgyalási szakaszait dolgozzák fel, majd játsszák le a többiek előtt.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

In the first part of the course students get acquainted with the definition of the negotiation strategies (what we want to reach in the basis of which values and interests) and of the negotiation techniques (who we want to reach that) in the bilateral and multilateral context. Thereafter students elaborate in smaller groups the genesis, the evolution of international conflicts and the phases of negotiations, then present them to the whole course.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok rendszerét, a geopolitikai helyzet alakulását, a magyar külpolitika prioritásait.
- Ismeri a magyar diplomácia legfontosabb kérdéseit, ismeri a külkapcsolatok alapjait, a nemzetközi jogszabályait, valamint az európai uniós ügyek legfontosabb kérdéseit.
- Ismeri az erkölcsi szabályokat a diplomácia területén, valamint a nemzetközileg releváns önszabályozási példákat.
- Ismeri a diplomáciai események előkészítésére, lebonyolítására, megszervezésére vonatkozó alapvető protokolláris szabályokat.
- Megfelelő idegennyelvi kompetenciákkal rendelkezik.

Képességei:

- Képes nemzetközi konfliktusok elemzésére, az álláspontok kidolgozására és érvényre juttatására.
- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.
- Képes idegen nyelven folyékonyan kommunikálni szóban is írásban is.
- Képes különbséget tenni az autokratikus, a demokratikus és a laissez-faire stílusú vezetés között.

- Képes a nemzetközi környezetben való interkulturális és asszertív kommunikációra, széles körű tájékozódásra és tájékoztatásra.

Attitűdje:

- Elemzőkészséggel, probléma-felismerő és -megoldó hozzáállással rendelkezik.
- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- Igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre.
- Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását.

Autonómiája és felelőssége:

- A szakmai műhelyben közösen kialakított álláspontot határozottan, önállóan és kreatív módon képviseli a partnerekkel folytatott tárgyalások során.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with the function of international order, the evolution of the geopolitical situation in the world and the priorities of the Hungarian Foreign Policy.
- He/She knows the most important issues of Hungarian diplomacy, knows the basics of foreign relations, international legislation, and the most important issues of European Union affairs.
- He/She knows the moral rules in the field of diplomacy as well as internationally relevant examples of self-regulation.
- He/She knows the basic protocol rules for the preparation, conduct and organization of diplomatic events.
- He/She has adequate foreign language competencies.

Capabilities:

- He/She is capable of analyse international conflicts, elaborate, and achieve stated positions.
- He/She is able to work independently in global diplomacy and solve problems on their own.
- He/She is able to communicate fluently in a foreign language orally and in writing.
- He/She is able to distinguish between autocratic, democratic and laissez-faire style leadership.
- He/She is able to engage in intercultural and assertive communication, a wide range of orientation and information in an international environment.

Attitude:

- His/Her attitude is characterised by an ability to identify, analyse, and solve problems.
- He/She is characterized by professionally methodical task management.
- He/She is engaged in need for lifelong professional training.
- He/She builds his/her professional career responsibly and supports the development of the professional careers of the employees he/she manages.

Autonomy and responsibility:

- He/She represents the position elaborated by common work of the professional workshop in a definite, independent, and creative way.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. 1-4. óra Bevezetés a nemzetközi tárgyalások természetébe. Konfliktusok rendezése vagy felismert közös érdekek rögzítése. A felek érdekeinek, értékeinek, erőviszonyainak alapos feltérképezése a konkrét tárgyalások előtt. Szövetségesek és közvetítők. Tárgyalási stratégia felállítása: vörös vonal, maximális és minimális cél, alkalmazandó stratégiák és technikák az egyes szakaszokban. Interkulturális kihívások. A kommunikáció szerepe a megállapodás elérésében, manipuláció,

közösségi média és hivatalos tájékoztatás, a nemzeti és nemzetközi közvélemény hatása. Egyezőségek és különbségek a kétoldalú és sokoldalú tárgyalások között. Tárgyalási tematika készítése, a delegáció összetétele, szereposztása. Tárgyalások körülményei (helyszín, berendezés, megjelenés, nyelv stb.) a különböző szakaszokban. A tárgyalások dinamikájának alakulása. Megállapodás, nemzetközi szerződés kötése.).

- 11.2. 5-8. óra Az első órán kiválasztott nemzetközi konfliktusok felosztása kis csapatok között, a csoportmunka megkezdése, szerepek kiosztása és kidolgozása.
- 11.3. 9-12. óra A csoportok prezentálják, modellezik az általuk feldolgozott konfliktusok tárgyalás-sorozatát az első órán lefektetett kritériumok alapján.
- 11.4. 13-16. óra A még hátralevő csoportok prezentálják, modellezik az általuk feldolgozott konfliktusok tárgyalás-sorozatát az első órán lefektetett kritériumok alapján. A csoportmunka értékelése, konklúziók levonása.

- 11.1. Lectures 1-4: Introduction to the nature of international negotiations. Management of conflicts or wording of the recognised common interests. Deep evaluation of partner's interests and values before starting negotiations. Allies and intermediates. Setting negotiation strategies: red line, maximum and minimum objective, strategies, and techniques to apply in the different phases. Intercultural challenges. Role of communication to reach an agreement, manipulation, social media, and official communication. Impact of the national, and international public opinion. Similarity and difference between bilateral and multilateral negotiations. Elaboration of position paper, syllabus for negotiations, composition and cast of the delegation. Negotiation circumstances (location, installation, appearance, language etc.) in the different phases. Development of negotiation dynamic. Agreement, signature of an international treaty.
- 11.2. Lectures 5-8: Distribution of different international conflicts chosen in the end of first lesson among working groups, starting teamwork.
- 11.3. Lectures 9-12: Presentation of the working teams, modelling negotiation process in the basis of the established criteria's during the first lesson.
- 11.4. Lectures 13-16: Presentation of the working teams, modelling negotiation process in the basis of the established criteria's during the first lesson. Evaluation of the teamwork, conclusions.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%. Az első alkalomtól való távolmaradás az elméleti rész otthoni elsajátításával pótolható, a későbbi alkalmaknál az előfeltétel, hogy egy csoportos prezentációban kötelezően részt vegyen, a kiosztott feladatát kidolgozza.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a kiscsoportos feladat hallgatóra jutó részének teljesítése (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelési szempontok: Az érdemjegy megállapítása az órai aktivitás és a csapatmunkában mutatott teljesítmény alapján történik.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). Pótlás, illetve 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely a félévközi feladat sikeres teljesítéséből, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Szijjártó Péter külgazdasági és külügyminiszter beszéde a magyar külpolitikáról a 2020-as misszióvezetői értekezleten (video: <https://www.origo.hu/itthon/20200826-szijjarto-peter.html>)
- Magyarország külpolitikája az Európai Unió tanácsának elnöksége után - pdf (https://brexit.kormany.hu/download/4/c6/20000/kulpolitikai_strategia_20111219.pdf)

16.2. Ajánlott irodalom:

- Fürjes Balázs. *Tárgyalástechnika*. Közigazgatási Vezetői Akadémia, NKE. ÁROP-2.2.13-2012-2012-0001
- Jenei Ágnes: *Interkulturális tárgyalások*. Közszerzői Nemzetközi Képzési Központ, NKE, Budapest, 2013.
- Marshall, Tim: *A földrajz fogságában*. Park Könyvkiadó, Budapest, 2019 ISBN: 978-963-355-649-8
- Kissinger, Henry: *Diplomácia*. Panem–Grafo. Budapest, 2018. ISBN: 978 963 545 199 9

Budapest, 2020. október 15.

Robák Ferenc sk.
nagykövet, címzetes egyetemi docens

20. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS700
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** „Hadijáték” és stratégiai szimuláció
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Wargaming and Strategic Simulation
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% elmélet, 100% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Nagy Sándor Gyula, egyetemi docens, Budapesti Corvinus Egyetem
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1 össz óraszám/félév: 16 óra
 - 7.2 levelező munkarend: 16 óra (0 EA + 0 SZ + 16 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A „hadijáték” és stratégiai szimuláció kurzus lényege, hogy a képzésben résztvevők a komplex és egyre dinamikusabban változó nemzetközi környezetben megtanuljanak felelős döntéseket hozni és szimulálják ezek közvetlen diplomáciai, hadászati és politikai következményeit. Az új oktatási módszertannak megfelelően a kurzus a játékelméletet és a (társas)játékok mechanizmusait használja fel többek között a vezetői döntéshozatalra való felkészítésben. A kurzus során a résztvevők egy „forró” nemzetközi konfliktust két vagy több csapatban dolgoznak fel és vezetnek le. A szimulációt megelőzi egy alapozó, felkészítő szakasz, mely jellemzően a konfliktus körülményeit és a szimuláció pontos szabályait tisztázza, valamint a szükséges készségeket fejleszti. A szimuláció során az egyes felállított scenáriók mentén a csapatok aktívan reagálnak egymás akcióira (és a felmerülő külső, előre nem látható helyzetekre), amíg a szimulált konfliktust le nem zárják. A kurzus elsődleges célja annak tudatosítása, hogyan járulhatna hozzá a „hadijáték” és stratégiai szimuláció az előrejelzési készségek fejlesztéséhez, valamint miként valósulhat meg az eredményes döntéshozatal érdekében az előrejelzés szervezeti akadályainak csökkentése. Az értékelés a szimuláció során meghozott döntések minőségét hivatott vizsgálni, vagyis a résztvevők mikor és hogyan hozták meg döntéseiket, mennyiben ismerték fel jól vagy rosszul a kirajzolódó döntési pontokat és ezekre milyen hatékonysággal reagáltak, továbbá mennyiben mérték fel helyesen és tudatosították a döntések által kirajzolódó alternatívákat.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The essence of the “wargame” and strategic simulation course is for the students to learn to make responsible decisions in a complex and increasingly dynamic international environment and to simulate their immediate diplomatic, military and political consequences. In line with the new teaching methodology, the course uses game theory and the mechanisms of (social/board) games, among others, in preparing for managerial decision-making. During the course, participants process and lead a “hot” international conflict in two or more teams. The simulation is preceded by an introductory, preparatory phase, which typically clarifies the circumstances of the conflict and the exact rules of the simulation, as well as develops the necessary skills. During the simulation, along each set up scenario, the teams actively react to each other’s actions (and to the external, unforeseen situations that arise) until the simulated conflict is closed. The primary goal of the course is to raise awareness of how “war game” and strategic simulation could contribute to the development of forecasting skills, and how to reduce organizational barriers to forecasting in order to make effective decisions. The evaluation is designed to

examine the quality of the decisions made during the simulation, ie when and how the participants made their decisions, how well they recognized the decision points well or badly and how effectively they responded to them, and how they measured and recognized the alternatives.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok sajátosságait.
- Ismeri a hatékony kommunikáció tényezőit.
- Ismeri a viselkedéseméletet, annak erősségeit és kritikáját.
- Ismeri a biztonságpolitika főbb elemeit.
- Ismeri konfliktuskezelési stílusát.
- Ismeri a hatékony kommunikáció tényezőit.
- Megfelelő idegennyelvi kompetenciákkal rendelkezik.

Képességei:

- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.
- Az elméletben szerzett tudást képes konkrét esetek elemzésére fordítani, illetve, a diplomácia világában szerzett tapasztalatait és megfigyeléseit tágabb elméleti keretekben értelmezni.
- Képes a külgazdaság és külpolitika működésével, társadalmi, gazdasági beágyazottságával kapcsolatban összefüggések megértésére, kritikai gondolkodásra.
- Képes idegen nyelven folyékonyan kommunikálni szóban is írásban is.
- Képes feladatok delegálására és megszervezni a csapatmunkát.
- Képes gyakorlatban alkalmazni a diplomáciai ismereteket.

Attitűdje:

- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Alkalmas az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és a vezetői feladatok ellátására.
- A releváns ismeretek birtokában az érveléstechnika eszközeit és a releváns kommunikációs technikák alkalmazásával felelős hozzáállással alkalmazza mind a szervezeten belül, mind az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.

Autonómiaja és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.
- Támogatja a szervezeti egység beosztottjait a munkájukban.
- Felelős vezetőként szervezi és felügyeli a munkafolyamatokat, megfelelő kontrollt gyakorol a beosztottak tevékenysége felett.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with the peculiarities of international relations.
- He/She knows the factors of effective communication.
- He/She is familiar with the theory of behavior, its strengths and critiques.
- He/She is familiar with the main elements of security policy.
- He/She knows the conflict management styles.
- He/She is familiar with the factors of effective communication.
- He/She has adequate foreign language competencies.

Capabilities:

- He/She is able to work independently in the field of global diplomacy and to solve problems independently.

- He/She is able to apply the knowledge gained in theory to the analysis of specific cases and to interpret his/her experience and observations in the world of diplomacy in a broader theoretical framework.
- He/She is able to understand the connections between the operation of the foreign economy and foreign policy, its social and economic embeddedness, and to think critically.
- He/She is able to communicate fluently in a foreign language, both orally and in writing.
- He/She has the ability to delegate tasks and organize teamwork.
- He/She is able to apply diplomatic knowledge in practice.

Attitude:

- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- He/She is suitable for collaboration, participation in group work and leadership roles.
- He/She possesses relevant knowledge using the tools of reasoning and using relevant communication techniques with a responsible attitude both within the organization and between different levels of public policy management.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She participates responsibly in the operation of his/her work organization, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.
- He/She supports the subordinates of the organizational unit in their work.
- As a responsible manager, organizes and supervises work processes, exercises appropriate control over the activities of subordinates.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. Szimulációs felkészülő nap: A szimulációhoz szükséges elméleti tudás elsajátítása, csapat/csoportbeosztás kialakítása.
 - 11.2. Szimulációs nap 1. Az első szimulációs napon történik a helyzet ismertetése, a körülmények feltárása, értelmezése és a lehetséges scenáriók feltárása.
 - 11.3. Szimulációs nap 2. A második nap történik az egyes scenáriók mentén a konfliktus szimulációja (akció/reakció + váratlan események) a kialakított csapatok között. A szimuláció végén a zsűri/szervezők a résztvevőkkel közösen értékelik az eredményeket.
- 11.1. Simulation preparation day: Acquisition of the theoretical knowledge necessary for the simulation, formation of a team / group assignment.
 - 11.2. Simulation day 1. On the first simulation day, the situation is described, the circumstances are explored, interpreted and possible scenarios are explored.
 - 11.3. Simulation Day 2. The second day is a simulation of the conflict (action / reaction + unexpected events) between the teams formed along each scenario. At the end of the simulation, the jury / organizers evaluate the results together with the participants.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon, szimulációs gyakorlaton történő folyamatos részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 85%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 15%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott szimulációs gyakorlaton nyújtott teljesítmény (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). Pótlás, illetve 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely a félévközi feladat sikeres teljesítéséből, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Dunnigan, James F.: *Wargames Handbook. How to Play and Design Commercial and Professional Wargames*. Writes Club, New York, 2000. ISBN: 978-059-515-546-0
- Schwarz, Jan Oliver: *Business Wargaming for Teaching Strategy Making*. Futures 51 (2013): 59-66. ISSN: 0016-3287

16.2. Ajánlott irodalom:

- Harangi-Tóth Zoltán: *Nemzetközi hadijátéktrendek*. Honvédségi Szemle, 148. évf. 2020/2., 113–124.
- Lacey, James: [How does the next great power conflict play out? Lessons from a wargame](#). War on the Rocks, 22. 04. 2019.
- McWhorter, Rochell R - Lynham, Susan A.: *An Initial Conceptualization of Virtual Scenario Planning*. Advances in Developing Human Resources Vol. 16 (2014) Nr. 3. 335–55. ISSN: 1552-3055
- Schwarz, Jan Oliver: *Revisiting Scenario Planning and Business Wargaming From an Open Strategy Perspective*. World Futures Review. Vol. 12 (2020) Nr. 3. 291-303. ISSN: 0260-4027

Budapest, 2020. október 15.

Dr. Nagy Sándor Gyula sk.
egyetemi docens, BCE

21. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS701
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Információbiztonság
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Information Security
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% elmélet, 0% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Krasznay Csaba, egyetemi docens, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja bemutatni az alapvető információbiztonsági fogalmakat és eljárásokat, melyeket egy szervezetnél bevezetni érdemes. A félév során a hallgatók megismerik a legfontosabb, Magyarországon releváns, témába vágó jogszabályokat és szabványokat, betekintést kapnak a fontosabb kibertéri fenyegetésekbe, valamint áttekintik a leggyakrabban használt védelmi intézkedéseket.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The main goal of this subject is to introduce the basic information security principles and procedures that should be used by an organization. During the semester, the students will learn about the most relevant legislation and standards that are relevant in Hungary, get an insight on the most important cyberthreats, moreover, review the most widely used countermeasures.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok sajátosságait.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok alapjait.
- Ismeri a diplomácia, az egyes szakdiplomáciai ágak nemzetközileg elfogadott szabályait, eszközeit, eljárásait.
- Ismeri a biztonságpolitika főbb elemeit.

Képességei:

- Képes a diplomáciai összefüggések és események megértésére és elemzésére.
- Képes egyéni és szervezeti célok megfogalmazására.
- Képes felismerni a csoportszerepeket.

Attitűdje:

- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre.
- Alkalmass az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és a vezetői feladatok ellátására.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve

- jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with the peculiarities of international relations.
- He/She knows the basics of international relations.
- He/She knows the internationally accepted rules, tools and procedures of diplomacy and the individual branches of professional diplomacy.
- He/She is familiar with the main elements of security policy.

Capabilities:

- He/She is able to understand and analyze diplomatic contexts and events.
- He/She is able to formulate individual and organizational goals.
- He/She is able to recognize group roles.

Attitude:

- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- He/She is engaged in need for lifelong professional training.
- He/She is suitable for co-operation, participation in group work and leadership.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She responsibly weighs the interests and risks of publicity and confidentiality.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

11.1. Az információs rendszerek fenyegetéseinek és védelmének fejlődése a 20. század közepétől napjainkig nemzetközi téren és hazánkban.

11.2. Az információbiztonság alapvető fogalmai.

11.3. Fontosabb jogszabályok és szabványok az információbiztonságban.

11.4. Az információbiztonság alapvető védelmi intézkedései – Logikai, fizikai és adminisztratív védelem.

11.1. Development of threats and defense of information systems from the mid-20th century until now from international and national perspectives.

11.2. Basic concepts of information security.

11.3. Important legislation and standards in information security.

11.4. Basic countermeasures of information security – Logical, physical and administrative defense.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni, mely a témához kapcsolódó házi dolgozat elkészítését jelenti.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Muha Lajos – Krasznay Csaba: *Az elektronikus információs rendszerek biztonságának menedzselése*. Budapest: Nemzeti Közzolgálati Egyetem, 2018. ISBN: 978 615 587 027 9
- Kovács László: *A kibertér védelme*. Budapest: Dialog Campus, 2019. ISBN: 978 615 588 963 9

16.2. Ajánlott irodalom:

- Kovács László: *Kiberbiztonság és -stratégia*. Budapest: Dialog Campus, 2018. ISBN: 978 615 592 093 6
- Bodó Attila Pál (szerk.): *Céltart kibertámadások : Éves továbbképzés az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy számára 2018*. Budapest: Nemzeti Közzolgálati Egyetem. ISBN 978-615-5870-53-8

Budapest, 2020. október 15.

Dr. Krasznay Csaba sk.
egyetemi docens, NKE ÁNTK

22. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS702
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Játékelmélet és döntéshozatali szimuláció
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Game Theory and Decision Making Simulation
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. értéke: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% elmélet, 100% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Belényesi Emese, egyetemi docens, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja az egyéni és a csoportos döntéshozatal lehetőségeinek és korlátainak, valamint a döntéshozatalt befolyásoló törvényszerűségek megismerése, gyakorlati döntéshozatali megoldások elsajátítása. Tartalmazza a problémamegoldás, a játékelmélet, a döntéshozatal, a kockázat elméleti modelljeit és mindezek szituatív alkalmazásait a külszolgálatban.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is to get participants acquainted with the possibilities and limitations of individual and group decision-making, as well as the rules of influencing decision-making and the factors influencing it, in order to acquire practical decision-making solutions. It includes theoretical models of problem solving, game theory, theoretical models of decision making and risk, as well as situational applications of all these in the foreign affairs.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Tisztában van a vezetéselméletek (tulajdonság-, viselkedés-, szituatív és transzformatív elmélet) közötti különbségekkel és hasonlóságokkal.

Képességei:

- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.

Attitűdje:

- Vezetői készségei fejlesztésére, illetve tudatosítására törekszik mind a feladatkiadás, mind a csoportos probléma-megoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében.

Autonómiája és felelőssége:

- Felelős és megfelelő irányítást lát el, proaktív módon döntéseket kezdeményez.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is aware of the differences and similarities between leadership theories (property, behavior, situational, and transformative theory).

Capabilities:

- He/She is able to work independently in the field of global diplomacy and solve problems independently.

Attitude:

- He/She strives to develop and raise awareness of its leadership skills in the areas of task issuance, group problem-solving, and good decision-making.

Autonomy and responsibility:

- He/She provides responsibility and effective management, initiates decisions proactively.

10. Előtanulmányi követelmények: -**11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. Probléma és problémamegoldás
- 11.2. Játékelmélet és racionalitás
- 11.3. Döntéshozatali modellek
- 11.4. Döntések bizonytalan feltételekkel
- 11.5. Döntéshozatali folyamat elemzése
- 11.6. Döntésben résztvevő szereplők
- 11.7. Kockázat
- 11.8. Blöff

- 11.1. Problems and Problem Solving Methods
- 11.2. Game Theory and Rationality
- 11.3. Decision Making Models
- 11.4. Decisions under Uncertain Conditions
- 11.5. Decision Making Process Analysis
- 11.6. Actors Involved in the Decision
- 11.7. Risk
- 11.8. Bluff

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén az aláírás megtagadásra kerül.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, az e pontban meghatározott témakörhöz kapcsolódó reflexiós dolgozat (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

A reflexiós dolgozat témája: a tréningen elvégzett játékelméleti és döntéshozatali gyakorlatok elemzése.

A reflexiós dolgozat formai követelményei: minimum 8 oldalas dolgozat, Times New Roman betűtípus, 12 pt, 1,5-es sorköz, a bibliográfia nem képezi részét a 8 oldalnak.

A beadandó dolgozat elkészítésének határideje: szorgalmi időszak vége.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). Pótlás, illetve 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely a félévközi feladat sikeres teljesítéséből, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Zoltayné Paprika Zita: *Döntéelmélet*. Aula Kiadó, Budapest, 2005. ISBN 963 866 512 2
- Mérő László: *Mindenki másképp egyforma*. Tercium Kiadó, Budapest, 2007. ISBN 978 963 845 319 8

16.2. Ajánlott irodalom:

- Anthony Kelly: *Decision Making using Game Theory – An Introduction for Managers*. Cambridge University Press, 2003. ISBN 978 0 521 81462 6
- Steven Tadelis: *Game Theory – An Introduction*. Princeton University Press, 2003. ISBN 978 0 691 12908 2

Budapest, 2020. október 15.

Dr. Belényesi Emese sk.
egyetemi docens, NKE ÁNTK

23. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS703
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Folyamat- és időmenedzsment**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Process and Time Management
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% elmélet, 50% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Szakács Édua, tanársegéd, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 16 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 16 óra (8 EA + 0 SZ + 8 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja, hogy a résztvevők megismerjék és a gyakorlatban is megtanulják alkalmazni azokat a korszerű menedzsment technikákat, amelyek segítségével hatékonyabban szervezhetik meg mind az irányításuk alá tartozó szervezeti egység munkáját, mind saját vezetői tevékenységüket. Ennek megfelelően a tantárgy lehetőséget biztosít arra, hogy a résztvevők elsajátítsák a projektszemélet és a klasszikus projekttervezés módszertanának (a „vízesés” módszer) alapjait. Emellett megismerkedhetnek a lean alapú folyamattervezéssel és az ebből kifejlődött agilis gondolkodással illetve módszertannal. A tantárgy kapcsán gyakorlati tapasztalatot szereznek az időmenedzselésben is. Megismerik és megtanulják használni a GTD módszert, amelynek alkalmazásával eredményesebbé tehetik saját és munkacsoportjuk időbeosztását.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course for the participants is to get acquainted with and learn to use in practice the modern management techniques, which enable them to organize more effectively both the work of the organizational unit managed by them and their own managerial activities. Accordingly, the course provides an opportunity for participants to master the basics of project approach and classic project design methodology (the “waterfall” method). In addition, they can get acquainted with lean-based process design and agile thinking and methodology developed from it. They also gain practical experience in time management in connection with the subject. They will get acquainted with and learn to use the GTD method, which they can use to make their own and their workgroup's schedules more efficient.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a tulajdonságokon alapuló megközelítések erősségeit és gyengeségeit.
- Ismeri a viselkedéseméletet, annak erősségeit és kritikáját.
- Ismeri a motivációs elméleteket.
- Ismeri a visszacsatolás szabályait és eszközeit.

Képességei:

- Képes egyéni és szervezeti célok megfogalmazására.
- Képes feladatok delegálására és megszervezni a csapatmunkát.
- Képes multikulturális környezetben együttműködni.

Attitűdje:

- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- Alkalmass az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és a vezetői feladatok ellátására.
- Fontosnak tartja a projektmenedzsment-technikák megismert alkalmazási lehetőségeinek kiaknázását.
- Vezetői készségei fejlesztésére, illetve tudatosítására törekszik mind a feladatkiadás, mind a csoportos probléma-megoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében.

Autonómiája és felelőssége:

- Felelősséget vállal az általa végzett vezetői munkáért és beosztottjai teljesítményéért.
- Felelős és megfelelő irányítást lát el, proaktív módon döntéseket kezdeményez.
- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

- He/She knows the strengths and weaknesses of attribute-based approaches.
- He/She is familiar with the theory of behaviour, its strengths and critiques.
- He/She knows motivational theories.
- He/She is familiar with the rules and tools of feedback.

Capabilities:

- He/She has the ability to formulate individual and organizational goals.
- He/She is able to delegate tasks and organize teamwork.
- He/She is able to collaborate in a multicultural environment.

Attitude:

- Students are characterized by professional, systematic task management.
- He/She is able to collaborate, participate in group work and carry out leadership tasks.
- He/She considers it important to take advantage of the known application possibilities of project management techniques.
- He/She seeks to develop his/her leadership skills and make themselves aware of it in the areas of task assignment, group problem-solving, and good decision preparation.

Autonomy and responsibility:

- He/She is responsible for the leadership work he/she performs and the performance of his/her subordinates.
- He/She provides responsible and appropriate management, and proactively initiates decisions.
- He/She participates responsibly in the operation of his/her work organization, and in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.

10. Előtanulmányi követelmények: -**11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (angolul - English):****11.1. A folyamatmenedzsment alapjai:**

- A szervezés, tervezés és irányítás klasszikus megközelítésének bemutatása.
- A munkaszervezés helye a klasszikus vezetői feladatok között.
- A munkaszervezés és a folyamatmenedzsment kapcsolata (hasonlóságok és különbségek).

11.2. A projektszemlélet és a hagyományos feladatellátás kapcsolata:

- Mit nevezünk projektnek, és mi a projekt szemlélet?
- A projekt és a hagyományos munkafeladatok kapcsolata.
- Hogyan lehet a projektszemléletet használni a mindennapi munkavégzés során?

11.3. A klasszikus projekttervezés – a „vízesés” módszer:

- A „vízesés” (waterfall) módszertanának bemutatása.
 - A „vízesés” (waterfall) módszertanának alkalmazhatósága a diplomáciai vezetésben.
 - A „vízesés” (waterfall) módszertanának gyakorlati kipróbálása.
- 11.4. A lean szemlélet:
- A lean fogalma és kapcsolata a klasszikus munkaszervezéssel.
 - A lean szemlélete az ügyfélről.
 - A lean alkalmazhatósága a diplomáciai vezetésben.
- 11.5. A lean gyakorlata 1.:
- A lean alapú folyamatszervezés gyakorlati alkalmazásának kipróbálása.
- 11.6. A lean gyakorlata 2.:
- A lean alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatok megosztása, a felhasználási lehetőségek megvitatása.
- 11.7. Az agilis szemlélet:
- A lean és az agilis kapcsolata.
 - Az agilis szemlélet alapjai.
 - Az agilis vezetés lehetőségei a diplomáciában.
- 11.8. Agilis módszerek 1. – Scrum:
- A scrum módszertan alapjai.
 - A scrum módszer alkalmazhatósága a diplomáciai vezetésben.
- 11.9. Agilis módszerek 2. – design thinking és Kanban:
- A design thinking elvei és alkalmazása.
 - Kanban elvei és alkalmazása.
 - A két módszertan használatának lehetőségei a diplomáciai vezetésben.
- 11.10. Az időmenedzsment alapjai:
- Az idő szerepe a munkában és a folyamatok szervezésében.
 - A jellemző időgazdálkodási problémák és azok okai.
 - Az idővel kapcsolatos egyéni viszony, és annak hatása a munkavégzésre.
- 11.11. A GTD szemlélete és a módszer alapjai:
- A klasszikus időmenedzsment hiányosságai.
 - A GTD módszer mögött meghúzódó szemlélet.
 - A GTD módszer lényege.
- 11.12. A GTD módszer alkalmazása 1.:
- A GTD módszer alkalmazása a saját időmenedzselése során.
- 11.13. A GTD módszer alkalmazása 2.:
- A GTD módszer alkalmazása a munkacsoport idejének menedzselése során.
- 11.14. A napi munkaidő optimalizálása:
- A kronotípusok megismerése.
 - A napi munkaidő beosztás és a kronotípusok kapcsolata.
 - A napi munkaidőbeosztás gyakorlati optimalizálása.
- 11.1. Basics of process management:
- A presentation of the classical approach to organization, planning and management.
 - The place of work organization among the classic managerial tasks.
 - The relationship between work organization and process management (similarities and differences).
- 11.2. The relationship between project approach and traditional task performance:
- What can be called a project and what is a project approach?
 - The relationship between the project and traditional work tasks.
 - How to use the project approach in everyday work.
- 11.3. The classic project design - the "waterfall" method:
- Presentation of the methodology of "waterfall".
 - Applicability of the "waterfall" method in diplomatic leadership.
 - Practical testing of the "waterfall" methodology.
- 11.4. The lean approach:
- The concept of lean and its relation to classical work organization.
 - Lean's view of the customer.
 - Applicability of lean in diplomatic leadership.

- 11.5. The practice of lean 1.:
 - Testing the practical application of lean-based process organization.
- 11.6. The practice of lean 2.:
 - Sharing experiences related to the use of lean, discussing the possibilities of use.
- 11.7. Agile approach:
 - The relationship between lean and agile.
 - The basics of an agile attitude.
 - Opportunities for agile leadership in diplomacy.
- 11.8. Using agile methods – Scrum:
 - Basics of scrum methodology.
 - Applicability of the scrum method in diplomatic leadership.
- 11.9. Using agile methods – Design thinking and Kanban:
 - Principles and application of design thinking.
 - Kanban principles and application.
 - Possibilities of using both methodologies in diplomatic leadership.
- 11.10. Basics of time management:
 - The role of time in work and in the organization of processes.
 - Typical time management problems and their causes.
 - The individual relationship to time and its impact on work performance.
- 11.11. GTD approach and basics of the method:
 - Deficiencies of classical time management.
 - The approach behind the GTD method.
 - The essence of the GTD method.
- 11.12. Application of the GTD method 1.:
 - Applying the GTD method in your own time management.
- 11.13. Application of the GTD method 2.:
 - Application of the GTD method in working group time management.
- 11.14. Optimizing daily routine:
 - Getting to know the chronotypes.
 - Relationship between daily work schedule and chronotypes.
 - Practical optimization of the daily work schedule.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a 14. pontban meghatározott, félévközi feladatként elkészítendő prezentációból kettőt kell elkészítenie, és azok mindegyikére legalább elégséges érdemjegyet kell szereznie.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, az e pontban meghatározott témakörben készített prezentáció megtartása (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

A prezentáció választható témakörei a következők:

- Egy saját projekt bemutatása.
- A lean szemlélet és módszertan alkalmazásának lehetőségei saját munkahelyi környezetemben.
- Egy szabadon választott agilis módszertan alkalmazásának lehetőségei saját munkahelyi környezetemben.
- GTD alapú időterv készítése saját magam számára, és terv bemutatása.
- GTD alapú időterv készítése a csapatom számára és a terv bemutatása.
- Munkacsoportom napirendjének optimalizálása a tanult módszerek alapján.

A prezentáció formai követelményei: minimum 10 diát kell tartalmaznia.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). Pótlás, illetve 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

Amennyiben a hallgató nem éri el az elégséges eredményt, lehetősége van újra feldolgozni a választott témakört, vagy egy másik témakörben prezentációt készíteni és azt bemutatni az oktatónak.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely a félévközi feladat sikeres teljesítéséből, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Daniel T. Jones - James P. Womack: *A Lean szemlélet*. HVG Kiadó, Budapest, 2009. ISBN: 978 963 968 683 0
- David Allen: *Hatékonyágnövelés stresszmentesen*. HVG Kiadó, Budapest, 2015. ISBN: 978 963 304 294 6

16.2. Ajánlott irodalom:

- Philip Zimbardo – John Boyd: *Időparadoxon*. HVG Kiadó, Budapest, 2018. ISBN: 978 963 304 076 8
- Daniel H. Pink: *Mikor – A tökéletes időzítés tudományos titkai*. HVG Kiadó, Budapest 2018. ISBN: 978 963 304 742 2
- Katrin Greßer – Renate Freisler: *Az agilis és sikeres vezetés*. Z-Press Kiadó, Budapest, 2018. ISBN: 978-963-9493-91-9

Budapest, 2020. október 15.

Szakács Édua sk.
tanársegéd, NKE ÁNK

24. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS704
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Személyzeti politika és szervezeti kommunikáció
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Personnel Policy and Organizational Communication
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. értéke: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 40% elmélet, 60% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Hazafi Zoltán egyetemi docens, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1.össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2.levelező munkarend: 8 óra (4 EA + 0 SZ + 4 GY)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Az egyes foglalkozások egy-egy, kormányzati személyzetpolitikához kapcsolódó, nemzetközi gyakorlatból vett reform elem köré szerveződnek, az azzal kapcsolatos vita áll a középpontjukban. A prezentációk elkészítéséhez és előadásához, a meggyőző érvrendszer kialakításához, valamint a konstruktív vitában való eredményes részvételhez a hallgatók előzetesen érveléstechnikai muníciót kapnak. A felkészítés után a hallgatókat három csoportba osztjuk be. A csoportok az egyes gyakorlati foglalkozások során, előre kiosztott sorrendben más-más szerepeket töltenek be (Prezentáló ország, Opponens ország, illetve Elemzők). A téma rövid oktatói felvezetését követően a Prezentáló ország tíz percben ismerteti a reform-elem fő jellemzőit és előnyeit. Ezt az Opponens ország öt perces prezentációja követi, majd teret kap a húsz perces vita. Utóbbi célja az álláspontok ütköztetése és egy, mindkét fél szempontjait figyelembe vevő modell kialakítása. Az Elemzők csoportja a prezentációk és a vita alatt külön foglal, jegyzetel, illetve előre kiadott értékelő szempontok segítségével visszajelez. A foglalkozásokat közös visszajelző kör zárja.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Each session is organised around a specific governmental personnel policy reform from international practice. The selected reform serves as basis for the dispute/debate. Students receive debate coaching in advance. The first two seminars are dedicated to debating skills. These skills are necessary for not only the formulation and delivery of suitable presentations but also for the development of a convincing argument. Debating skills are also prerequisites of constructive discussion. After preparation, students are divided into three groups. During each session, the groups play different roles in a pre-assigned order (Presenting Country, Opponent Country and Analysts). After a brief introduction to the topic by the lecturer, the Presenting Country presents the main features and benefits of the proposed reform element (ten minutes). This is followed by the presentation of the Opponent Country (five minutes) and the dispute (20 minutes). The aim is to compare the positions of the parties and develop a model that takes into account the views of both parties. The group of Analysts sits separately while the presentations and the discussion are taking place and takes notes based on a pre-issued list of evaluation criteria. The sessions are closed by a feedback circle.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a közpolitikai fejlesztések hazai és nemzetközi modelljeit és megoldásait.
- Ismeri a hatékony kommunikáció tényezőit.
- Ismeri a motivációs elméleteket.
- Ismeri a visszacsatolás szabályait és eszközeit.

Képességei:

- Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közszolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.
- Képes felismerni és feloldani a kommunikációs zavarokat.
- Képes egyéni és szervezeti célok megfogalmazására.
- Képes felismerni a csoportszerepeket.
- Képes feladatok delegálására és megszervezni a csapatmunkát.

Attitűdje:

- Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására.
- Fontosnak tartja a projektmenedzsment-technikák megismert alkalmazási lehetőségeinek kiaknázását.
- Munkatársai értékelése során következetességet tanúsít, az értékelés objektív és szubjektív elemeit képes megkülönböztetni, eredményességüket hatékonyan mérni.

Autonómiája és felelőssége:

- Felelősséget vállal az általa végzett vezetői munkáért és beosztottjai teljesítményéért.
- Felelős és megfelelő irányítást lát el, proaktív módon döntéseket kezdeményez.
- Felelős vezetőként szervezi és felügyeli a munkafolyamatokat, megfelelő kontrollt gyakorol a beosztottak tevékenysége felett.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with national and international models and solutions of public policy developments.
- He/She is familiar with the factors of effective communication.
- He/She knows motivational theories.
- He/She is familiar with the rules and tools of feedback.

Capabilities:

- He/She works for the common good and public interest, based on professional and human standards sustained through professional commitment.
- He/She is able to recognize and resolve communication disorders.
- He/She is able to formulate individual and organizational goals.
- He/She is able to recognize group roles.
- He/She is able to delegate tasks and organize teamwork.

Attitude:

- He/She shows intention to apply the comprehensive knowledge acquired systematically.
- He/She considers it important to take advantage of the known application possibilities of project management techniques.
- He/She shows consistency in the evaluation of the employees, is able to distinguish between objective and subjective elements of evaluation, and effectively measures their effectiveness.

Autonomy and responsibility:

- He/She is responsible for the leadership work he/she performs and the performance of the subordinates.
- He/She provides responsible and appropriate management, proactively initiates

decisions.

- As a responsible manager, he/she organizes and supervises the work processes, exercises proper control over the activities of the subordinates.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. Modern személyzetpolitika 1.
- 11.2. Modern személyzetpolitika 2.
- 11.3. Modern személyzetpolitikai megoldások a nemzetközi gyakorlatból
- 11.4. Érveléstechnikai felkészítés
- 11.5. Vita 1.
- 11.6. Vita 2.
- 11.7. Vita 3.
- 11.8. Értékelés

- 11.1. Modern personnel policy 1.
- 11.2. Modern personnel policy 2.
- 11.3. Modern personnel policy solutions from international practice
- 11.4. Debate techniques
- 11.5. Debate No. 1.
- 11.6. Debate No. 2.
- 11.7. Debate No. 3.
- 11.8. Evaluation

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 90%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 10%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni. A vitákról történő hiányzás nem pótolható, ebben az esetben az aláírás megtagadásra kerül.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott három személyzetpolitikai tárgyú vitán történő részvétel, valamint az ahhoz kapcsolódó prezentáció és háttéranyag/elemzés elkészítése (az értékelés 50%-át adja), továbbá az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

A prezentáció és háttéranyag/elemzés formai követelményei: legalább 4-5000 karaktert kell tartalmaznia szóközökkel, a források megjelölésével.

A prezentáció és háttéranyag/elemzés benyújtásának határideje: a vitacsoport számára a vitát megelőző 24 órán belül, az elemzőcsoport számára a vitát követő 24 órán belül.

Az értékelési szempontok: háttéranyag szakmaisága, vitakészség, kommunikációs készség, együttműködés, elemző és visszajelző készség.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). Pótlás, illetve 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely a félévközi feladat sikeres teljesítéséből, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Hazafi Zoltán (szerk.): [*Kormányzati személyzetpolitika*](#) (vita témákhoz kötődő válogatott fejezetek) Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2019. ISBN 978-615-6020-80-2
- Aczél Petra - Adamik Tamás - Adamikné Jászó Anna: *Retorika*. Budapest, Osiris, 2005. ISBN:978 963 389 466 8

16.2. Ajánlott irodalom:

- Herring, Jonathan: *Érvelés – Hogyan győzzünk meg másokat az igazunkról?* Budapest, Scolar, 2013. ISBN: 978 963 244 407 9
- Margitay Tihamér: *Az érvelés mestersége*. Typotex Kiadó. E-könyv. 2010 ISBN: 978-963-966-437-1

Budapest, 2020. október 15.

Dr. Hazafi Zoltán sk.
egyetemi docens, NKE ÁNTK

25. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS705
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Delegálás és feladatmegosztás
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Delegation and Division of Tasks
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% elmélet, 100% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Menner Ákos, képzési vezető szakértő, EDUTUS Egyetem
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (0 EA + 0 SZ + 8 GY)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy a képzésben részt vevő vezetők megértsék, milyen szerepet tölt be a delegálás és a megfelelő feladatmenedzsment a vezetői munkában. A szervezeti célok eléréséhez a vezető és a munkatársak munkájának hatékony irányítása szükséges. A szervezet céljainak elérése érdekében a tevékenységeket meg kell tervezni és az erőforrások hatékony gazdálkodásával a különböző tevékenységeket szét kell osztani a szervezet tagjai között. A vezetés magában foglalja azt, hogy a célokat a vezetők és a munkatársak közös erőfeszítésein keresztül lehet elérni. Az eredmények a vezető és a munkatársak munkafolyamatainak következménye. A vezető felelős a célok kitűzéséért, a munkatársak motiválásáért, a célokhoz vezető tevékenységek megtervezéséért, a feladatok elosztásáért és a delegálásért, valamint a dolgozók értékelésért. A delegálás egy speciális vezető feladat, nem azonos a feladatosztással, feladatmegosztással. A delegálás tulajdonképpen az a vezetői képesség, amikor a megfelelő munkát a megfelelő módon a megfelelő emberre bízjuk és ebben elegendő hatáskört is adunk. A képzés során feldolgozásra kerül, hogy melyek az eredményes delegálás eszközei és módszerei. Lehetővé válik annak felismerése, hogy milyen előnye származik mind a vezetőnek, mind munkatársainak abból, ha a szervezetünkön belül kialakítjuk a delegálás rendszerét, kultúráját, s megfelelő módszereit. A delegálási és feladatmegosztási képességek révén a vezetői munka hatékonyabbá válik, a beosztottak és munkatársak fejlesztése további eredményeket hoz, illetve a cselekvési-döntési játéktér növelhető. A tantárgy révén a hallgatók olyan eszközöket sajátítanak el, amelyek megkönnyítik a delegálási folyamatot. Ennek részét képezi annak felismerése is, hogy milyen problémák származhatnak abból, ha a delegálás nincs megfelelően megtervezve, a feladatokhoz nem társul a szükséges hatáskör, vagy éppen nem a megfelelő személyt bízzák meg azok elvégzésével. A tantárgy célja, hogy fejlődjön a vezetők delegálási módszertana, képesek legyenek a megfelelő embereket kiválasztani, a delegálás rendszerét, lépéseit ismerjék meg, melyek révén képesek lesznek tervszerűen, a munkatársakat is fejlesztve átadni hatásköröket és feladatokat. Jó gyakorlatok megosztásával a résztvevők fejleszthetik saját egyéni feladatmenedzsment-rendszerüket. Fontos annak felismerése, hogy a delegálás folyamatosan fejleszthető a szervezet hatékonyságának javítása érdekében, azonban átgondolt folyamatok és ezekhez kapcsolódó autonómia szükséges. A tantárgy felöleli a bizalom kialakításának, a felelősségvállalásnak, és a vezetői döntéshozatalnak a fő kihívásait. A interaktív oktatói prezentáció mellett egyéni és csoport feladatok,

helyzetgyakorlatok, fejlesztési feladatok segítik a hallgatókat a gyakorlat megismerésében.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is for the managers involved in the training to understand the role of delegation and proper task management in their work. Reaching organizational goals requires the effective control of the work of the leader and their colleagues. Tasks need to be organized and allocated by effective management of resources among the members of the organization, in order to reach organizational goals. Management includes that goals can only be reached by the joint efforts of the manager and their employees. Results are made by joint work processes of the leader and their employees. The manager is responsible for setting goals, motivating employees, planning the activities leading to goals, the distribution and the allocation of tasks as well as the evaluation of employees. Delegation is a special managerial role which does not equal to the allocation of tasks. In fact, delegation is a managerial ability, when the suitable task is given to the suitable person in an appropriate way, providing ample authority. The course covers the effective tools and methods of delegation. Through the training, it becomes clear what the tools and methods of effective delegation are. It becomes possible to for both the manager and their employees to recognize the benefits of being able to delegate and properly control certain tasks within their organization, by creating the system, the culture and the methodology of delegation. Through delegation and by creating task-sharing capabilities, managerial work becomes more efficient, the improvement of subordinates and employees leads to better results, and the action-decision playing field can be increased. The course lets students acquire tools that facilitate the delegation process. Part of this is recognizing the problems that can arise from poorly planned delegating, the lack of required authority given to the task, misallocating, or entrusting the wrong person. The aim of the course is to expand the methodology of delegation of managers, that they become competent in choosing the proper people, get to know the system and the steps of delegation, through which they will be able to delegate authority and tasks methodically, as well as improving their employees. By sharing proper implementation practices, course participants may enhance their own task management system. It is important to realize that delegation can continuously be improved for the efficacy of the organization, but it also requires carefully planned processes and the adherent autonomy. The course covers the main challenges of building trust, taking responsibility, and making managerial decisions. In addition to the interactive teacher presentation, individual as well as groupwork, situational and skill-development tasks help students in getting practice in delegation.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a viselkedélméletet, annak erősségeit és kritikáját.
- Ismeri a tulajdonságokon alapuló megközelítések erősségeit és gyengeségeit.
- Tisztában van a vezetéselméletek (tulajdonság-, viselkedés-, szituatív és transzformatív elmélet) közötti különbségekkel és hasonlóságokkal.
- Ismeri a motivációs elméleteket.
- Ismeri a visszacsatolás szabályait és eszközeit.

Képességei:

- Képes különbséget tenni az autokratikus, a demokratikus és a laissez-faire stílusú vezetés között.
- Képes egyéni és szervezeti célok megfogalmazására.
- Képes felismerni a csoportszerepeket.
- Képes feladatok delegálására és megszervezni a csapatmunkát.
- Képes hatékonyan visszajelezni.
- Munkatársai értékelése során következetességet tanúsít, az értékelés objektív és szubjektív elemeit képes megkülönböztetni, eredményességüket hatékonyan mérni.

Attitűdje:

- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- Igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre.
- Alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és a vezetői feladatok ellátására.
- Vezetői készségei fejlesztésére, illetve tudatosítására törekszik mind a feladatkiadás, mind a csoportos probléma-megoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében.
- Felelősséget vállal az általa végzett vezetői munkáért és beosztottjai teljesítményéért.
- Felelős és megfelelő irányítást lát el, proaktív módon döntéseket kezdeményez.

Autonómiája és felelőssége:

- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.
- Támogatja a szervezeti egység beosztottjait a munkájukban.
- Felelős vezetőként szervezi és felügyeli a munkafolyamatokat, megfelelő kontrollt gyakorol a beosztottak tevékenysége felett.
- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

- He/She is familiar with the theory of behavior, its strengths and critiques.
- He/She knows the strengths and weaknesses of attribute-based approaches.
- He/She is aware of the differences and similarities between leadership theories (property, behavior, situational and transformative theory).
- He/She is familiar with motivational theories.
- He/She knows the rules and tools of feedback.

Capabilities:

- He/She is able to distinguish between autocratic, democratic and laissez-faire style leadership.
- He/She is able to formulate individual and organizational goals.
- He/She is able to recognize group roles.
- He/She is able to delegate tasks and organize teamwork.
- He/She is able to provide effective feedback.
- He/She is consistent while evaluating their colleagues, able to differentiate the objective and subjective elements of evaluation, can measure their efficiency efficiently.

Attitude:

- He/She is characterized by professionally methodical task management.
- He/She is committed to lifelong professional training.
- He/She is suitable for collaboration, participation in group work and leadership roles.
- He/She strives to develop and raise awareness of its leadership skills in the areas of task issuance, group problem-solving, and good decision-making.
- He/She takes responsibility for their managerial work and the performance of their subordinates.
- He/She provides a responsible and adequate leadership, and takes the initiative in decision-making in a proactive way.

Autonomy and responsibility:

- He/She participates responsibly in the operation of his/her work organization, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.
- He/She supports the subordinates of the organizational unit in their work.

- As a responsible manager, he/she organizes and supervises the work processes, exercises proper control over the activities of the subordinates.
- He/She considers their duties as ministrations, and acts with humility and in a respectful way towards people, serving them.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. A delegálás szerepe a vezetői munkában, szituatív vezetés.
- 11.2. A szervezeti kultúra hatása a delegálás eredményes megvalósíthatóságára.
- 11.3. Eredményes delegálás és a feladatok elosztása, feladat kiosztás és delegálás közti különbség.
- 11.4. Delegálás módszerei, a delegálás megtervezése, a delegált feladat megvalósításának támogatása és az eredmények értékelése.
- 11.5. Delegálás projekt környezetben – Akár informális vezető szerepében.
- 11.6. A delegálást támogató vezetői készségek, a delegálás folyamata.
- 11.7. Feladatmenedzsment, mint a hatékony delegálás egyik kulcstényezője.
- 11.8. Delegálási kultúra, feladat kiosztó beszélgetések megtervezése és lebonyolítása.

- 11.1. The role of delegation in managerial work, situative management.
- 11.2. The impact of organizational culture on the effective implementation of delegation.
- 11.3. Effective delegation and division of tasks, the difference between task allocation and delegation.
- 11.4. Delegation methods, delegation planning, assistance in the realization of the delegated task and the evaluation of results.
- 11.5. Delegation in a project environment - Even in an informal managerial role.
- 11.6. Leadership skills supporting delegation, the delegation process.
- 11.7. Task management as one of the key factors for effective delegation.
- 11.8. Delegation culture, planning and conducting task-sharing discussions.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, az e pontban meghatározott projekt bemutatása (az értékelés 50%-át adja), továbbá az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

A projekt témája: A hallgatók bemutatnak egy a szervezeti egységükhöz köthető konkrét projektet, mely során a tervezés, szervezés, kivitelezés és értékelés során is hasznosítják a feladatmegosztás és delegálás terén szerzett ismereteket és tapasztalatokat. A feladat részét képezi annak értékelése, hogy a projekt megvalósítási folyamatában milyen együttműködések, problémák és disszonanciák léptek fel a szervezeti egységen belül; milyen volt az együttműködés színvonala, szervezettsége a csoportban, hogyan történt az együttműködési képesség fejlődése. Számba kell venni, hogy miként tudott együtt dolgozni az adott csoport, voltak-e konfliktusok, és képesek voltak-e azokat kezelni. Értékelni kell a munkát a vezető szempontjából is: hogyan tudott együtt dolgozni a csoporttal, voltak-e konfliktusai, és azok miként oldódtak meg.

A konkrét delegálás követelményei: minimum 6.000, maximum 10.000 karakter

terjedelem lehet. A leírást egy PPT bemutatóval szükséges kiegészíteni minimum 3 maximum 5 dia terjedelemben.

A projekt benyújtásának határideje: a szorgalmi időszakban.

Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). Pótlás, illetve 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább elégséges teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely a félévközi feladat sikeres teljesítéséből, valamint az órai teljesítmény értékeléséből áll (50-50%-os arányban).

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Hofmeister-Tóth Ágnes - Mitev Ariel Zoltán: *Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika*. Akadémia Kiadó, Budapest, 2007. ISBN: 978 963 05 9719 7
- Bakacsi Gyula: *A szervezeti magatartás alapjai*. Gondolat Kiadó, Budapest 2010. ISBN: 978 963 969 885 7

16.2. Ajánlott irodalom:

- Allen, David: *Hatékonyágnövelés stresszmentesen - GTD - Az időmenedzsment új módszertana*. HVG Könyvek, Budapest, 2015. ISBN 978 963 304 294 6
- Andó Ildikó: *A hálózatok szerepe a felhatalmazásban*. Marketing & Menedzsment 2013/1. sz. 66-76. ISSN: 1219-0349
- Lawson, Ken: *Nehezen kezelhető emberek, kényes szituációk*. Alexandra Könyvkiadó, 1998. ISBN: 978 963 368 673 7
- Linkemer, Bobby: *A jó értekezlet titka*. Park Kiadó, Budapest, 1997. ISBN: 963-7970-13-4
- Tracy, Brian: *Személyes hatékonyság*. Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest, 2007. ISBN: 978 963 973 033 5
- Tracy, Brian: *Maximális teljesítmény*. Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest, 2013. ISBN: 978 615 503 038 3
- Cross, R., Ehrlich, K., Dawson, R., Helferich, J.: *„Managing Collaboration: Improving Effectiveness through a Network Perspective”*. California Management Review, Vol. 50. (2008) Nr. 4. pp.74-98.
- Menon, S.: *Employee empowerment: An integrative psychological approach*. Applied Psychology. An international Review, Vol. 50. (2001) pp. 153-180. ISSN: 0269-994X

Budapest, 2020. október 15.

Menner Ákos sk.
képzési vezető szakértő, EDUTUS Egyetem